

UCHWAŁA NR XLV/537/2009
RADY MIEJSKIEJ W KOSZALINIE
z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Gminę **Miasto Koszalin** dotacji dla publicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli **prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241) art. 12 pkt 11 w związku z art. 92 ust.1 pkt 1, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Rada Miejska w Koszalinie uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami);
- 2) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę, poradnię lub ośrodek, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), prowadzone na terenie miasta Koszalina;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która prowadzi publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, placówkę, poradnię lub ośrodek, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na terenie miasta Koszalina.

§ 2. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący wniosku o przyznanie dotacji w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 4) numer i datę wydania decyzji o udzieleniu zezwolenia na założenie szkoły lub placówki,
- 5) planowaną liczbę uczniów,
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja ustalana jest na rok kalendarzowy. Prezydent Miasta Koszalina informuje szkołę lub placówkę o wysokości przyznanej dotacji.

§ 5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 6. Kwota dotacji miesięcznej wynosi 1/12 kwoty rocznej dotacji ustalonej w oparciu o planowaną liczbę uczniów, wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

Rozdział 3

Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Organ prowadzący rozlicza się z otrzymanej dotacji składając rozliczenie miesięczne oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przekazana dotacja.

2. Rozliczenie miesięczne, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON szkoły lub placówki,
- 2) informację o liczbie uczniów,
- 3) informację o kwocie otrzymanej dotacji,
- 4) rozliczenie dotacji według kategorii wydatków,
- 5) wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. Wzór rozliczenia miesięcznego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, należy podać liczbę uczniów ustaloną na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego.

5. Złożenie rozliczenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, stanowi warunek przekazania kolejnej części dotacji na następny miesiąc.

§ 8. 1. Korekta zmiany planu przyznawanych wysokości dotacji dokonywana jest w oparciu o rozliczenia wskazane w § 7 ust. 1, w następujących terminach:

- 1) na dzień 31 sierpnia, w terminie do dnia 30 września,
- 2) na ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpił spadek liczby uczniów lub w którym osoba prowadząca powiadomiła Prezydenta Miasta Koszalina o zakończeniu prowadzenia działalności przez szkołę lub placówkę.

2. O ostatecznym rozliczeniu dotacji przekazanej szkole lub placówce w roku kalendarzowym Gmina Miasto Koszalin zawiadamia organ prowadzący w terminie do dnia 15 lutego następnego roku wraz z określeniem wysokości ewentualnego wyrównania lub kwoty podlegającej zwrotowi.

3. Wyrównanie dotacji za rok budżetowy przekazywane jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki w terminie do dnia 30 kwietnia roku następnego.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Koszalina.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący oraz dyrektora szkoły lub placówki wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli, przewidywanym czasie jej trwania oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1;
- 2) dane ujęte w rozliczeniach miesięcznych, o których mowa w § 7 ust 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej zgodnie z odrębnymi przepisami dokumentacji szkoły lub placówki;
- 3) posiadane przez szkołę lub placówkę orzeczenia i opinie, o których mowa w art. 71b ust. 3-3b ustawy;
- 4) dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

4. W przypadku stwierdzenia, że w rozliczeniu miesięcznym, o którym mowa w § 7 ust. 1, podana została nieprawdziwa liczba uczniów, kwotę dotacji ustala się w oparciu o liczbę uczniów określoną w wyniku kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. Traci moc uchwała Nr XII/106/2007 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 czerwca 2007 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Gminę Miasto Koszalin dotacji szkołom publicznym nie zaliczanym do sektora finansów publicznych funkcjonującym na terenie miasta Koszalina.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Koszalina.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**

Tomasz Czuczak

Koszalin, dnia roku

pieczęć nagłówkowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK 20

dla publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
/ publicznej szkoły / publicznej placówki / publicznej poradni / publicznego ośrodka
– prowadzonego / prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu
terytorialnego lub osobę fizyczną

