| Urząd Miejski  w Koszalinie | **KARTA USŁUGI** | | | **MZON-03** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wydawanie orzeczeń do ulg i uprawnień art. 5 A** | | | Wersja Nr 8 |
| Data zatwierdzenia:  15.03.2019 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI** | | | | |
| Wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności do ulg i uprawnień w trybie uproszczonym osobom posiadającym ważne orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy określone w art. 5 i 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. | | | | |
|  | | | | |
| **2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY** | | | | |
| 1) Wypełniony wniosek MZON-03-01 o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień (druk do pobrania  w siedzibie Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności przy Al. Monte Cassino 13 – pokój 100 lub 101, w Biurze Obsługi Klienta – Urząd Miejski, ul. Rynek Staromiejski 6-7 – parter lub na stronie www.bip.koszalin.pl),  2) Orzeczenie o inwalidztwie lub niezdolności do pracy,  3) Dodatkowa dokumentacja medyczna (karty informacyjne leczenia szpitalnego, zaświadczenia lekarskie, opisy zdjęć RTG, USG, TK, MR, EEG, EKG, audiogram, opinia psychologiczna, itp.) w postaci kserokopii, potwierdzonych za zgodność z oryginałami. Istnieje możliwość potwierdzenia dostarczonej dokumentacji za zgodność z oryginałem podczas składania wniosku.  4) Załączniki do karty usługi:  MZON-03-01 Wniosek o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień | | | | |
|  | | | | |
| **3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ** | | | | |
| Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną. | | | | |
|  | | | | |
| **4. OPŁATY** | | | | |
| Nie podlega opłacie | | | | |
|  | | | | |
| **5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** | | | | |
| Miejski Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Koszalinie, Aleja Monte Cassino 13 I piętro - pokój 100 lub 101,  w godzinach przyjęć klientów:  w poniedziałek 09.00 – 17.00,  od wtorku do piątku 08.00 – 14.30. | | | | |
|  | | | | |
| **6. OSOBY DO KONTAKTU** | | | | |
| Joanna Ostrowska (Sekretarz Zespołu) Aleja Monte Cassino 13, pok. 106 A, tel. 94 348 39 56  Agnieszka Brand (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 100, tel. 94 348 39 54  Małgorzata Szymczyk (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 106, tel. 94 348 39 56  Anna Rzemieniewska (inspektor) Aleja Monte Cassino 13, pok. 101, tel. /fax 94 348 39 55 | | | | |
|  | | | | |
| **7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA** | | | | |
| W terminie 1 miesiąca od daty złożenia wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, wymagających dodatkowych konsultacji medycznych lub psychologicznych – w terminie nie przekraczającym 2 miesiące.  Po złożeniu wniosku osoba ubiegająca się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności jest zawiadamiana pisemnie o terminie posiedzenia składu orzekającego oraz ewentualnej konieczności uzupełnienia dokumentacji medycznej. Po odbiorze zawiadomienia wnioskodawca jest zobowiązany zgłosić się w wyznaczonym terminie na posiedzenie składu orzekającego, obejmującego badanie lekarskie. Orzeczenie do ulg i uprawnień jest wydawane (wysyłane) osobom zainteresowanym w terminie nie przekraczającym  14 dni od dnia posiedzenia składu orzekającego. W przypadku, gdy osoba orzekana nie może osobiście odebrać orzeczenia, niezbędne jest jej pisemne upoważnienie. | | | | |
|  | | | | |
| **8. TRYB ODWOŁAWCZY** | | | | |
| Nie przysługuje. | | | | |
|  | | | | |
| **9. PODSTAWA PRAWNA** | | | | |
| \*Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511 t.j., ze zmianami).  \*Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania  o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. z 2018 r., poz. 2027 t.j.) | | | | |
|  | | | | |
| **10. UWAGI** | | | | |
| Bez uwag. | | | | |
|  | | | | |
| Opracował | | | Joanna Ostrowska | 15.03.2019 r. |
| Sprawdził | | | Małgorzata Stachowiak | 15.03.2019 r. |
| Zatwierdził | | | Małgorzata Stachowiak | 15.03.2019 r. |
| Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty | | | Joanna Ostrowska | |