

Zarządzenie Nr 801/730/20
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 21 stycznia 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu koszalińskiego programu pn. „ładne podwórko”.

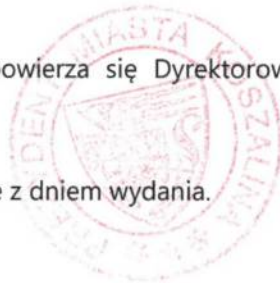
Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami),

Prezydent Miasta Koszalina zarządza co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin koszalińskiego programu pn. „ładne podwórko”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA
[Handwritten signature]

REGULAMIN KOSZALIŃSKIEGO PROGRAMU „ŁADNE PODWÓRKO”

Koszaliński Program „Ładne Podwórko” skierowany jest do Wspólnot Mieszkaniowych nieruchomości położonych na terenie miasta, w których Gmina Miasto Koszalin posiada własne lokale i które spełniają jeden z poniższych warunków:

- 1) teren podwórka stanowi własność / użytkowanie wieczyste wspólnoty mieszkaniowej,
- 2) teren podwórka jest wdzierżawiony, najmowany, użyczony wspólnocie mieszkaniowej na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub umowy użyczenia.

Rozdział I Cel programu

§ 1. Celem programu jest poprawa estetyki i funkcjonalności koszalińskich podwórek ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia miejsc zielonych wraz z niezbędną infrastrukturą, placów zabaw dla dzieci i miejsc wypoczynku. Cel realizowany będzie poprzez:

- 1) dofinansowanie wspólnot mieszkaniowych występujących z inicjatywą udziału własnego w kosztach zaprojektowanego przedsięwzięcia.
- 2) działania promujące niniejszy program.

Rozdział II Dysponowanie środkami finansowymi

§ 2. Środkami przeznaczonymi na dofinansowanie w ramach niniejszego Regulaminu dysponuje Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

§ 3. Dofinansowaniem mogą być objęte między innymi działania polegające na:

- 1) tworzeniu terenów zielonych w postaci: trawników, klombów, żywopłotów, nasadzeń drzew i krzewów,
- 2) budowie infrastruktury towarzyszącej w postaci chodników, oświetlenia, monitoringu, zakupie i montażu ławek, koszy na śmieci, pergoli, stojaków na rowery, modernizacji lub budowy osłon śmietnikowych,
- 3) utwardzeniu terenu pod miejsca zabawowe dla dzieci w postaci zjeżdżalni, huśtawek, piaskownic, zakupie i montażu urządzeń zabawowych.

Rozdział III Wysokość dofinansowania

§ 4. Dofinansowanie do działań wymienionych w § 3 wynosić będzie – 75% kosztów przedsięwzięcia, lecz nie więcej niż 100.000 zł.

§ 5. Dofinansowanie sporządzenia projektów oraz kosztorysów wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania przedsięwzięcia wynosić będzie 75% kosztów, lecz nie więcej niż 3000 zł.

Rozdział IV

Rozpatrywanie wniosków

§ 6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie jest przedłożenie przez wspólnotę mieszkaniową dokumentacji w formie projektu oraz kosztorysu na działania określone w rozdziale II.

§ 7. W przypadku korzystania z podwórka przez kilka wspólnot mieszkaniowych, wniosek o dofinansowanie w ramach programu składa jedna, wskazana przez pozostałe wspólnoty, wspólnota mieszkaniowa tzw. Lider.

§ 8. Złożone projekty i kosztorysy pod względem rzeczowym i finansowym będą poddane weryfikacji przez Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie. Po uzyskaniu opinii ZBM, ewentualne propozycje zmian i uwagi przekazywane będą do zarządów wspólnot. Po pisemnym zaakceptowaniu zmian przez wspólnotę mieszkaniową w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, wniosek podlega rozpatrzeniu. Brak akceptacji lub złożenie pisma po upływie wyznaczonego terminu skutkuje wyłączeniem wniosku z dalszego rozpatrywania.

§ 9. Dofinansowaniem mogą być objęte podwórka wspólnot mieszkaniowych po wykonanych remontach elewacji budynków lub niewymagających przeprowadzenia takich remontów.

§ 10. Opracowany projekt zagospodarowania podwórka nie może wykraczać poza granice terenu, stanowiącego własność Wspólnoty Mieszkaniowej, będącego w użytkowaniu wieczystym lub przez nią dzierżawionego bądź użyczonego.

