

## CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...../N/2016

W dniu ..... r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....

.....

.....,

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

### § 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia ....., zatwierdzony w dniu ....., na wykonanie robót geodezyjnych.

### § 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest: .....
2. Przedmiot zamówienia określono na podstawie zlecenia.....
3. Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z **Wykonawcą** w sprawie zamówienia: .....

### § 3.

Zamówienie określone w § 2 ust. 1 **Wykonawca** wykona w terminach .....

### § 4.

**Zamawiający** zobowiązuje się za wykonane zamówienie, określone w § 2 ust. 1, zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: .....zł (słownie złotych: ..... 00/100).

### § 5.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od odbioru wykonanego zamówienia, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wezwaniu do usunięcia wad, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** zleci ich usunięcie innej osobie posiadającej wymagane uprawnienia i kosztem jego wykonania obciąży **Wykonawcę**.

### § 6.

1. Dokumentację z wykonania zamówienia **Wykonawca** składa, wraz z protokołem przekazania prac (załącznik do umowy), w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** sprawdzi dokumentację z wykonania zamówienia, w terminie 10 dni od daty jej złożenia w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** dokonuje odbioru albo odmawia odbioru wskazując wady lub błędy w wykonanym zamówieniu.
4. Dowodem dokonania odbioru będzie podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru zamówienia.
5. **Zamawiający** może odmówić odbioru dokumentacji z wykonania zamówienia wykonanej wadliwie.
6. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad lub błędów, nie krótszy niż 7 dni od dnia zawiadomienia **Wykonawcy** o odmowie odbioru.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, o ile zakończenie sprawdzenia dokumentacji w wykonania zamówienia nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w § 3 pkt .....<sup>1</sup>, postanowienia § 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) stosuje się także w okresie wykonywania kontroli.
8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi **Wykonawca**.

### § 7.

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury/rachunku nie później niż w terminie ..... dni od daty ich przedłożenia **Zamawiającemu**.

---

<sup>1</sup> Zostanie wstawiony numer punktu, określający ostatni z terminów cząstkowych wykonania zamówienia.

2. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru zamówienia przez **Zamawiającego** (§ 6 ust. 4).

#### § 8.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 3 **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w odniesieniu do jej niewykonanej części, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>2</sup>. W tym przypadku postanowien ust. 3 pkt 2 nie stosuje się.
3. Strony zobowiązują się zapłacić następujące kary:
  - 1) **Zamawiający Wykonawcy** z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>3</sup>,
  - 2) **Wykonawca Zamawiającemu**:
    - a) z tytułu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>4</sup>,
    - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 3 - w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>5</sup>, za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za każdy dzień usuwania wad lub błędów wykonanego zamówienia, w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....)<sup>6</sup>, licząc od dnia doręczenia **Wykonawcy** zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 6.
4. W uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lit. b) i c).
5. W przypadku, gdy przez **Zamawiającego** poniesiona zostanie szkoda i szkoda ta przewyższy wysokość kar przewidzianych w niniejszej umowie, **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy wysokością szkody i wysokością kar.

#### § 9.

Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową **Wykonawca** uzyska we własnym zakresie.

#### § 10.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### § 11.

1. Zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia można dokonać w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
  - 1) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
  - 2) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich zajścia.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 9;

<sup>2</sup> Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

<sup>3</sup> Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

<sup>4</sup> Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

<sup>5</sup> Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

<sup>6</sup> Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wyłącznie w przypadku, gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy.
5. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nastąpi w formie aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 3-4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, może być dokonana wyłącznie gdy zostaną spełnione jednocześnie warunki:
  - 1) nastąpi wejście w życie nowelizacji przepisów prawa regulujących co najmniej jedno z zagadnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4,
  - 2) Wykonawca wykaże w pisemnym sprawozdaniu, że zmiany o których mowa w pkt 1, miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże skalę wzrostu kosztów wpływających na jego wynagrodzenie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczył, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług korzystającym ze zwolnienia podmiotowego z tego podatku, zapisy ust. 3 pkt 2 i ust. 6 nie obowiązują.
10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o dokonanej zmianie adresu, w formie pisemnej. W takim przypadku obowiązuje adres określony w ostatnim powiadomieniu.
2. Korespondencję, w tym m.in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub wezwanie do zapłaty kary, przesłaną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy Wykonawca korespondencji nie odebrał lub gdy zmienił adres bez powiadomienia Zamawiającego.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 14.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

#### § 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Załącznik do umowy nr ..... z dnia .....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRAC**

Spisany w dniu ..... w Koszalinie, w sprawie przekazania prac pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje .....  
z wykonanego podziału geodezyjnego działki nr ..... w obrębie nr ....., na podstawie umowy nr ...../N/..... z dnia ..... zawartej na podstawie zlecenia znak ..... z dnia ..... (zamówienie przekazane w całości / w części\*).

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

**WYKONAWCA**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU PRZEKAZANYCH PRAC**

Spisany w dniu ..... w Koszalinie:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

Prace przekazane przez Wykonawcę związane z zamówieniem nr ..... z dnia ..... zostały odebrane bez uwag / nie zostały odebrane z powodu\* .....

Wnioski końcowe.....  
Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – ..... dni od dnia zawiadomienia o odmowie odbioru\*\*.

**WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACE:**

Oświadczenie dotyczące podatku VAT

Zakup ww. usługi wykonania roboty geodezyjnej dotyczy / nie dotyczy\* sprzedaży:

- Nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT\*
- Opodatkowanej .....% podatkiem VAT\*
- Zwolnionej z podatku VAT\*

Kod klasyfikacji działania w budżecie zadaniowym:

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* nie krótszy niż 7 dni

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

## PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANYCH PRAC

Spisany w dniu ..... w Koszalinie w sprawie przekazania prac pomiędzy:

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

### WYKONAWCA

.....  
.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje.....  
z wykonanego podziału geodezyjnego działki nr ..... w obrębie nr ....., na podstawie umowy nr ...../N/..... z dnia ..... zawartej na podstawie zlecenia znak ..... z dnia ..... (zamówienie przekazane w całości / w części\*).

### ZAMAWIAJĄCY

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

### WYKONAWCA

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

## PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU Z USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANYCH PRAC

Spisany w dniu ..... w Koszalinie:

### ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

Prace poprawione i przekazane przez Wykonawcę związane z zamówieniem nr ..... z dnia ..... zostały odebrane bez uwag/ nie zostały odebrane z powodu\* .....

Wnioski końcowe.....  
Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – ..... dni od dnia zawiadomienia o odmowie odbioru\*\*.

### WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACE:

#### Oświadczenie dotyczące podatku VAT

Zakup ww. usługi wykonania roboty geodezyjnej dotyczy / nie dotyczy\* sprzedaży:

- Nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT\*
- Opodatkowanej .....% podatkiem VAT\*
- Zwolnionej z podatku VAT\*

#### Kod klasyfikacji działania w budżecie zadaniowym:

.....

### ZAMAWIAJĄCY

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* nie krótszy niż 7 dni