

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 669-23-85-366

ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości do 207.000 EURO
na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

1. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.koszalin.pl> - Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2016 - Usługi na roboty geodezyjne. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w Wydziale Nieruchomości, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, pokój nr 235 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 9:00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15).
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania robót geodezyjnych:**

Zadanie nr 1

- I. Wykonanie (z urzędu) podziału nieruchomości gruntowej oznaczonej w obrębie ewidencyjnym nr 0014 miasta Koszalina działką ewidencyjną nr 3/3 o powierzchni 50,3390 ha (RIIIb – 21,2932 ha, Ps IV – 4,1465 ha, RIIIa – 7,8219 ha, RIVa – 15,8374 ha, łIV – 1,0627 ha, W-RIV a – 0,0193 ha, W- PsIV – 0,1580 ha), położoną przy ul. Władysława IV.
Podział nieruchomości następuje na 3 działki (z wydzieleniem między innymi działki zajętej przez ciek wodny o długości około 1100 m przepływający przez ogród) - w celu uregulowania stanu prawnego działki ewidencyjnej zajętej przez ciek wodny.
- II. Następnie wyznaczenie naprzemiennie z jednej strony cieku wodnego przebiegu drogi koniecznej (4-metrowy pas mierząc od góry skarpy) i 1-metrowego pasa technicznego cieku wodnego z drugiej strony cieku wodnego wraz ze stabilizacją metalowymi znakami (bez podziału geodezyjnego).

Zadanie nr 2

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0009 m. Koszalina działką ewidencyjną nr 207/2 o powierzchni 1,2568 ha, ujawnionej w księdze wieczystej Nr KO1K/00027816/2, zgodnie z linią rozgraniczającą tereny elementarne, oznaczone na rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu położonego w Koszalinie w rejonie ulic Lechickiej, Szczecińskiej, oraz Bohaterów Warszawy zatwierdzonym uchwałą nr XXVIII/439/2013 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 28 lutego 2013 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1381) symbolami: 02 KDD z przeznaczeniem pod drogę publiczną klasy dojazdowej i 30 P,U z przeznaczeniem pod obiekty produkcyjne, składy i magazyny oraz zabudowę usługową.

W wyniku podziału powstaną 2 nowe działki ewidencyjne.

KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe.

3. Oferty częściowe:
 - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej poszczególnych zadań.
 - 3) Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania osobno, na które została złożona. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej wykonawców.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1:

- 1) 40 dni licząc od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zgodnie z art. 97 ust.1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 2) 70 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie kompletu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust.1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3) 60 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych nowopowstałej działki, sporządzenie stosownego protokołu i przekazanie dokumentacji z utrwalenia nowych znaków granicznych do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej oraz okazanie zastabilizowanych znakami metalowymi granic drogi koniecznej oraz pasa technicznego ciek wodnego
- 4) 7 dni licząc od daty przyjęcia dokumentacji z utrwalenia nowych znaków granicznych do Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej na dostarczenie poświadczonej kopii protokołu z okazania punktów granicznych nowopowstałej działki stanowiącej ciek wodny, protokołu z okazania drogi koniecznej i pasa technicznego ciek wodnego oraz dostarczenie map w skali 1:1000.

Zadanie nr 2:

- 1) 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - 2) 60 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
 - 3) 60 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
 - 4) 14 dni od dnia okazania nowych i starych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonej kopii protokołu z okazania punktów granicznych.
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520).
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w systemie zero jedynekowym, tzn. spełnia lub nie spełnia, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę:
- a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w Rozdziale VII pkt 1 lit. b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określającego jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
12. Wykonawcy występujący wspólnie:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie, określone w rozdziale V pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty określone w rozdziale VII pkt 1 i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 6) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 1) Zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia można dokonać w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
 - a) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
 - b) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
 - 2) O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ppkt 1, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich zajścia.
 - 3) Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ppkt 9;
 - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ppkt 3 lit. b-d, wyłącznie w przypadku, gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy.
 - 5) Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ppkt 3 lit. b-d, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nastąpi w formie aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
 - 6) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3 lit. b wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem ppkt 9.
 - 7) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3 lit. b-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
 - 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt 3 lit. b-d, może być dokonana wyłącznie gdy zostaną spełnione jednocześnie warunki:
 - a) nastąpi wejście w życie nowelizacji przepisów prawa regulujących co najmniej jedno z zagadnień, o których mowa w ppkt 3 lit. b-d,
 - b) Wykonawca wykaże w pisemnym sprawozdaniu, że zmiany o których mowa w lit. a, miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże skalę wzrostu kosztów wpływających na jego wynagrodzenie.
 - 9) W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczył, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług korzystającym ze zwolnienia podmiotowego z tego podatku, zapisy ppkt 3 lit. b i ppkt 6 nie obowiązują.
 - 10) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wadium – Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
15. Kryterium oceny ofert:
- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - 1) Cena brutto za wykonanie zadania – 95%
 - 2) Termin płatności faktury – 5%
 - 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów. łączna ilość punktów dla każdej oferty nieodrzuconej zostanie obliczona według poniższego wzoru:
$$\sum \text{Pkt} = Kc + Kt$$

$\sum \text{Pkt}$ – łączna suma punktów oferty,
 Kc – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „cena brutto za wykonanie zadania”,

Kt – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „termin płatności faktury”.

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „cena brutto za wykonanie zadania” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn:Cb) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena brutto za wykonanie zadania”,

Cn – najniższa cena brutto za wykonanie zadania zaoferowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu,

Cb – cena brutto za wykonanie zadania oferty ocenianej.

- 3) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „termin płatności faktury” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tb:Tn) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kt – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium termin płatności faktury,

Tn – najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu (**w przedziale od 14 do 30 dni**),

Tb – termin płatności faktury zaoferowany w ofercie ocenianej.

- 4) Rozpatrywanie ofert i wybór Wykonawcy odbywać się będzie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

16. Miejsce i termin składania ofert – Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 235, w terminie do dnia 1 kwietnia 2016 r. do godziny 12:00.
17. Miejsce i termin otwarcia ofert – Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności oferentów w dniu 1 kwietnia 2016 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
18. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
20. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:
Agnieszka Białous – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 235, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.
Monika Mielczarek – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 235, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.

ZATWIERDZAM:
Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta
Tomasz Czuczak
/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 22 marca 2016 r.