……………………………… Koszalin, data …………………….……….

(pieczęć Rady Osiedla)

 **KOSZTORYS WYDARZENIA KULTURALNEGO/ SPORTOWEGO**

I. **Nazwa:**  …………………………………………………………………………………………………………………………………….

**II. Cel organizacji wydarzenia:** ……………………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**III. Data i godzina rozpoczęcia i zakończenia:**  ……………………………………………………………………………..

**IV. Miejsce realizacji**: ………………………………………………………………………………………………………………….

**V. Określenie grupy uczestników:**  ……………………………………………………………………………………..………..

**VI.** **Tryb wyłonienia uczestników: ……………………………………………………………………………………………………**

**(uwaga: punkt należy wypełnić w przypadku, gdy zadanie nie ma charakteru ogólnodostępnego)**

**VII. Szacunkowa liczba uczestników:** ……………………………………………………………..………………….………………

**VIII.** **Planowany opis przebiegu wydarzenia**: ……………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...............................................................................................................................………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IX. Sposób promocji wydarzenia** (media, plakaty, strona internetowa, gabloty osiedlowe, inny sposób)**:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**X. Zabezpieczenie środków finansowych**

Środki finansowe na realizację wydarzenia zostały zabezpieczone w planie finansowym Osiedla uchwałą Rady Osiedla Nr …………………………… z dnia ………………………………..

- w rozdz. ……………….. § ……………… w kwocie: …………………

- w rozdz. ……………….. § ……………… w kwocie: …………………

- w rozdz. ……………….. § ……………… w kwocie: …………………

- w rozdz. ……………….. § ……………… w kwocie: …………………

**XI**. **Kalkulacja wydatków związanych z realizacją wydarzenia z budżetu Osiedla:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj materiałów/ artykułów spożywczych / nagród / usług**  | **Jednostka miary** | **Ilość jednostek** | **Koszt jednostkowy** | **Koszt całkowity** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem kwota planowanych wydatków** | **-** | **-** |  |  |

**XII. Określenie Organizatora wydarzenia:**

1) Rada Osiedla □

2) Podmiot zewnętrzny na podstawie umowy - zlecenia □

**(UWAGA: Proszę zaznaczyć wybrany przez Radę Osiedla sposób organizacji wydarzenia)**

……………………………………………………………………………………………………

 Data i podpis Przewodniczącego Zarządu Osiedla