

**Zarządzenie Nr 204/727/20  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 27 stycznia 2020 roku**

**w sprawie upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do  
rozliczania projektu pn. „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Koszalinie”**

Na podstawie §16 ust. 3 i §28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku zarządzam co następuje:

**§ 1.** Przekazuję Pani Annie Grabuszyńskiej - Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie (*zwanej dalej Dyrektorem ZDiT*) rozliczenie realizowanego w imieniu Gminy Miasto Koszalin projektu „Modernizacja oświetlenia ulicznego w Koszalinie”, któremu przyznano dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO), działanie 2.1 Zrównoważona multimodalna mobilność miejska i działania adaptacyjne łagodzące zmiany klimatu.

**§ 2.** Szczegółowy zakres upoważnienia określa Załącznik nr 1.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 204/727/20  
z dnia 27 stycznia 2020 roku

**§1.** Beneficjentem projektu pn.: „*Modernizacja oświetlenia ulicznego w Koszalinie*”, jest Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – jednostka samorządu terytorialnego.

**§2.** Podmiotem upoważnionym do rozliczania projektu w imieniu Beneficjenta jest Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin – jednostka organizacyjna Gminy Miasto Koszalin.

**§3.** Zarządem Dróg i Transportu w Koszalinie zgodnie ze statutem ZDiT kieruje Dyrektor – Anna Grabuszyńska - Dyrektor, który na mocy nadanego mu pełnomocnictwa jest uprawnionym do reprezentacji Beneficjenta.

**§4.** ZDiT zrealizował wszystkie zadania projektu unijnego, za wyjątkiem zadania realizowanego przez Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie wpisanym we wniosek o dofinansowanie, tj. *Zadanie 5. Roboty budowlane – ul. M.J. Piłsudskiego, T. Kościuszki.*

**§5.** Poniższe zapisy dotyczą wszystkich czynności dla całego projektu unijnego, tj.: obsługi systemu SL2014 wraz z przedkładaniem harmonogramów płatności i wniosków o płatność, monitorowania i kontrolingu oraz sprawozdawczości, przy udziale komórek merytorycznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, tj. Wydział Inwestycji, Wydział Księgowości oraz Biuro Zamówień Publicznych.

**§6.** Powstała infrastruktura za zrealizowane zadania w projekcie na podstawie protokołu odbioru końcowego ostatecznego zostanie przekazana przez Gminę Miasto Koszalin w trwały zarząd Zarządowi Dróg i Transportu w Koszalinie. Przekazanie powstałej infrastruktury w nieodpłatne użyczenie innym jednostkom wymaga zgody Prezydenta Miasta Koszalina.

**§7.** ZDiT przechowuje dokumentację związaną z projektem (w tym m.in. związaną z zarządzaniem technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, dokumentację przetargową, wnioskami o płatność, monitoringiem i kontrolami), w wersji papierowej lub na informatycznych nośnikach danych w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, zgodnie z art. 140 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr*

1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. ZDiT archiwizuje dokumenty związane z realizacją projektu przez okres określony w umowie o dofinansowanie w zakresie zadań przez niego realizowanych.

**§8.** Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT i WI prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji projektu niezbędną do poświadczania wydatków ujętych we wniosku o płatność, a także bieżącą korespondencję z Instytucją Zarządzającą.

#### **§ 9. Proces realizacji faktur VAT:**

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, dokonuje merytorycznej weryfikacji wydatku do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę robót lub usług w ramach zadań realizowanych przez ZDiT.
2. Realizacji faktur VAT zadań realizowanych przez ZDiT dokonuje ZDiT, który jest dysponentem środków w projekcie. Realizatorem i dysponentem *Zadania 5. Roboty budowlane – ul. M.J. Piłsudskiego, T. Kościuszki* jest Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

#### **§10. Proces rozliczania Projektu:**

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, rozlicza projekt, tzn. będzie odpowiadał za obsługę wszystkich zakładek systemu SL2014, w tym przygotowywanie i publikację harmonogramów płatności i wniosków o płatność łącznie z uzupełnieniami/poprawkami.
2. Uznaje się zadania realizowane przez ZDiT i zapłacone przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jako element projektu europejskiego.
3. Dyrektor ZDiT niezwłocznie powiadamia Beneficjenta o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić jakiegokolwiek zmiany w projekcie.
4. W przypadku zgłoszenia zmian w projekcie skutkujących zmianą wniosku o dofinansowanie w systemie LSI2014, ZDiT przekaże do Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie wsad merytoryczny w realizowanym zakresie, niezbędny do dokonania zmian.

5. Dyrektor ZDiT zapewnia właściwą ścieżkę audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu.
6. W zakresie finansowania projektu:
  - a. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, sprawuje bieżącą kontrolę nad zarządzaniem finansowym i rozliczaniem projektu.
7. W zakresie sprawozdawczości, monitoringu i kontroli:
  - a. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, sprawuje bieżącą kontrolę nad realizacją projektu.
  - b. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT i WI przekazuje niezbędne informacje, jak również wyjaśnienia dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji, w zakresie jego obowiązków związanych z realizacją projektu, na wezwanie Beneficjenta.
  - c. ZDiT poddaje się kontroli prowadzonej przez upoważnione instytucje, w tym udostępnia wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu, w tym w oparciu o dane uzyskane dla zadania realizowanego przez Wydział Inwestycji Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
  - d. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie współpracował z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji projektu.
  - e. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie informował Beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.
8. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT i WI będzie prowadził działania informacyjne i promocyjne kierowane do opinii publicznej, informujące o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, m.in. poprzez:
  - a. Umieszczanie informacji o źródłach finansowania oraz obowiązujących logotypów wraz z logotypem Beneficjenta, we wszelkich dokumentach związanych z realizacją projektu.
  - b. Umieszczenia w miejscu realizacji projektu tablic informacyjnych i pamiątkowych projektu.