 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-12
	Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 01.07.2019 r.

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1) Wypełniony wniosek (druk A-12-01).

Załączniki do wniosku:

- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenie strony, na rzecz której decyzja została wydana, o wyrażeniu zgody na przeniesienie tej decyzji na rzecz innego podmiotu (druk A-12-02),
- oświadczenie nowego podmiotu o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w decyzji o pozwoleniu na budowę (druk A-12-03),
- w przypadku załatwiania sprawy przez pełnomocnika, pełnomocnik dołącza do oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa z dowodem wniesienia opłaty skarbowej - 17 zł.

2) Załączniki do karty usługi:

- wniosek o przeniesienie pozwolenia (druk A-12-01),
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (druk B-3),
- oświadczenie strony, na rzecz której decyzja została wydana (druk A-12-02),
- oświadczenie nowego podmiotu (druk A-12-03).

Druki do pobrania w sekretariacie Wydziału Architektury i Urbanistyki – pokój nr 303, w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie www.bip.koszalin.pl.

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

4. OPŁATY

Opłata skarbową od przeniesienia pozwolenia - 90 zł.

Opłatę skarbową można wnieść:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7,
- na rachunek mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033,
- w kasach Oddziału Korporacyjnego mBanku przy ul. Okrzei 3 w Koszalinie.

Nie podlega opłacie skarbowej:

- przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach budownictwa mieszkaniowego,
 - przeniesienie pozwolenia na budowę w sprawach nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia.
- Zwalnia się z opłaty skarbowej jednostki budżetowe i jednostki samorządu terytorialnego.

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW


Kancelaria Urzędu - Urząd Miejski w Koszalinie, 75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7.

Godziny przyjęć klientów:

- | | |
|---------------------|----------------|
| pn. | - 9.00 - 17.00 |
| wt., śr., czw., pt. | - 8.00 - 14.30 |

6. OSOBY DO KONTAKTU

- | | |
|---|--|
| 1. Jolanta Frankiewicz (Kierownik Referatu) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 304, tel. 94-34-88-773 |
| 2. Anna Tkaczyk (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 3. Jędrzej Mohr (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 305, tel. 94-34-88-774 |
| 4. Iwona Siara-Bartoszek (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |
| 5. Aleksandra Badnarczyk (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 306, tel. 94-34-88-775 |

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	A-12
	Przenoszenie decyzji o pozwoleniu na budowę	Wersja Nr 16
		Data zatwierdzenia: 01.07.2019 r.

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 6. Anna Łuczak (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 307, tel. 94-34-88-776 |
| 7. Magdalena Witkowska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 8. Agnieszka Kamińska (inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 308, tel. 94-34-88-858 |
| 9. Elżbieta Marko (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |
| 10. Małgorzata Jaworska (Inspektor) | - Rynek Staromiejski 6-7, III piętro, pok. nr 303, tel. 94-34-88-772 |

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Załatwianie sprawy w formie decyzji nie później niż w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż dwa miesiące od dnia wszczęcia postępowania. Do podanego wyżej terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do wykonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony, albo z przyczyn niezależnych od organu.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

Termin wniesienia odwołania od decyzji – 14 dni, od dnia doręczenia decyzji stronie. Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta Koszalina.

9. PODSTAWA PRAWNA

- art. 40 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),

10. UWAGI

Zgodnie z art. 40 ust. 3 ustawy Prawo budowlane, stronami w postępowaniu o przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę są jedynie podmioty, między którymi ma być dokonane przeniesienie decyzji.

Opracował	Anna Tkaczyk	01.07.2019 r.
Sprawdził	Jolanta Frankiewicz	01.07.2019 r.
Zatwierdził	Iwona Stepanow	01.07.2019 r.
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Tkaczyk	