

Koszalin, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko kobiety.....  
imię i nazwisko mężczyzny.....  
Adres zamieszkania.....  
adres zamieszkania**KIEROWNIK  
URZĘDU STANU CYWILNEGO  
W KOSZALINIE**

Prosimy o przyjęcie oświadczenia o zawarciu związku małżeńskiego (cywilnego) poza siedzibą Urzędu Stanu Cywilnego

W .....  
(dokładne wskazanie miejsca zawarcia małżeństwa, adres)

w dniu ..... o godz. ....

1. Organizator zapewnia:

- osobny stół okolicznościowy lub inny mebel przeznaczony do podpisywania dokumentów;
- mikrofon na wysokim statywie oraz nagłośnienie niezbędne w celu dobrej słyszalności przez wszystkich uczestników uroczystości;
- dostęp do pomieszczenia, gdzie urzędnik będzie mógł się przygotować do uroczystości;
- jeżeli ślub odbywać się będzie w plenerze – organizator zapewnia dodatkowo stabilne zadaszenie miejsca, gdzie zostaną odebrane oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński oraz oświetlenie, gdy ślub zawierany będzie po zmroku .

2. Sala, w której mają być odebrane oświadczenia nie może być w tym samym czasie przygotowywana do konsumpcji.

**Zobowiązujemy się dotrzymać wszystkich w.w. warunków. Równocześnie jesteśmy świadomi, że niezrealizowanie ich skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia ceremonii ślubnej we wskazanym miejscu.**

**Oświadczamy, że wskazane przez nas miejsce zapewnia zachowanie uroczystej formy dla zawarcia małżeństwa oraz bezpieczeństwo osób obecnych przy składaniu oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński.**

.....  
Podpis kobiety.....  
podpis mężczyzny

.....  
(podpis organizatora/osoby zarządzającej miejscem, w którym planowane jest zawarcie małżeństwa)

**UWAGA**

**Wskazane przez wnioskodawców miejsce ceremonii polega sprawdzeniu pod kątem spełniania wymogów określonych w ustawie. Sprawdzenia dokonuje pracownik USC w terminie uzgodnionym z organizatorem.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miasto Koszalin reprezentowane przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: [koszalin@um.koszalin.pl](mailto:koszalin@um.koszalin.pl).
2. W Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych : Mariusz Krasicki Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7 e-mail: [iodo@um.koszalin.pl](mailto:iodo@um.koszalin.pl).
3. Dane Pana/Pani będą przetwarzane w celu realizacji wniosku oraz sporządzenia aktu małżeństwa. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
4. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a lub lit. c RODO na podstawie niżej wymienionych aktów prawnych:

*Konwencje międzynarodowe i rozporządzenia Rady (WE)*

- 1) Konwencja Nr 3 dotycząca międzynarodowej wymiany informacji z zakresu stanu cywilnego sporządzona w Stambule dnia 4 września 1958 r. (Dz. U. 2003 Nr 172, poz. 1667)
- 2) Konwencja Nr 17 w sprawie zwolnienia od legalizacji niektórych aktów i dokumentów sporządzona w Atenach dnia 15 września 1977 r. (Dz. U. 2003 Nr 148, poz. 1446)
- 3) Rozporządzenie Rady (WE) Nr 2201/2003 z 27 listopada 2003 r. dotyczące jurysdykcji oraz uznawania i wykonywania orzeczeń w sprawach małżeńskich oraz w sprawach dotyczących odpowiedzialności rodzicielskiej uchylające rozporządzenie (WE) Nr 1347/2000 (Dz. Urz. L 338, 23.12.2003, s. 1-29)
- 4) Konwencja Nr 16 dotycząca wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego sporządzona w Wiedniu dnia 8 września 1976 r. (Dz. U. 2004 Nr 166, poz. 1735)

*Ustawy:*

- 1) ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku *Prawo o aktach stanu cywilnego* (Dz.U. 2018 poz. 2224 z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2017 poz. 682 z późn. zm.)
- 3) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 2018, poz. 1360)
- 4) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. prawo prywatne międzynarodowe (Dz. U. 2015, poz. 1792)
5. W toku załatwiania Pani/Pana sprawy dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom. Szczegółowych informacji może udzielić urzędnik zajmujący się Pani/Pana sprawą.
6. Dane osobowe przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu w jakim je pozyskałismy. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, głównie w postępowaniach administracyjnych, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych i ich sprostowania.
8. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (na podstawie art.6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust.2 lit. a RODO), ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać Pani/Pana danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem pozostają zgodne z prawem. bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
10. Ponadto informujemy, że w Urzędzie Miejskim w Koszalinie nie przetwarza się danych osobowych w trybie zautomatyzowanym.