

04-1.1.077.417.2019.Hk

Zarządzenie Nr 135 / 486 / 19  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 05 września 2019 roku

**w sprawie upoważnienia pełniącej obowiązki Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie  
do realizacji projektu pn. „Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta  
Koszalina — etap II”**

Na podstawie § 16 ust. 3 i § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Koszalina stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku zarządzam co następuje :

§ 1. Przekazuję Pani Annie Grabuszyńskiej – p.o. Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do realizacji w imieniu Gminy Miasto Koszalin projekt „Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta Koszalina — etap II”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 (RPO WZ), Priorytet: Oś priorytetowa 2 Rozwój Infrastruktury transportowej i energetycznej Działanie: 2.1 Zintegrowany system transportowy województwa Poddziałanie 2.1.3 Drogi w miastach na prawach powiatu.

§ 2. Szczegółowy zakres upoważnienia określa Załącznik nr 1.

§ 3. Upoważnienie wygasa z dniem rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 4. Traci moc:

- Zarządzenie Nr 379/1362/17 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 02 stycznia 2017 roku w sprawie przekazania Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie realizacji projektu pn. „Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta Koszalina — etap II”.

§ 5. Potwierdzam czynności dokonane przez Panią Annę Grabuszyńską w zakresie przedmiotowym określonym w § 1., § 2. i § 3. W okresie od dnia 30 sierpnia 2019 roku do dnia wydania niniejszego Zarządzenia, jako dokonane w imieniu Gminy Miasta Koszalina.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Prezydent Miasta Koszalina  
Piotr Jedliński

P.o. Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad i procedur wynikających z polityk wspólnotowych, przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności: a) Ustawy Prawo zamówień publicznych,  
b) Ustawy Prawo budowlane  
c) Wytycznych Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013 i innych obowiązujących przepisów dla realizacji projektów umieszczonych na Liście projektów indywidualnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 — 2013 oraz Uszczegółowienia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007 — 2013 (zwanego dalej RPO WZ). Priorytet II.
2. Przestrzegania zapisów umowy o dofinansowanie projektu „Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta Koszalina — etap II” (zwanego dalej projektem)
3. Zrealizowania projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i jego załącznikami oraz zgodnie z załącznikami do umowy o dofinansowanie, w tym: Opiszem Projektu oraz Harmonogramem Projektu i Planem Finansowania Projektu, przy współdziałaniu p.o. Dyrektora Wydziału Inwestycji w zakresie zrealizowanego zadania: budowa ul. Sybiraków;
4. Zrealizowania projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach RPO WZ, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji, przy współdziałaniu Wydziałów Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu;
5. Przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, a w szczególności zaciągania zobowiązania przygotowanie i realizację zadań wchodzących w zakres Projektu wyłącznie do kwot ustalonych w budżecie Miasta Koszalina na dany rok oraz obowiązującej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Koszalina
6. Prowadzenie odrębnych kont analitycznych w ramach istniejącego systemu finansowo — księgowego (księgowości), zapewniającego rozliczenie wydatków związanych z realizacją projektu;
7. Sporządzania i akceptacji sprawozdań z realizacji oraz trwałości projektu, w tym wniosków o płatność, przy współdziałaniu Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu,
8. Realizacji celów projektu oraz osiągnięcia wskaźników rezultatu i produktu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy współdziałaniu p.o. Dyrektora Wydziału Inwestycji w zakresie zrealizowanego zadania: budowa ul. Sybiraków;
9. Utrzymania i monitorowania wskaźników Projektu oraz zapewnienie trwałości projektu, w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, przy współdziałaniu p.o. Dyrektora Wydziału Inwestycji w zakresie zrealizowanego zadania: budowa ul. Sybiraków
10. Prowadzenia bieżącej korespondencji w sprawie projektu, w tym m.in. z Instytucjami: Wdrażającą, Pośredniczącą i Zarządzającą;

11. Kierowania się należytą starannością oraz zasadami rzetelności i gospodarności dbając o dobre imię kierowanej przez siebie jednostki oraz Gminy Miasto Koszalin

Informacje dotyczące projektu:

