| herb_koszalin  Urząd Miejski  w Koszalinie | **KARTA USŁUGI** | | | **BZK-01** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej** | | | Wersja Nr 23 |
| Data zatwierdzenia:  03.02.2020 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI** | | | | |
| Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie miasta Koszalina. | | | | |
|  | | | | |
| **2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | | | |
| 1) Wypełniony wniosek BZK-01-01 - złożony:  nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy a w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy potrzeba organizacji imprezy masowej wynika z przyczyn nagłych nie poźniej niż na 14 dni.  Druk wniosku do pobrania:  - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie, ul. Rynek Straomiejski 6-7, pokój nr 19;  - lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK) Urzędu Miejskiego, ul. Strażacka 8, pokoje nr 217 i 220;  - lub na stronie www.bip.koszalin.pl.  2) Załączniki określone w ustawie o bezpieczeństwie imprez masowych:  - w art. 8 a i art. 25 ust. 2 - składane wraz z wypełnionym wnioskiem;  - w art. 26 ust. 2 i 3 - w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy   lub w trybie przyśpieszonym - niezwłocznie.  - w art. 27 ustawy - na żądanie organu.  3) W przypadku imprezy masowej połączonej z pokazem pirotechnicznym - dokumentację organizacyjno - techniczną pokazu zgodnie z § 3 i 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie prowadzenia prac  z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenu (Dz. U.  z 2011 r. Nr 42 poz. 216) - w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy.  Załączniki do karty usługi:  BZK-01-01 Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.  BZK-01-02 Wykaz załączników do wniosku. | | | | |
|  | | | | |
| **3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** | | | | |
| Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. | | | | |
|  | | | | |
| **4. OPŁATY** | | | | |
| Opłata skarbowa za wydanie decyzji o przeprowadzeniu imprezy masowej w kwocie: - 82,00 zł.  W przypadku załatwiania sprawy za pośrednictwem pełnomocnika opłata skarbowa w kwocie: - 17,00 zł od każdego składanego pełnomocnictwa. Opłaty należy dokonać z chwilą złożenia wniosku w:  - kasach Urzędu Miejskiego w Koszalinie w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00, od wtorku do piatku w godz. 8.00 - 14.45;  - lub przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Koszalinie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie  nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033;  - lub w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku S.A. przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie (Budynek Galerii Kosmos)  w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji). | | | | |
|  | | | | |
| **5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** | | | | |
| Dokumenty złożyć w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie tj. w poniedziałki w godz. 9.00 - 17.00  lub od wtorku do piatku w godz. 7.15 - 15.15:  - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Koszalinie ul. Rynek Staromiejski 6 -7 pok. 19;  - lub w Biurze Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego ul. Strażacka 8, II piętro pok. 217, 220;  - lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7. | | | | |
|  | | | | |
| **6. OSOBY DO KONTAKTU** | | | | |
| 1. Mariusz Laska (Główny specjalista BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 217 tel. 94 347 11 13.  2. Marek Królczyk (Inspektor BZK) - ul. Strażacka 8, II piętro, pok. nr 217 tel. 94 347 11 13. | | | | |
|  | | | | |
| **7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA** | | | | |
| Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej w terminie co najmniej  7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej. | | | | |
|  | | | | |
| **8. TRYB ODWOŁAWCZY** | | | | |
| Organem odwoławczym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Koszalinie.  Termin wniesienia odwołania od decyzji - w ciągu 14 dni za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.  Termin rozpatrzenia odwołania - w ciągu 4 dni od dnia jego wniesienia. | | | | |
|  | | | | |
| **9. PODSTAWA PRAWNA** | | | | |
| art. 24 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2171) | | | | |
|  | | | | |
| **10. UWAGI** | | | | |
| Bez uwag. | | | | |
|  | | | | |
| Opracował | | | Mariusz Laska | 03.02.2020 |
| Sprawdził | | | Marek Królczyk | 03.02.2020 |
| Zatwierdził | | | Eugeniusz Rybakowski | 03.02.2020 |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | | | Mariusz Laska | |