



Koszaliński Program Integracji Społecznej - START

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Programu Aktywności Lokalnej
realizowanego w ramach projektu
„Koszaliński Program Integracji Społecznej – START”

REGULAMIN REKRUTACYJNY

**do Programu Aktywności Lokalnej realizowanego w ramach projektu
„Koszaliński Program Integracji Społecznej – START” w 2011 roku,**

**współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej

Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

§ 1 Definicje

1. PAL – Program Aktywności Lokalnej w ramach projektu „Koszaliński Program Integracji Społecznej – START”, który jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji.

2. Uczestnik Programu Aktywności Lokalnej¹ – jest to osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - osoba bezrobotna² i/lub nieaktywna zawodowo³ i/lub zatrudniona⁴,
 - zagrożona wykluczeniem społecznym,
 - będąca w wieku aktywności zawodowej (15 – 64 lata),
 - korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - zamieszkująca lokale socjalne przy ul. Przemysłowej w Koszalinie.
3. Komisja rekrutacyjna – w skład Komisji wchodzi: Asystent koordynatora projektu, 3 pracowników socjalnych realizujących działania w ramach PAL.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji uczestników do Programu Aktywności Lokalnej (PAL) realizowanego w ramach projektu „Koszaliński Program Integracji Społecznej – START”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników w trakcie trwania PAL.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Koszalinie będzie kwalifikował do udziału w ramach PAL 15 osób – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Nabór do projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych określonych w § 1 ust. 2 z zastrzeżeniem § 3.

¹ Zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 01 stycznia 2010 roku;

² Bezrobotny – oznacza osobę bezrobotną w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., Poz. 1001, z poz. zm.), w szczególności osobę, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
- która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

Kategoria bezrobotny obejmuje podkategorię osoby długotrwale bezrobotne, czyli osoby pozostające w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat.

³ Osoba nieaktywna zawodowo – oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni. Kategoria nieaktywni zawodowo obejmuje podkategorię osoby uczące się lub kształcące się, czyli osoby kształcące się w ramach kształcenia formalnego i nieformalnego.

⁴ Osoby zatrudnione nie mogą stanowić więcej niż 50% uczestników PAL.

§ 3 Warunki/kryteria uczestnictwa

1. Program Aktywności Lokalnej skierowany jest do 15 osób: 12 Kobiet i 3 Mężczyzn – klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, będących w wieku aktywności zawodowej 15-64 lata, zamieszkałych na terenie miasta Koszalina w lokalach socjalnych mieszczących się przy ul. Przemysłowej, spełniających warunki określone w § 1 ust. 2 niniejszego regulaminu. Kategoria osób objętych PAL jest zgodna z wytycznymi dotyczącymi kategorii beneficjentów w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL, Priorytet VII, działanie 7.1.
2. Każdy pracownik socjalny realizujący działania w PAL zobowiązany jest do wstępnego zrekrutowania min. 7 osób tj. 5 osób na listę podstawową oraz 2 osób na listę rezerwową.
3. Kwalifikowalność uczestnictwa osób w projekcie musi zostać potwierdzona na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej oraz winna zostać zweryfikowana i potwierdzona przez pracownika socjalnego realizującego zadania w PAL.
4. Niniejszego regulaminu nie stosuje się w stosunku do osób stanowiących otoczenie osób realizujących PAL.

§ 4 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja będzie realizowana w 2 etapach.
2. Etap 1 będzie prowadzony przez pracowników socjalnych realizujących działania w PAL. Pracownicy socjalni otrzymają od biura projektu wstępne formularze rekrutacyjne, które będą wypełniali razem z kandydatami do PAL. Kandydaci do PAL, przed wypełnieniem formularza rekrutacyjnego, zapoznają się z Regulaminem rekrutacyjnym. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz sporządzany jest w 1 egzemplarzu.
3. Pracownicy socjalni rekrutują osoby spełniające kryteria określone w § 1 ust. 2 oraz § 3 niniejszego regulaminu.
4. Do dnia 13 maja 2011 roku pracownicy socjalni zobowiązani są do wstępnego zrekrutowania osób do PAL i przekazania do biura projektu oryginałów formularzy

rekrutacyjnych. Kserokopie formularzy rekrutacyjnych pracownicy socjalni przechowują w teczkach osobowych klientów.