1. Beneficjentem projektu pn. „Usprawnienie układu komunikacyjnego miasta Koszalina – etap II” jest Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin — jednostka samorządu terytorialnego.
2. Podmiotem upoważnionym do realizacji projektu oraz do ponoszenia wydatków w imieniu beneficjenta jest Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin (zwany dalej także ZDiT) — jednostka organizacyjna Gminy Miasto Koszalin upoważniony do realizacji projektu i ponoszenia wydatków w imieniu beneficjenta.
3. Zarządem Dróg i Transportu zgodnie ze statutem ZDiT kieruje p.o. Dyrektor — Anna Grabuszyńska, który na mocy nadanego mu pełnomocnictwa jest uprawnionym do reprezentacji beneficjenta, w tym podpisywania umów z wykonawcami robót i usług.
4. Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie zarządza drogami w granicach administracyjnych miasta Koszalin. Realizacja projektu przez ZDiT jest zgodna z kompetencjami i zadaniami zdefiniowanymi w Statucie tej jednostki (pełnienie funkcji inwestora).
5. Projekt jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, środków budżetu państwa oraz środków własnych beneficjenta.
6. Planowany całkowity koszt realizacji projektu wynosi: 22 540 346,29 PLN (słownie: dwadzieścia dwa miliony pięćset czterdzieści tysięcy trzysta czterdzieści sześć złotych 29/100).
7. Planowane koszty kwalifikowalne w projekcie wynoszą: 20 850 704,78 PLN (słownie: dwadzieścia milionów osiemset pięćdziesiąt tysięcy siedemset cztery złote 78/100).
8. Dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego stanowi maksymalnie 75% wartości kosztów kwalifikowalnych, tj. 15 440 920,41 PLN (słownie: piętnaście milionów czterysta czterdzieści tysięcy dziewięćset dwadzieścia złotych 41/100).
9. Wydatki niekwalifikowalne oraz wkład własny w wysokości co najmniej 25% wartości kosztów kwalifikowalnych zostaną pokryte ze środków własnych beneficjenta / podmiotu upoważnionego i budżetu państwa.
10. Jeśli występują rozbieżności pomiędzy wnioskiem o dofinansowanie a umową o dofinansowanie, ustala się, że pierwszeństwo w stosowaniu ma umowa o dofinansowanie.
11. Okres realizacji projektu: od 10.12.2007 roku do 31.03.2015 roku.
12. Okres obowiązywania zarządzenia odpowiada harmonogramowi projektu oraz okresowi utrzymania i monitorowania efektów Projektu, który wynosi 5 lat od jego zakończenia.
13. W okresie obowiązywania zarządzenia zapewniona zostanie trwałość projektu, w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006, w okresie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu środków. Wszelkie okoliczności mogące powodować zasadniczą modyfikację projektu będą zgłaszane Instytucji Wdrażającej.
14. W okresie przechowywania dokumentacji ZDiT będzie współpracował z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą, Instytucją Zarządzającą lub Komisją Europejską celem przeprowadzenia ewaluacji projektu.
15. ZDiT pełni funkcję podmiotu właściwego do kontaktów z właściwymi instytucjami w systemie realizacji RPO WZ oraz jest uprawniony do sprawowania nadzoru nad projektem.

## **Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację inwestycji:**

P.o. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT na podstawie i w granicach przekazanych upoważnień udzielonych przez Prezydenta Miasta Koszalina:

1. Opracowuje dokumentację przetargową na zamówienia dotyczące realizacji całości zadania wchodzącego w zakres Projektu (wykonawcy robót, nadzór inwestorski oraz inne, niezbędne do realizacji zamówienia). Poprzez nadzór inwestorski rozumie się Inżyniera Kontraktu wraz z zespołem Inspektorów Nadzoru lub zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zapewnienie specjalistycznego nadzoru technicznego, wymaganego przepisami szczególnymi.
2. Powołuje Komisję przetargową, która podejmuje wszelkie czynności do przygotowania i opracowania. Gotową dokumentację przetargową, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie zmiany w tej dokumentacji zatwierdza P.o. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora.
3. Podpisuje umowy z wykonawcami robót i usług.

