

Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2014 rok.

§ 1. Ilekroć w Programie współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2014 rok jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Koszalina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, na 2014 rok,
- 4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Koszalin,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885),
- 6) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 7) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy, realizowane przez organizacje,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koszalinie,
- 9) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Koszalina,
- 10) Radzie - należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie,
- 11) uchwale konsultacyjnej - należy przez to rozumieć uchwałę Nr LX/707/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 października 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie partnerstwa i określenie zakresu i zasad współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym, które mają służyć efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Koszalina należących do zadań Miasta, m.in. poprzez :

- 1) wspólne określanie i rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności,
- 2) tworzenie warunków do budowania coraz lepszej współpracy, poprzez stałą poprawę komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami,
- 3) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych Miasta,
- 4) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) umożliwienie szerokiego udziału mieszkańców w różnych formach aktywności społecznej,
- 2) zagospodarowanie wolnego czasu mieszkańców,

- 3) promocja zdrowia i zdrowego stylu życia,
- 4) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej Miasta,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych, poprzez rozwijanie i podejmowanie wspólnych inicjatyw z organizacjami na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Miasta,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 7) popularyzacja i promocja Miasta,
- 8) budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za bezpieczeństwo publiczne,
- 9) umożliwienie osobom niepełnosprawnym działań integracyjnych i pełnego udziału w życiu społecznym,
- 10) rozwijanie i propagowanie lokalnej przedsiębiorczości,
- 11) działania integrujące społeczność i pomoc osobom wykluczonym społecznie,
- 12) realizacja priorytetowych zadań publicznych,
- 13) rozwijanie i propagowanie idei samorządności,
- 14) umożliwienie realizacji zadań innowacyjnych, poprzez składanie przez organizacje ofert z własnej inicjatywy na zadania dotychczas nie realizowane lub realizowane w inny sposób.

§ 3 . Miasto i organizacje będą współpracować w oparciu o następujące zasady współpracy:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - w myśl tej zasady Miasto respektując odrębność i suwerenność wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formach określonych w ustawie,
- 2) partnerstwa – zgodnie z tą zasadą organizacje uczestniczą we wspólnym identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów, a Miasto udziela im wsparcia w formach określonych w Programie,
- 3) efektywności – kierując się tą zasadą Miasto, przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych do realizacji, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad określonych w ustawie o finansach publicznych,
- 4) jawności i uczciwej konkurencji – mając na względzie tę zasadę, Miasto informuje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych. Jednocześnie postępowanie o udzielenie dotacji jest jasne i otwarte, zapewnia bezstronność i obiektywizm w ocenie składanych ofert,
- 5) równości szans – w dążeniu do spełnienia tej zasady uwzględnienia się potrzeby grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienie i bezpośrednie włączenie w procesy podejmowania decyzji.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje zadania publiczne, własne i zlecane, realizowane na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wymienione w art. 4 ustawy.

§ 5. Współpraca ma charakter finansowy i pozafinansowy, w tym wynikający ze wspierania zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Nr IX/96/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie ustalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

2. Organizacje mogą przystępować do konkursów ogłaszanych przez Miasto w oparciu o procedury określone w ustawie, jak również przedstawiać własne inicjatywy i składać oferty w trakcie roku budżetowego, z pominięciem konkursu na zasadach uregulowanych w ustawie.

3. Miasto może dofinansować wkład własny organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, które służą realizacji zadań publicznych określonych w § 4 Programu.

W celu przyspieszenia procesu pozyskiwania środków finansowych na wkład własny, Organizacje mogą w trakcie obowiązywania programu składać informację o planowanych działaniach dotyczących pozyskania środków zewnętrznych na przyszły rok budżetowy.

4. Zadanie publiczne powinno być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs ogłoszony przez Prezydenta.

§ 7. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach i aktualnie prowadzonej działalności w celu ich koordynacji,
- 2) wspieranie organizacji w miarę możliwości Miasta w zakresie organizowania szkoleń, spotkań i konferencji,
- 3) prowadzenie bazy danych oraz serwisu informacyjnego na stronie internetowej www.bip.koszalin.pl oraz www.koszalin.pl,
- 4) prowadzenie konsultacji z Radą lub organizacjami na zasadach przyjętych w uchwale konsultacyjnej w zakresie określonym w ustawie,
- 5) prowadzenie czynności związanych z działalnością Rady,
- 6) udzielanie rekomendacji i listów intencyjnych przez Prezydenta,
- 7) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie przez Prezydenta honorowego patronatu istotnym działaniom lub programom,
- 8) działanie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 9) upowszechnianie wśród organizacji modelu współpracy administracji publicznej z organizacjami,
- 10) umożliwienie nawiązywania kontaktów z innymi organizacjami,
- 11) pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania oraz w realizacji innowacyjnych projektów.

