

Rejestracja Uczniowskich Klubów Sportowych i Klubów Sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.

Klub sportowy może działać jako stowarzyszenie (zarejestrowane u starosty/ Prezydenta Miasta Koszalina/ lub zarejestrowane z KRS) lub jako firma (np. sportowa spółka akcyjna). Jeśli klub sportowy, który chce posiadać osobowość prawną i status stowarzyszenia, a w swoim statucie **nie przewidział prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie ubiega się o status organizacji pożytku publicznego**, podlega uproszczonej procedurze rejestracji - rejestruje się tylko u starosty właściwego ze względu na siedzibę stowarzyszenia.

Uczniowskie kluby sportowe posiadające siedzibę na terenie Koszalina również rejestrowane są w ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Koszalina.

PROCEDURA REJESTRACJI

Rejestracji Klubu dokonuje się na podstawie:

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014r. poz. 715 ze zm.),
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r., Nr 79, poz. 855 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (Dz. U. z 2011r. Nr 243, poz. 1449).
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o Opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014r. poz. 1628 ze zm.).

Wymagane dokumenty do rejestracji Klubu:

1. Wniosek komitetu założycielskiego o wpisanie do ewidencji Uczniowskich klubów sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej (do pobrania z kart usług pod <http://bip.koszalin.pl/?a=12433>)
2. Protokół z zebrania założycielskiego
3. uchwałą o powołaniu klubu,
4. uchwałą o zatwierdzeniu statutu wraz z treścią statutu,
5. uchwałą o wyborze Komitetu Założycielskiego,
6. uchwały o wyborze Zarządu i Komisji Rewizyjnej, (w przypadku ich wyboru na zebraniu założycielskim).
7. Lista założycieli (min. 15 osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawionych praw publicznych) zawierająca:
 - imię i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - miejsce zamieszkania,
 - własnoręczne podpisy.
8. informację o adresie siedziby klubu sportowego,
9. Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej.

Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2014 r. poz.1628 ze zm.) dokonanie wpisu, wpis zmian oraz wykreślenie z ewidencji klubu sportowego (wydanie decyzji administracyjnej), **podlega opłacie skarbowej w wysokości 10 zł.**

Statut Klubu powinien określać w szczególności:

- nazwę stowarzyszenia, odróżniającą je od innych stowarzyszeń, organizacji i instytucji,
- teren działania i siedzibę stowarzyszenia,
- cele i sposoby ich realizacji,
- sposób nabywania i utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki Członków,
- władze stowarzyszenia, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje,
- sposób reprezentowania stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał,
- sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich,
- zasady dokonywania zmian statutu,
- sposób rozwiązywania się stowarzyszenia.

Termin i sposób załatwienia:

Decyzję o wpisie do ewidencji klubów sportowych, wydaje się niezwłocznie w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.

Jeżeli zgłoszenie zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, sprawa zostaje pozostawiona bez rozpoznania.

Wpis, zmiany wpisu i odmowa wpisu do ewidencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Od decyzji przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kaliszu za pośrednictwem Starosty Kępińskiego w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

Postępowanie po otrzymaniu decyzji o wpisie klubu do ewidencji

Po otrzymaniu decyzji o wpisie klubu sportowego do ewidencji należy wystąpić do właściwego Urzędu Statystycznego o nadanie numeru REGON, założyć konto bankowe oraz wystąpić do Urzędu Skarbowego o nadanie Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP). Po uzyskaniu wszystkich niezbędnych numerów (REGON, NIP, bankowych), klub może już przyjmować w swoje szeregi członków, pamiętając, że każdy członek musi wypełnić deklarację członkowską.

Zmiany dotyczące władz, adresu siedziby, statutu oraz podjęcie decyzji o likwidacji klubu należy zgłaszać w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

Dodatkowych informacji udziela Piotr Tyburski – inspektor w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Referat Organizacji Pozarządowych pok. 16 przy ul. Mickiewicza 26, tel. 94 348 87 16, mail: piotr.tyburski@um.man.koszalin.pl