## **Proces realizacji inwestycji**

1. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Koszalina:
  - a. akceptuje wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówień publicznych, a wynikających z umów z Wykonawcami oraz z Umowy o dofinansowaniu,
  - b. tworzy zespół ds. realizacji projektu zgodnie z jego kształtem opisanym w projekcie (szczegółowo w załączniku do wniosku o dofinansowanie: „Studium wykonalności”)
  - c. dokonuje merytorycznej weryfikacji faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę robót lub usług,
  - d. dokonuje realizacji faktur VAT lub rachunków (częściowych i końcowych) przy udziale Głównego Księgowego ZDiT,
  - e. powołuje Komisję Odbiorową, która prowadzi czynności odbiorowe, w wyniku których sporządza protokół odbioru końcowego, a w przypadku odbiorów częściowych — protokół odbioru częściowego,
  - f. organizuje narady koordynacyjne, techniczne, organizuje odbiory częściowe, dokonuje przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi,
  - g. zapoznaje się z treścią protokołów oraz akceptuje poprzez złożenie swojego podpisu,
  - h. powołuje komisję do odbioru pogwarancyjnego.
2. Dokumentem PT — Gmina Miasto Koszalin przekazuje powstałą infrastrukturę w trwały zarząd Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie.

3. P.o. Dyrektor ZDiT oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu, przechowują i archiwizują wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, przez określony w umowie o dofinansowanie.

### **Współfinansowanie środkami Unii Europejskiej**

1. P.o. Dyrektor ZDiT i Dyrektor Wydziału Inwestycji, każdy w odniesieniu do realizowanych przez siebie zadań wchodzących w skład projektu czuwają nad prawidłową realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z Wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą.
2. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, prowadzi pełną sprawozdawczość inwestycyjną dotyczącą projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
3. P.o. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT sprawdza i akceptuje wnioski o płatność dla projektu, w tym jego część sprawozdawczą, kompletuje dokumentację dotyczącą realizacji projektu niezbędną do poświadczania wydatków ujętych we wniosku o płatność, a także bieżącą korespondencję z Instytucją Zarządzającą.
4. P.o. Dyrektor ZDiT, we wniosku o płatność uwzględni zadanie wykonane przez Wydział Inwestycji — budowa ul. Sybiraków:
  - a. Dyrektor Wydziału Inwestycji odpowiedzialny jest za archiwizację dokumentacji oraz zobowiązany jest do przedkładania niezbędnych dokumentów i wyjaśnień do rozliczenia zakresu tego zadania, w przypadku zaleceń Instytucji Oceniającej będzie odpowiednio korygował zapisy na dokumentach finansowo-księgowych,
  - b. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiedzialny jest za archiwizację dokumentów finansowo-księgowych,
5. P.o. Dyrektor ZDiT, we wniosku o płatność uwzględni zadanie wykonane przez Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej — opracowanie dokumentacji aplikacyjnej:
  - a. Dyrektor Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej odpowiedzialny jest za archiwizację dokumentacji oraz zobowiązany jest do przedkładania niezbędnych dokumentów i wyjaśnień do rozliczenia zakresu tego zadania, w przypadku zaleceń Instytucji Oceniającej będzie odpowiednio korygował zapisy na dokumentach finansowo-księgowych,
  - b. Dyrektor Wydziału Księgowości odpowiedzialny jest za archiwizację dokumentów finansowo-księgowych,
6. P.o. Dyrektor ZDiT uwzględni również we wniosku o płatność wydatki poniesione przez ZDiT do czasu podpisania niniejszego zarządzenia i będące przedmiotem zakresu projektu.
7. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT udostępnia na wniosek Gminy Miasto Koszalin dokumentację związaną z realizowanym projektem będącą w jego posiadaniu.
8. P.o. Dyrektor ZDiT niezwłocznie powiadamia Instytucję Wdrażającą o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji projektu lub jakiegokolwiek zmiany w projekcie, a fakt ten zgłasza Gminie Miasto Koszalin.