§ 8.1. Miasto uznaje za priorytetowe dofinansowanie na rok 2014, następujących zadań publicznych:

1) pomoc społeczna w zakresie:

- a) udzielania schronienia osobom bezdomnym, m.in. poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych osób,
- b) organizowania bezpłatnego poradnictwa specjalistycznego i prawnego,
- c) organizowania opieki nad dzieckiem zaniedbanym wychowawczo,
- d) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- e) wspierania wolontariatu,
- f) aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych,
- g) wspierania działań na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa seniorów w życiu społecznym,
- h) dożywiania ludzi ubogich i bezdomnych,
- i) prowadzenie środowiskowych domów samopomocy, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej,
- j) świadczenia usług opiekuńczych,
- k) świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, jako zadania zleconego z zakresu administracji rządowej.

2) ochrona i promocja zdrowia w zakresie:

- a) edukacji zdrowotnej,
- b) opieki paliatywnej,
- c) podejmowania działań profilaktycznych w celu wczesnego wykrywania chorób cywilizacyjnych,
- d) podejmowanie działań wspierających osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- e) popularyzacji zdrowego trybu życia,
- f) rehabilitacji i zajęć integracyjnych,
- g) działania w ramach ratownictwa i ochrony ludności,
- h) edukacji dzieci i młodzieży w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

3) kultura, sztuka, edukacja, historia i ochrona dziedzictwa narodowego w zakresie:

- a) prezentacji i promocji dorobku kulturalnego i organizowania różnorodnych form przedsięwzięć artystycznych - festiwali, konkursów, przeglądów, plenerów, seminariów, wystaw, warsztatów itp.,
- b) wspierania i promowania twórczości osób niepełnosprawnych,
- c) edukacji kulturalnej, historycznej i patriotycznej dzieci i młodzieży,
- d) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- e) wspierania działań mniejszości narodowych,
- f) wspierania edukacji obywatelskiej i samorządowej wśród mieszkańców Koszalina,
- g) działań związanych z obchodami 750-lecia Koszalina.

4) kultura fizyczna w zakresie:

- a) organizacji całorocznych zajęć sportowych,
- b) organizacji i uczestnictwa w imprezach i zawodach sportowych lokalnych, krajowych i o zasięgu międzynarodowym,
- c) organizacji zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych.

5) turystyka i krajoznawstwo w zakresie:

- a) alternatywnych form spędzania czasu wolnego, poprzez organizację imprez, rajdów, wycieczek upowszechniających wiedzę krajoznawczą o Mieście lub skierowanych do mieszkańców Miasta,
- b) upowszechniania wiedzy o atrakcjach turystycznych Miasta.

6) aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i rozwój przedsiębiorczości w zakresie:

- a) promocji Miasta i lokalnej przedsiębiorczości w kraju i za granicą,
- b) prowadzenia doradztwa i szkoleń zwiększających szanse na zatrudnienie oraz tworzenie własnych firm i modernizację już istniejących,
- c) organizacji targów, wystaw i innych imprez, służących rozwojowi przedsiębiorczości.

7) ekologia i ochrona zwierząt w zakresie:

- a) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- b) działania na rzecz ochrony środowiska.

8) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w zakresie prowadzenia edukacji społecznej oraz organizowania konferencji, kongresów i innych działań dotyczących wspierania i upowszechniania idei samorządności oraz pobudzania aktywności obywatelskiej.

9) działania wspierające i integrujące organizacje w ramach realizacji zadań określonych w § 4 Programu.

2. Pozostałe zadania publiczne, nie określone w niniejszym Programie, mogą być również realizowane przy wsparciu finansowym Miasta, w miarę posiadanych środków finansowych, przeznaczonych na współpracę z organizacjami.

3. W uzasadnionych przypadkach realizacja zadań priorytetowych, może odbywać się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 9. Program będzie realizowany od dnia wejścia w życie do dnia 31 grudnia 2014 roku.

