**UMOWA ZLECENIA Z PODMIOTEM GOSPODARCZYM NA ORGANIZACJĘ**

**WYDARZENIA KULTURALNEGO / SPORTOWEGO**

zawarta w dniu .............................. w Koszalinie pomiędzy:

**1)** Gminą Miasto Koszalin – reprezentowaną przez Zarząd Osiedla „…………………………...” w składzie:

- ………………………………………………………………… – Przewodniczący Zarządu Osiedla działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina nr …………………………………………..…………..   
z dnia ……………………….……

- ………………………………………………………………. – Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla działający na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina nr ………………………….…………………….. z dnia ……………………………………….

- ………………………………………………………………… – Sekretarz Zarządu Osiedla działający   
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Koszalina nr ……………………………..   
z dnia ……………………….……

zwaną w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**

a

**2)**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………**

zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą.**

**§ 1**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się na zlecenie Zleceniodawcy do zorganizowania wydarzenia pod nazwą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Jednostka miary** | **Koszt jednostkowy** | **Ilość jednostek** | **Koszt całkowity** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Usługa zostanie zrealizowana w dniu ………..……………… w godzinach …………………………

4. Miejsce realizacji usługi ……………………………………………………………………………………..

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić bezpieczeństwo uczestników wydarzenia określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w skutek niewykonania obowiązku określonego w ust. 1, w szczególności wyrządzone świadczeniobiorcom z winy jego pracowników oraz innych osób, za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.

**§ 3**

Przy organizacji konkursu wraz z wręczeniem nagród Zleceniobiorca zobowiązuje się do sporządzenia regulaminu konkursu oraz protokołu przyznania nagród w konkursie zawierającego co najmniej dane:

1) imię i nazwisko osoby wyróżnionej,

2) określenie przyznanej kategorii i miejsca w konkursie,

3) rodzaj nagrody,

4) wartość nagrody,

5) własnoręczny podpis osoby odbierającej nagrodę, której wartość jednostkowa przekracza kwotę 100,00 zł.

**§ 4**

1. W imieniu Zleceniodawcy:

- Pan/i ……………………………………………………………….

- Pan/i ……………………………………………………………….

dokonają w dniu ……………………………………………. sprawdzenia prawidłowości wykonania usługi. Stwierdzone rozbieżności pomiędzy zakresem zleconych usług a ich wykonaniem powinny zostać spisane protokolarnie i podpisane przez przedstawicieli Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

2. Odmowa podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1, przez Zleceniobiorcę powinna zostać odnotowana przez Zleceniodawcę w treści protokołu.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ………………………………………………zł. brutto (słownie: …………………………………………..) – zgodnie z kalkulacją przedstawioną w § 1 ust. 2 umowy.

2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury Vat (rachunku) wystawionej przez Zleceniobiorcę po wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1.

3. Fakturę należy wystawić na **Gminę Miasto Koszalin, Rynek Staromiejski 6-7, 75 - 007 Koszalin,   
 NIP 669 – 23-85-366.**

4. Kwota wynagrodzenia zostanie obniżona proporcjonalnie do zakresu niezrealizowanej usługi.

5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie **14 dni od** daty wpływu faktury/ rachunku do Urzędu Miejskiego.

**§ 6**

Rozwiązanie umowy następuje po wykonaniu zadania publicznego określonego w § 1 niniejszej umowy.

**§ 7**

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………………………………… …………………………………………………….

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**