

UCHWAŁA NR XI/125/2011
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE

z dnia 21 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Na podstawie art. 11 ust.2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45 poz. 235) oraz art.18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203; z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz.1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz.146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), Rada Miejska w Koszalinie uchwała, co następuje:

Statut Żłobka Miejskiego w Koszalinie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Organem, który utworzył Żłobek Miejski, zwany dalej Żłobkiem jest Gmina Miasto Koszalin.

2. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Miasta Koszalin, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

3. Siedziba Żłobka mieści się w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 29.

4. Żłobek tworzy oddziały.

Rozdział 2.

Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Koszalina od 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do 4 lat.

2. Zadaniem Żłobka jest:

- 1)zapewnienie dzieciom warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;
- 2)zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do ich wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;
- 3)troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych;
- 4)dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;
- 5)kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 6)wspomaganie indywidualnego rozwoju;
- 7)zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia;
- 8)zapewnienie bezpieczeństwa i udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;
- 9)przestrzeganie zasad epidemiologicznych;

10)bieżąca współpraca z rodzicami w zakresie opieki, wychowania oraz edukacji.

3. Realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 2 zapewnia Dyrektor Żłobka.

4. W ramach opieki żłobkowej sprawowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 3. 1. Strukturę Żłobka stanowią:

1)oddział „Jacek i Agatka” w Koszalinie przy ul. Konstytucji 3 Maja 29;

2)oddział „Skrzat" w Koszalinie przy ul. Lelewela 12;

3)oddział „Maluch” w Koszalinie przy ul. Jagoszewskiego 6;

4)oddział “Bolek i Lolek" w Koszalinie przy ul. Mireckiego 3;

5)oddział "Puchatek" w Koszalinie przy ul. Dockerów 6;

6)dział obsługi ekonomiczno – administracyjnej.

2. Szczegółową organizację pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz w ramach udzielonych przez Prezydenta Miasta Koszalina pełnomocnictw.

3. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa głównemu księgowemu lub innej wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.

4. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka.

5. Oddziałem Żłobka kieruje Zastępca Dyrektora.

6. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Nabór dzieci do Żłobka odbywa się od 1 kwietnia do 30 kwietnia każdego roku na podstawie dokumentów złożonych przez rodziców:

1)karty zgłoszenia dziecka do Żłobka;

2)dokumentów określonych w § 8.

2. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka określa Dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

1)rodziców będących w trudnej sytuacji socjalno- bytowej, w tym rodzica samotnie wychowującego dziecko;

2)jednego lub obojga rodziców posiadających orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3)z rodzin zastępczych;

4)z rodzin wielodzietnych (co najmniej 3 dzieci);

5)rodziców pracujących / uczących się.

§ 7. 1. W ramach rekrutacji rodzice składają kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka ze wskazaniem jednego wybranego oddziału. Rodzice mogą złożyć tylko jedną kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka.

2. Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wydawane są w siedzibie Żłobka i jego oddziałach oraz udostępniane na stronie internetowej Żłobka.

3. W terminie od 1 maja do 15 maja prowadzona jest weryfikacja kart zgłoszenia dziecka do Żłobka i wymaganych dokumentów przez komisję kwalifikacyjną powołaną zarządzeniem Dyrektora.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka odbywa się na podstawie protokołu komisji kwalifikacyjnej, według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych.

5. Miejsca w Żłobku przydzielane są dzieciom o największej liczbie uzyskanych punktów rekrutacyjnych. W przypadku jednakowej liczby punktów rekrutacyjnych o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kart zgłoszenia dziecka do Żłobka.

6. W terminie od 15 maja do 20 maja następuje wywieszenie w oddziałach Żłobka list dzieci przyjętych na nowy rok żłobkowy oraz list rezerwowych.

7. Do dnia 30 czerwca następuje potwierdzenie pisemne lub telefoniczne woli rodziców korzystania z usług Żłobka.

8. Dzieci uczęszczające do Żłobka, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji, o której mowa w ust. 1-7. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 31 marca danego roku.