§ 10. Program realizowany będzie przez niniejsze podmioty w następujący sposób:

1) Radę Miejską w Koszalinie i jej Komisje w zakresie:

a) wytyczania kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych,

b) uchwalania Programu i innych uchwał dotyczących działalności organizacji,

2) Prezydenta w zakresie:

a) realizacji kierunków i priorytetów współpracy z organizacjami z uwzględnieniem ram finansowych wytyczonych przez Radę Miejską,

b) procedur przeprowadzania konkursów ,

c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Miasta,

d) kontroli zleconych zadań,

e) złożenia sprawozdania Radzie Miejskiej z realizacji Programu,

3) Komórki organizacyjne Urzędu w zakresie :

a) przygotowywania i przeprowadzania procedur przyznawania dotacji,

b) udzielania i zamieszczania informacji o realizacji zadań i wydatkowanych środkach w miejscach określonych w § 7 pkt 3,

c) sporządzania umów, przekazywania i rozliczania środków finansowych oraz przeprowadzania kontroli zleconych zadań,

d) merytorycznej oceny zadań i ich celowości,

e) współdziałania w pozafinansowych formach współpracy.

4) Radę w zakresie określonym w ustawie, na zasadach uregulowanych w uchwale Nr V/38/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 20 stycznia 2011r. w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Koszalinie.

5) Organizacje w zakresie:

a) inicjowania ciekawych przedsięwzięć i programów,

b) promowania swojej działalności ,

c) korzystania z możliwości , określonych w pozafinansowych formach współpracy,

d) ubiegania się o dotacje,

e) efektywnej realizacji powierzonych zadań publicznych i prawidłowego

wykorzystania środków finansowych,

f) współtworzenia i opiniowania projektów uchwał w zakresie dotyczącym ich działalności.

§ 11.1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu, w szczególności na udzielenie dotacji, Miasto określi w uchwale budżetowej na rok 2014.

2. Planując środki finansowe na rok 2014, Miasto zakłada wydatki na realizację zadań publicznych w wysokości nie mniejszej niż 6.000.000,00 zł.

§ 12. Realizacja Programu będzie podlegać monitorowaniu i bieżącej ocenie z uwzględnieniem następujących zasad:

1) w celu usprawnienia współpracy organizacje będą mogły zgłaszać Prezydentowi uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu,

2) oceną i monitoringiem realizacji Programu zajmować się będą właściwe komórki organizacyjne Urzędu,

3) miernikami efektywności realizacji programu będą w szczególności informacje dotyczące:

a) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji Programu,

b) liczby realizowanych wspólnie z organizacjami zadań publicznych,

c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,

d) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,

e) wysokości środków finansowych przeznaczonych na wynajem lokali i obiektów niezbędnych przy realizacji zadań publicznych,

4) Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej w Koszalinie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015r., z uwzględnieniem informacji określonych w pkt 3.

§ 13. Tworzenie Programu i przeprowadzenie konsultacji odbywa się w następujący sposób:

1) koordynatorem współpracy Miasta z organizacjami jest Wydział Kultury i Spraw Społecznych,

2) powstanie Programu było poprzedzone następującymi działaniami:

a) przedstawieniem Radzie programu obowiązującego w 2013r. celem wniesienia propozycji i uwag do tworzonego projektu uchwały,

b) przedstawieniem projektu uchwały do konsultacji organizacjom i Radzie, które odbyło się na zasadach określonych w uchwale konsultacyjnej,

c) skierowaniem projektu do właściwych komisji Rady Miejskiej, a następnie na Sesję.

§ 14. Przyjmuje się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisje konkursowe działają w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu,

2) komisje konkursowe powoływane są zarządzeniem Prezydenta,

3) w skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele organu wykonawczego,

b) osoby wskazane przez organizacje,

4) komisja składa się z nie mniej niż 3 osób, z których osoba wskazana w zarządzeniu o którym mowa w pkt 2, pełni funkcję Przewodniczącego,

5) członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o nie zachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w komisji,

6) komisje podejmują decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący komisji,

- 7) komisje dokonują formalnej i merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert,
- 8) z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - a) miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
 - b) wskazanie liczby ofert,
 - c) wskazanie ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej i merytorycznej,
 - d) zestawienie ofert proponowanych do dotacji, stanowiące załącznik do protokołu,
 - e) oświadczenia o których mowa w pkt 5, stanowiące załącznik do protokołu,
- 9) protokół wraz z załącznikami podlega przedłożeniu Prezydentowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.