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

- przedszkola,
- innej formy wychowania przedszkolnego,
- szkoły,
- placówki,
- poradni,
- ośrodka,

pod nazwą:

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|
| Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki / poradni / ośrodka: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| NIP: | | | | | | REGON: | | | | | |
| Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki / poradni / ośrodka: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | | | Miejscowość: | | | | | |
| Telefon: | | | | | | Fax: | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | | | | | |

prowadzonego / prowadzonej przez:

| | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|--|
| Nazwa organu prowadzącego: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| NIP: | | | | | | REGON: | | | | | |
| Adres organu prowadzącego: | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Kod pocztowy: | | | | | | Miejscowość: | | | | | |
| Telefon: | | | | | | Fax: | | | | | |
| e-mail: | | | | | | | | | | | |

działającego / działającej na podstawie udzielonego organowi prowadzącemu zezwolenia
na założenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki /
poradni / ośrodka decyzja:

podpis / numer kolejny:

| | |
|---------------|--|
| numer: | |
| z dnia: | |
| wydaną przez: | |

Proszę o przekazywanie dotacji:

od dnia:

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

 do dnia:

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

według planowanej liczby uczniów wynoszącej:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

| | |
|--------------------------------|--|
| Właściciel rachunku bankowego: | |
| Nazwa banku: | |
| Numer rachunku bankowego: | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | | - | | |
|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|

.....
podpis przedstawiciela
organu prowadzącego

.....
podpis dyrektora
jednostki dotowanej

Koszalin, dnia roku

pieczęć nagłówkowa
jednostki dotowanej

ROZLICZENIE MIESIĘCZNE Z DOTACJI ZA 20 ROKU
dla publicznego przedszkola / publicznej innej formy wychowania przedszkolnego
/ publicznej szkoły / publicznej placówki / publicznej poradni / publicznego ośrodka
– prowadzonego / prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu
terytorialnego lub osobę fizyczną

1. Dane podmiotu dotowanego:

| | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1.1. Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki / poradni / ośrodka: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.2. NIP: | | | | | | 1.3. REGON: | | | | | | |
| 1.4. Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły / placówki / poradni / ośrodka: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.5. Kod pocztowy: | | | | | | 1.6. Miejscowość: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.7. Telefon: | | | | | | 1.8. Fax: | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 1.9. E-mail: | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

2. Informacja o liczbie uczniów:

| | |
|------------------------------------------------|--|
| 2.1. Liczba uczniów w miesiącu rozliczeniowym: | |
|------------------------------------------------|--|

3. Informacja o dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym /w złotych/: | |
| 3.2. Kwota otrzymanej dotacji narastająco od początku roku /w złotych/: | |

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków:

| Lp. | Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji | Kwota wydatku w miesiącu rozliczeniowym /w złotych/ | Kwota wydatków narastająco od początku roku /w złotych/ |
|---------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.1. | Wynagrodzenia pracowników: | | |
| 4.2. | Pochodne od wynagrodzeń: | | |
| 4.3. | Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych: | | |
| 4.4. | Remonty: | | |
| 4.5. | Wynajem pomieszczeń: | | |
| 4.6. | Inne wydatki: | | |
| Ogółem: | | | |

5. Wykaz dokumentów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji w miesiącu rozliczeniowym:

| Numer | Data | Numer kategorii | Kwota wydatku | w tym ze | w tym ze |
|-------|------|-----------------|---------------|----------|----------|
| | | | | | |

| Lp. | dokumentu księgowego | wystawieni a dokumentu | wydatku z punktu 4 | Nazwa wydatku | ogółem /w złotych/ | środków dotacji | środków własnych |
|---------------|----------------------|------------------------|--------------------|---------------|--------------------|-----------------|------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Razem: | | | | | | | |

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 podpis osoby sporządzającej

.....
 podpis przedstawiciela organu prowadzącego

.....
 podpis dyrektora jednostki dotowanej