5. W przypadku wysokiej motywacji danej osoby do zmiany jej sytuacji psychospołecznej i zawodowej, pracownik socjalny ma prawo dołączyć do formularza rekrutacyjnego opinię wskazującą na jej wysoką motywację. Osoba na etapie 2 rekrutacji uzyska za taką opinię 15 punktów. Kolejny etap rekrutacji realizowany jest przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Asystent koordynatora projektu w ciągu 5 dni roboczych przeanalizuje otrzymane dokumenty i określi ich zgodność z kryteriami uczestnictwa. Każda osoba, która spełnia kryteria otrzyma 35 punktów. Zostanie utworzona lista osób, które zostaną zaproszone na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
7. Pracownik Zespołu ds. programów i strategii niezwłocznie skontaktuje się z daną osobą, bądź, w przypadku braku telefonu kontaktowego, z pracownikiem socjalnym realizującym działania w PAL i poinformuje o terminie planowanej rozmowy z Komisją Rekrutacyjną.
8. Rozmowy z kandydatami do PAL odbędą się w ciągu 5 dni roboczych od dnia utworzenia listy osób, które zostały zaproszone na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
9. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata do PAL na rozmowę, informowany jest pracownik socjalny realizujący działania w PAL, który w ciągu 2 dni roboczych zobowiązany jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
10. W przypadku choroby, która uniemożliwiła stawienie się osoby na rozmowę, pracownik Zespołu ds. programów i strategii ponownie umówi telefonicznie daną osobę na rozmowę z Komisją Rekrutacyjną.
11. Jeżeli osoba po raz kolejny nie zgłosi się na rozmowę, zostaje wykreślona z listy, o której mowa w § 4 ust. 6.
12. Podczas rozmowy kandydat do PAL wypełni ankietę badającą jego motywację do uczestnictwa oraz stopień powiązania uczestnictwa w PAL z możliwością zmiany jego sytuacji psychospołecznej i zawodowej.
13. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej dokonuje oceny kandydata do PAL na Karcie Oceny stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

15. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej zadaje po 1 pytaniu, które zapisuje w Karcie Oceny. Członek Komisji Rekrutacyjnej za odpowiedź na zadane przez siebie pytanie może przyznać maksymalnie 5 punktów. Wysokość przyznanych punktów zapisuje na Karcie Oceny.
16. Za wypełnienie ankiety oraz udział w rozmowie kwalifikacyjnej osoba może otrzymać maksymalnie 30 punktów: 15 punktów za wypełnienie ankiety (maksymalnie 5 punktów za każde pytanie; wynik stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji Rekrutacyjnej) oraz 15 punktów przyznanych łącznie przez 3 członków Komisji Rekrutacyjnej.
17. Po zakończeniu rozmowy z kandydatami do PAL, pracownik Zespołu ds. programów i strategii analizuje Karty Oceny uzyskane od wszystkich członków Komisji Rekrutacyjnej.
18. Po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych, pracownik Zespołu ds. programów i strategii wypełnia Arkusz Kwalifikacyjny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
19. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w Projekcie, o ostatecznym zakwalifikowaniu na poszczególne listy decydować będzie liczba punktów, jaką uzyskała dana osoba:
 - zgodność z kryteriami uczestnictwa – 35 punktów⁵;
 - rozmowa rekrutacyjna – maks. 30 punktów;
 - opinia pracownika socjalnego – 15 punktów.
20. W procesie rekrutacji osoba może uzyskać maksymalnie 80 punktów.
21. Na podstawie Arkuszy Kwalifikacyjnych w ciągu 5 dni roboczych zostaną utworzone i przekazane do pracowników socjalnych 2 listy: lista podstawowa uczestników PAL oraz lista rezerwowa.
22. Na listę podstawową uczestników zostanie zakwalifikowanych 15 osób (12 kobiet/3 mężczyzn) z najwyższą punktacją spośród osób wytypowanych wstępnie przez pracowników socjalnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 2.
23. Osoby, które zakwalifikowały się do etapu 2 rekrutacji i zostały zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, a nie zostaną zakwalifikowane do udziału w PAL

⁵ Punkt obligatoryjny do spełnienia – kandydat otrzymuje 0 bądź 35 punktów. W przypadku uzyskania 0 punktów, kandydat nie zostanie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.

z powodu braku miejsc (stosownie do § 3 ust. 1), umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

24. Pracownicy socjalni poinformują osoby o zakwalifikowaniu się na poszczególne listy.

25. Pracownicy socjalni po otrzymaniu od biura projektu listy podstawowej uczestników oraz listy rezerwowej, niezwłocznie rozpoczną podpisywanie Programu Aktywności Lokalnej (deklaracji uczestnictwa).

26. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w PAL może zostać skreślona z listy uczestników w następujących przypadkach:

- na wniosek uczestnika – samodzielna pisemna rezygnacji uczestnika, sporządzona w obecności pracownika socjalnego i przekazana do biura projektu,
- na wniosek pracownika socjalnego realizującego działania w PAL lub innego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koszalinie uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie (np. złamanie regulaminu Klubu Integracji Społecznej i inne),
- w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20 % zajęć.

27. Skreślenia uczestnika projektu z listy uczestników dokonuje Asystent koordynatora projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.

28. W razie nie wyrażenia zgody na udział w projekcie osoby wskazanej z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

29. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej www.mops.koszalin.pl oraz w biurze projektu.