

## **Wykaz wymaganych załączników do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej**

Wykaz załączników składanych wraz z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia lub 14 dni w trybie przyśpieszonym:

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 2) terminarz rozgrywek meczów piki nożnej lub terminarz innych imprez masowych — w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 3) informację o:
  - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 4) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 5) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej — w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 6) informacji o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11;
- 7) informację o powiadomieniu **komendanta Oddziału Morskiego Straży Granicznej ul. Oliwska 35, 80-917 Gdańsk 17.**
- 8) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 9) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 10) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 11) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- 12) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane, spożywane napoje alkoholowe – w przypadku sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.

Wykaz załączników składanych niezwłocznie jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej lub niezwłocznie w trybie przyspieszonym:

1) Opinie:

- właściwego miejscowo komendanta miejskiego Policji (**Komendant Miejski Policji w Koszalinie ul. Słowackiego 11, 75 – 009 Koszalin**). W przypadku, gdy z opinii wynika, iż impreza masowa powinna zostać zakwalifikowana jako impreza masowa podwyższonego ryzyka, organizator może dołączyć do dokumentacji, wniosek o zezwolenie na zapewnienie przez niego na tej imprezie masowej mniejszej liczebności służby porządkowej i informacyjnej zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- właściwego miejscowo komendanta miejskiego Państwowej Straży Pożarnej (**Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Koszalinie ul. Strażacka 8, 75 – 736 Koszalin**),
- kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) (**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie ul. Mazowiecka 14, 70 – 526 Szczecin**),
- państwowego inspektora sanitarnego (**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Koszalinie ul. Zwycięstwa 136, 75 – 613 Koszalin**),

zawierające informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz przewidywanych zagrożeniach.

- 2) Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- 3) W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 2 właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.

Wykaz dodatkowych załączników składanych na żądanie:

- 1) Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

**UWAGA:**

**W przypadku instalowania na terenie imprezy masowej tymczasowego obiektu budowlanego przeznaczonego do rozbiórki lub przeniesienia, niepołączonego na trwale z gruntem np.: strzelnice, kioski uliczne, pawilony sprzedaży ulicznej i wystawowej, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne, urządzenia rozrywkowe, sceny barakowozy, obiekty kontenerowe należy dokonać zgłoszenia nie później niż na 30 dni przed terminem ww. instalacji w organie administracji architektoniczno - budowlanej (Prezydent Miasta) w odrębnym postępowaniu zgodnie z Karą Usług Nr A – 07.**

- 2) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w art. 53 ust. 1;
- 3) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajoobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

**UWAGA:**

**Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej (Dz. U. z dnia 17 lutego 2012 r. poz. 181). Organizator imprezy masowej, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej powiadamia najbliższej położony od miejsca jej odbywania szpital posiadający szpitalny oddział ratunkowy tj. Szpital Wojewódzki w Koszalinie ul. Tytusa Chałubińskiego 7, 75 – 001 Koszalin.**

**Wykaz wymaganych dodatkowo załączników do wniosku  
o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej  
połączonej z pokazem pirotechnicznym**

w oparciu o § 3 i 5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie sposobu prowadzenia prac z użyciem materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz podczas oczyszczania terenu (Dz.U. z 2011 r. Nr 42 poz. 216) składanych nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

**Stosownie do zapisów rozporządzenia, dokumentacja organizacyjno-techniczna pokazu powinna zawierać w szczególności następujące elementy i informacje:**

- 1) nazwę wykonawcy pokazu i jego siedzibę,
- 2) datę i czas trwania pokazu,
- 3) kserokopię koncesji lub pozwolenia wojewody, upoważniającego wykonawcę do wykonywania pokazów,
- 4) imię i nazwisko oraz podpis osoby opracowującej dokumentację organizacyjno-techniczną pokazu oraz kserokopię zaświadczenia potwierdzającego kwalifikacje zawodowe tej osoby,
- 5) imię i nazwisko osoby nadzorującej realizację pokazu, kserokopię zaświadczenia potwierdzającego kwalifikacje zawodowe tej osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
- 6) masę netto wyrobów pirotechnicznych przewidzianych do odpalenia z podziałem na klasy i podklasy według ADR,
- 7) określenie systemu odpalania ładunków pirotechnicznych oraz zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla tego systemu, w szczególności sieci energetyczne, elektryczne trakcje kolejowe, przekaźniki telekomunikacyjne,
- 8) dane dotyczące systemu zabezpieczeń terenu pokazu od momentu dostarczenia wyrobów pirotechnicznych do zakończenia kontroli terenu po pokazie,
- 9) osoby odpowiedzialne za sprawdzenie terenu po zakończeniu pokazu i unieszkodliwienie niewypałów i niewybuchów pirotechnicznych,
- 10) zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń i sytuacji awaryjnych,
- 11) minimalne odległości usytuowania publiczności w stosunku do odpalanych ładunków pirotechnicznych na terenie pokazu.