9. P.o. Dyrektor ZDiT dostosowuje się do warunków i realizuje wytyczne w zakresie księgowości określone w ust. 14.
10. P.o. Dyrektor ZDiT oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu, zapewniają właściwą ścieżkę audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu.
11. P.o. Dyrektor ZDiT oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu, poddają się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych w wydanych przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego Wytycznych do monitoringu i kontroli trwałości projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, w tym w szczególności zapewnią przedstawicielom instytucji kontrolującej dostęp do dokumentacji oraz miejsc realizacji projektu.
12. P.o. Dyrektor ZDiT zawiera umowy w zakresie zadań związanych z realizacją projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi beneficjenta w ramach RPO WZ na lata 2007-2013 opisywanymi w Rozdziale 3. Kwalifikowalność wydatków w Podręczniku Wnioskodawcy RPO WZ 2007-2013.
13. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT dokonuje analizy porealizacyjnej oraz prowadzi monitoring wskaźników dla poszczególnych zadań przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu, przy współpracy Wydziału Inwestycji.
14. P.o. Dyrektor ZDiT odpowiada za rzeczową i terminową realizację zadań drogowych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
15. W zakresie kwalifikowalności wydatków:
  - a. ZDiT jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w projekcie
  - b. P.o. Dyrektor ZDiT jest obowiązany do ponoszenia wydatków zgodnie z postanowieniami zawartymi w Podręczniku Wnioskodawcy RPO WZ 2007-2013, opisywanymi w rozdziale 3. Kwalifikowalność wydatków, wydanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego, w tym w szczególności z postanowieniami umowy o dofinansowanie
16. W zakresie finansowania projektu:
  - a. ZDiT będzie współpracował z Gmina Miasto Koszalin przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do spełnienia obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie oraz wynikających z wykonania robót budowlanych oraz wszelkich innych działań niezbędnych do ich realizacji.
  - b. Całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu ponosi beneficjent.
17. W zakresie księgowania środków związanych z realizacją projektu:
  - a. ZDiT zapewni w odniesieniu do zadań przez niego realizowanych prowadzenie odrębnych kont analitycznych w ramach istniejącego systemu finansowo- księgowego (księgowości) zapewniającego rozliczenie wydatków związanych z realizacją Projektu.
  - b. ZDiT realizując powierzone zadania w określonym dla niego zakresie, dokonuje zapłaty za faktury i rachunki ze swojego rachunku bankowego w zakresie określonym umową z wykonawcą.
18. W zakresie sprawozdawczości, monitoringu i kontroli:

- a. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT przekazuje niezbędne informacje / dokumenty rzeczowo finansowe dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji, w zakresie jego obowiązków związanych z realizacją projektu, na wezwanie beneficjenta
  - b. ZDiT poddaje się kontroli prowadzonej przez upoważnione instytucje, w tym udostępnia wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu.
  - c. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie współpracował z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję- Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji projektu
  - d. P.o. Dyrektor ZDiT i Dyrektor Wydziału Inwestycji, każdy w odniesieniu do realizowanych przez siebie zadań wchodzących w skład będzie informował beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania, w szczególności dotyczących incydentalnych dochodów nieuwzględnionych we wniosku o dofinansowanie, możliwości odzyskania VAT-u uznanego za kwalifikowany i innych zdarzeń powodujących obniżenie kwoty dofinansowania.
19. ZDiT wraz z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu, przechowują wszelką dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, dokumentację przetargową w wersji papierowej lub na informatycznych nośnikach danych w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, przez cały okres realizacji projektu, w okresie trwałości oraz co najmniej 3 lat od daty zamknięcia RPO WZ na lata 2007-2013.
20. P.o. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie prowadził działania informacyjne i promocyjne kierowane do opinii publicznej, informujące o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, str. 1-169) oraz w obowiązujących wytycznych.
21. P.o. Dyrektor ZDiT jest zobowiązany do:
- a. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu, w widocznym miejscu tablic informacyjnych i pamiątkowych o Projekcie,
  - b. informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i osiągniętych rezultatach Projektu,
  - c. prowadzenia innych działań promocyjnych, określonych we wniosku o dofinansowanie
22. P.o. Dyrektor ZDiT oraz komórki organizacyjne Urzędu Miasta według właściwości merytorycznej wynikającej z zakresu projektu, zobowiązane są do umieszczania, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 1, informacji o źródłach finansowania oraz obowiązujących logotypów, a także logotypów beneficjenta, we wszelkich dokumentach związanych z realizacją Projektu

PREZYDENT MIASTA  
Piotr Jedliński

