

**UCHWAŁA NR XLV/538/2009**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE**  
z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę **Miasto Koszalin dotacji oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241), art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z 2002r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę, poradnię lub ośrodek, o których mowa w art. 90 ust. 1a i 2a –3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), prowadzone na terenie miasta Koszalina;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która prowadzi niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę, poradnię lub ośrodek o których mowa w art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na terenie miasta Koszalina.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oraz tryb i zakres

kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 6) planowaną liczbę uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja ustalana jest na rok kalendarzowy. O wysokości dotacji informuje Prezydent Miasta Koszalina.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 6. Kwota dotacji miesięcznej wynosi 1/12 kwoty rocznej dotacji ustalonej w oparciu o planowaną liczbę uczniów, wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 7. 1. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie miesięczne oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przekazana dotacja.

2. Rozliczenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 2) informację o liczbie uczniów,
- 3) informację o kwocie otrzymanej dotacji,
- 4) rozliczenie dotacji według kategorii wydatków,
- 5) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 należy podać liczbę uczniów ustaloną na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.

5. Złożenie rozliczenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania kolejnej części dotacji na następny miesiąc.

§ 8. 1. Korekta zmiany planu przyznawanych wysokości dotacji dokonywana jest w oparciu o rozliczenia wskazane w § 7 ust. 1, w następujących terminach:

- 1) na dzień 31 sierpnia, w terminie do dnia 30 września,
- 2) na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpił spadek liczby uczniów lub w którym osoba prowadząca powiadomiła Prezydenta Miasta Koszalina o zakończeniu prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę.

2. O ostatecznym rozliczeniu dotacji przekazanej szkole lub placówce w roku kalendarzowym Gmina Miasto Koszalin zawiadamia organ prowadzący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku wraz z określeniem wysokości ewentualnego wyrównania lub kwoty podlegającej zwrotowi.

3. Wyrównanie dotacji za rok budżetowy przekazywane jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i zakres kontroli**

§ 9. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalina.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora szkoły lub placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) dane ujęte w rozliczeniach miesięcznych, o których mowa w § 7 ust 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji szkoły lub placówki;
- 3) posiadane przez szkołę lub placówkę orzeczenia i opinie, o których mowa w art. 71b ust. 3 - 3b ustawy;
- 4) dokumenty potwierdzające pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

4. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu miesięcznym, o którym mowa w § 7 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w wyniku kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 10. Traci moc uchwała Nr XX/198/2008 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 07 lutego 2008 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miasto Koszalin dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom, ośrodkom i placówkom oświatowym.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady  
Miejskiej**

**Tomasz Czuczak**

Koszalin, dnia ..... roku

pieczęć nagłówkowa

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK 20.....**  
**dla niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania**  
**przedszkolnego / niepublicznej szkoły / niepublicznej placówki**  
**/ niepublicznej poradni / niepublicznego ośrodka**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla:

- niepublicznego przedszkola,
- niepublicznej Innej formy wychowania przedszkolnego,
- niepublicznej szkoły,
- niepublicznej placówki,
- niepublicznej poradni,
- niepublicznego ośrodka,

**pod nazwą:**

Nazwa niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, niepublicznej placówki, niepublicznej poradni, niepublicznego ośrodka:									
NIP:					REGON:				
Adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, niepublicznej placówki, niepublicznej poradni, niepublicznego ośrodka:									
Kod pocztowy					Miejscowość				
Telefon					Fax				
e-mail									

**prowadzonego / prowadzonej przez:**

Nazwa organu prowadzącego									
NIP:					REGON:				
Adres organu prowadzącego									
Kod pocztowy					Miejscowość				
Telefon					Fax				
e-mail									

**wpisanego / wpisanej do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**  
**prowadzonej przez Gminę Miasto Koszalin:**

pod numerem:	
--------------	--



Koszalin, dnia ..... roku

pieczęć nagłówkowa  
jednostki dotowanej

**ROZLICZENIE MIESIĘCZNE Z DOTACJI ZA ..... 20.... ROKU**  
**dla niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania**  
**przedszkolnego / niepublicznej szkoły / niepublicznej placówki**  
**/ niepublicznej poradni / niepublicznego ośrodka**

**1. Dane podmiotu dotowanego**

1.1. Nazwa niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, niepublicznej placówki, niepublicznej poradni, niepublicznego ośrodka:												
1.2. NIP:						1.3. REGON:						
1.4. Adres niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, niepublicznej placówki, niepublicznej poradni, niepublicznego ośrodka::												
1.5. Kod pocztowy						1.6. Miejscowość						
1.7. Telefon						1.8. Fax						
1.9. E-mail												

**2. Informacja o liczbie uczniów**

2.1. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym:	
--	--

**3. Informacja o dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym**

3.1. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym:	
3.2. Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku:	

**4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:**

Lp.	Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w miesiącu rozliczeniowym	Kwota wydatków narastająco od początku roku
4.1.	Wynagrodzenia pracowników:		
4.2.	Pochodne od wynagrodzeń:		
4.3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych:		
4.4.	Remonty:		
4.5.	Wynajem pomieszczeń:		

4.6.	Inne wydatki:		
------	---------------	--	--

Ogółem		
--------	--	--

**5. Wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji w miesiącu rozliczeniowym:**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu	Numer kategorii wydatku z pkt 4	Nazwa wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym ze środków dotacji	W tym ze środków własnych
Razem:							

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
podpis osoby sporządzającej

.....  
podpis przedstawiciela organu prowadzącego

.....  
podpis dyrektora jednostki dotowanej