9. Przed oddaniem dziecka pod opiekę w Żłobku niezbędne jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innej informacji od lekarza prowadzącego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej. Zaświadczenie (informacja) winna być wydana nie wcześniej niż 1 tydzień przed przyjęciem dziecka do Żłobka.

§ 8. 1. Określa się kryteria i punkty rekrutacyjne przyjęcia dziecka do Żłobka:

1) kryteria podstawowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Zamieszkanie rodzica/rodziców na terenie miasta Koszalin	20	- kserokopie dowodów osobistych (oryginały dowodów do wglądu i potwierdzenia)
2.	Dziecko rodzica/rodziców pracujących w wymiarze pełnego etatu ¹⁾ lub uczących się w systemie dziennym: a) dwoje rodziców pracuje/uczy się b) samotny rodzic uczy się/pracuje	20	- zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy i wymiar czasu pracy -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową

¹⁾ Niepełny wymiar czasu pracy obniża punktację o 5 pkt.

2) kryteria dodatkowe:

Lp.	Kryteria	Wartość punktowa	Dokumenty potwierdzające daną sytuację
1.	Trudna sytuacja socjalno- bytowa rodzica/rodziców, w tym osoba samotnie wychowująca dziecko	30	- decyzja MOPS-u o korzystaniu z pomocy lub inny dokument potwierdzający trudną sytuację socjalno-bytową - wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego rodzica, oświadczenie ¹⁾ lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny (np. zupełny odpis aktu urodzenia dziecka, skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie) lub inne dokumenty potwierdzające stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji, zaświadczenie z Zakładu Karnego o odbywaniu kary pozbawienia wolności
2.	Trudna sytuacja zdrowotna rodzica/rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub	10	- orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej wydanej przez Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności

	umiarkowany stopień niepełnosprawności		
3.	Rodzina zastępcza	10	- postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej - zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta pomiędzy starostą właściwym a rodziną zastępczą
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych - dwoje i więcej rodzeństwa do lat 14	po 5 pkt. za każde rodzeństwo	- kserokopie aktów urodzenia (oryginały do wglądu i potwierdzenia)

¹⁾ Oświadczenia samotnych rodziców podlegają weryfikacji przez Żłobek w Urzędzie Stanu Cywilnego w celu potwierdzenia ich prawdziwości.

2. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka jest spełnienie kryteriów podstawowych wskazanych w ust. 1 pkt 1. Niespełnienie wskazanego warunku skutkuje odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt ustalaną przez Radę Miejską w Koszalinie,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie, równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na posiłki, ustalaną przez Dyrektora Żłobka.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 płatne są do dnia 10 każdego miesiąca na konto bankowe Żłobka.

§ 10. 1. Opłata, o której mowa w § 9 ust 1 pkt 1 w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

2. Opłata, o której mowa w § 9 ust 1 pkt 2 podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w wysokości odpowiadającej iloczynowi dziennej opłaty za wyżywienie oraz ilości dni nieobecności dziecka począwszy od następnego dnia zgłoszonej nieobecności.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy obejmujący przychody i wydatki.
3. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość na podstawie odrębnych przepisów.
4. Żłobek prowadzi rachunek bankowy podstawowy i pomocniczy.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 12. 1. Żłobek prowadzi działalność statutową w oparciu o mienie będące własnością Gminy Miasta Koszalin.

2. Dyrektor Żłobka decyduje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych Żłobka zgodnie z prawem i udzielonym pełnomocnictwem.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe

§ 13. Żłobek używa pieczęci o treści: Żłobek Miejski ul. Konstytucji 3 Maja 29, 75-823 Koszalin.

§ 14. Traci moc uchwała Nr V/42/2011 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie uchwalenia statutu Żłobka Miejskiego w Koszalinie.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 16. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Władysław Husejko