

Zarządzenie nr 427/2079/13
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 22 listopada 2013 roku

w sprawie sposobu dowozu oraz zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta Koszalina do szkół i placówek oświatowych.

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 r. w związku z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób dowozu oraz czynności poprzedzające dowóz oraz zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych z terenu miasta Koszalina do szkół i placówek oświatowych.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) dowozie – należy przez to rozumieć usługę transportu niepełnosprawnego ucznia do i ze szkoły lub placówki wraz z opieką;
- 3) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia niepełnosprawnego będącego mieszkańcem Koszalina, uprawnionego do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki zgodnie z art. 17 ust. 3a pkt 1 i pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
- 4) opiekunie – należy przez to rozumieć rodzica, opiekuna prawnego ucznia niepełnosprawnego.

§ 3. Realizacja dowozu lub zwrot kosztów dowozu do szkoły, placówki oświatowej odbywa się zgodnie z organizacją roku szkolnego.

§ 4. 1. Wniosek opiekuna o zapewnienie dowozu lub o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub placówki oświatowej przyjmuje Pełnomocnik (bezpośrednio lub za pośrednictwem kancelarii Urzędu Miejskiego w Koszalinie). We wniosku opiekun wskazuje termin realizacji usługi dowozu, przy czym dowóz realizowany jest w danym roku szkolnym.

2. Wzór wniosku o zapewnienie dowozu lub o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub placówki stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Do wniosku powinny być dołączone:

- 1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole lub placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych);
- 4) potwierdzenie przyjęcia ucznia do szkoły lub placówki, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki;
- 5) harmonogram organizacji roku szkolnego w szkole lub placówce;
- 6) kopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (w przypadku ustanowienia rodziny zastępczej).

4. W przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 3, Pełnomocnik wzywa opiekuna do ich uzupełnienia. Nieuzupełniony wniosek zostaje pozostawiony bez rozpoznania, o czym Pełnomocnik informuje opiekuna.

§ 5. 1. Pełnomocnik dokonuje analizy wniosku, a następnie informuje opiekuna o sposobie załatwienia wniosku oraz uzgadnia szczegóły dotyczące dowozu lub przygotowuje projekt umowy o zwrot kosztów dowozu.

2. Rozpoczęcie dowozu lub podpisanie umowy, na podstawie której następuje zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub placówki, ma miejsce nie później niż w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 6. 1. Koszt dowozu organizowanego przez opiekuna do szkoły lub placówki środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztu zakupu biletów.

2. Podstawą zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez opiekuna do szkoły lub placówki środkami komunikacji publicznej jest rozliczenie złożone przez opiekuna na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia wraz z wykorzystanymi na dowóz biletami.

§ 7. 1. Koszt dowozu organizowanego przez opiekuna do szkoły lub placówki, w której może być realizowany przez ucznia niepełnosprawnego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, środkami komunikacji własnej opiekuna ustala się w oparciu o iloczyn przejechanych kilometrów do i ze szkoły lub placówki i stawki za kilometr, w zależności od pojemności skokowej silnika pojazdu, którym uczeń niepełnosprawny jest dowożony:

1) do 900 cm³ – 0,30 zł/1 km;

2) od 901 cm³ – 0,50 zł/1 km.

2. Podstawą zwrotu kosztów jest rozliczenie złożone przez opiekuna na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8. Zwrot kosztów, o których mowa w zarządzeniu, następuje na konto wskazane przez opiekuna w terminie do dnia dziesiątego następnego miesiąca po miesiącu, w którym zostało złożone rozliczenie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 558/2047/10 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 7 kwietnia 2010 roku w sprawie Regulaminu przewozów osób niepełnosprawnych realizowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszalinie.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

.....
(imię i nazwisko)
.....

.....
(adres zamieszkania)

**Prezydent Miasta
Koszalina**

W N I O S E K

**w sprawie dowozu/zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego
z terenu miasta Koszalina do szkoły/placówki w roku szkolnym 20...../20.....**

Występuję z wnioskiem o*:

- a) organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/placówki i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/placówki środkami komunikacji publicznej,
- c) zwrot kosztów dowozu ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego własnym środkiem transportu.

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data, miejsce urodzenia i PESEL ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (dokładny adres):

.....

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania) oraz nr telefonu:

.....
.....

Nr konta

7. Dokumenty dołączone do wniosku**:

- 1) Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
- 2) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia
- 3) Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych)
- 4) Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki
- 5) Harmonogram organizacji zajęć w szkole/placówce
- 6) Kopia postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej
- 7) Inne dokumenty:

8. Okres świadczonej usługi***:

- 1) od do

Pouczenie:

Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadoma/y odpowiedzialności karnej oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).

Koszalin,

(data)

podpis wnioskodawcy)

.....

(czytelny

* **niepotrzebne skreślić**

** **dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”**

*** **wypełnić odpowiednio**

ROZLICZENIE

kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych
środkami komunikacji publicznej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam rozliczenie
kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami komunikacji
publicznej ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w

do szkoły (placówki)

(nazwa i adres szkoły (placówki))

w okresie 20.... r.

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi zł (bilety w załączeniu).

.....
(miejsowość data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Potwierdzam obecności ucznia w w ww. okresie.
(nazwa szkoły/placówki lub pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

ROZLICZENIE

kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych
środkami komunikacji własnej

Na podstawie umowy nr z dnia przedkładam
rozliczenie kosztów dowozu organizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych środkami
komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w
do szkoły (placówki)

(nazwa i adres szkoły/placówki)

w okresie 20..... r.

Przejechano łącznie km samochodem marki o pojemności
skokowej silnika cm³, nr rejestracyjny

Należność wynosi: km (na trasie dom-szkoła-dom) x* zł za kilometr = zł
(słownie: złotych).

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis składającego rozliczenie)

Potwierdzam obecności ucznia w w ww. okresie.

(nazwa szkoły/placówki lub pieczęć)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

* - kwota wynikająca z umowy