§ 11. Teren podwórka nie może być trwale wygrodzony.

Rozdział V

Obowiązki wspólnoty mieszkaniowej

§ 12. Po zakwalifikowaniu wniosku o dofinansowanie wspólnota mieszkaniowa sama zleca wykonanie prac, zawiera umowę oraz sprawuje nadzór nad realizacją przedsięwzięcia.

§ 13. W przypadku tworzenia placów zabaw dla dzieci dofinansowanych przez niniejszy program, wspólnota mieszkaniowa zobowiązana jest do przedłożenia w dniu odbioru prac, protokołu sporządzonego przez osobę z uprawnieniami budowlanymi, potwierdzającego zgodność zamontowanych urządzeń z obowiązującymi normami. Koszt usługi sporządzenia protokołu pokrywa wspólnota mieszkaniowa w ramach własnych środków finansowych.

§14.1 Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia koszty utrzymania terenu, urządzeń na nim zlokalizowanych oraz zieleni, napraw lub konserwacji oraz kontroli stanu technicznego wymaganych przepisami Prawa budowlanego spoczywają na wspólnocie mieszkaniowej.

2. Brak realizacji obowiązków określonych w ust.1 może skutkować karą zwrotu dotacji.

Rozdział VI

Procedura i odpowiedzialność

§ 15. Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie:

- 1) przyjmuje, rejestruje i rozlicza wnioski w ramach środków pozostających do dyspozycji na dany rok budżetowy,
- 2) koordynuje proces przebiegu realizacji Programu,
- 3) przeprowadza analizę funkcjonowania Programu i wprowadza ewentualne zmiany aktualizujące niniejszy Regulamin.

§ 16. Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie:

- 1) opiniuje i weryfikuje dokumentację techniczną i kosztorysową,

2) w ciągu 5 lat ma prawo do przeprowadzenia kontroli podwórek zagospodarowanych w ramach przyznanego dofinansowania.

§ 17. Wnioski o dofinansowanie w ramach Koszalińskiego Programu „Ładne Podwórko” przyjmowane są do 15 marca danego roku kalendarzowego.

§18. Wyboru najlepszych projektów pod względem funkcjonalnym, architektonicznym i eksploatacyjnym koncepcji zagospodarowania terenu dokonuje komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Koszalina. Komisja z dokonanych przez siebie czynności sporządza protokół.

§ 19. Wybrane przez komisje wnioski do realizacji zatwierdza Zastępca Prezydenta Miasta Koszalina ds. Polityki Gospodarczej.

§ 20. Zatwierdzenie wyboru wniosków jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

§ 21. W przypadku gdy wspólnota w danym roku nie otrzyma wsparcia finansowego, może złożyć wniosek w kolejnej edycji programu.

Rozdział VII

Realizacja wniosków

§ 22. Wniosek zakwalifikowany do dofinansowania musi zostać zrealizowany w danym roku budżetowym.

§ 23. W terminie 30 dni od daty zakwalifikowania wniosku do realizacji w danym roku budżetowym, wspólnocie mieszkaniowej przedkładana jest do podpisu umowa o dofinansowanie.

§ 24. Wypłata dofinansowania następuje po dostarczeniu protokołu odbioru robót przez wspólnotę mieszkaniową. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest przedłożenie w Urzędzie Miejskim w Koszalinie – Wydziale Gospodarki Komunalnej przez wspólnotę mieszkaniową dokumentów rozliczeniowych. Szczegółowy zakres dokumentów do rozliczenia oraz terminy płatności faktur określa Umowa o dofinansowanie zawierana indywidualnie z każdą wspólnotą mieszkaniową zakwalifikowaną do programu.

§ 25. Jeżeli z przyczyn nie leżących po stronie wspólnoty mieszkaniowej, nie może ona zakończyć realizacji zawartej umowy o dofinansowanie w ramach niniejszego Programu w danym roku budżetowym, dopuszcza się zakończenie realizacji umowy w roku następnym. Może to nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w roku następnym odpowiednich środków finansowych w budżecie Miasta Koszalina, na podstawie zgłoszenia przez wspólnotę w bieżącym roku informacji o konieczności przedłużenia terminu realizacji zadania.

§ 26. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.



PREZYDENT MIASTA
Dziękuję