

**Gmina Miasto Koszalin**  
**Rynek Staromiejski 6-7**  
**75-007 Koszalin**  
**NIP: 669-23-85-366**

**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości do 207.000 EURO**  
**na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

1. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.koszalin.pl> - Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2016 - Usługi na roboty geodezyjne. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w Wydziale Nieruchomości, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, pokój nr 235 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 9:00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15).
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania robót geodezyjnych**:  
Dokonanie podziału zgodnie z załącznikiem graficznym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Gminie Miasto Koszalin przez użytkownika wieczystego - Parafię Prawosławną pw. Zaśnięcia Przenajświętszej Bogurodzicy w Koszalinie, nieruchomości:
  - oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0020,
  - działką ewidencyjną nr 200/9,
  - powierzchnia 0,0971 ha,
  - opis użytków – Bi,
  - położenie nieruchomości – ul. Adama Mickiewicza,
  - księga wieczysta nr KO1K/00071927/6,
  - Identyfikator działki: 326101\_1.0020.200/9,
  - własność: Gmina Miasto Koszalin – użytkowanie wieczyste Parafii Prawosławnej pw. Zaśnięcia Przenajświętszej Bogurodzicy w Koszalinie, do dnia 04.11.2090 r.W wyniku podziału nieruchomości oznaczonej działką nr 200/9 powstaną 2 nowe działki.  
KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) ETAP I PODZIAŁU:  
30 dni od daty podpisania umowy na dostarczenie w 2 egzemplarzach wstępnego projektu podziału do Zamawiającego, w celu wystąpienia zamawiającego do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie pozwolenia na dokonanie podziału nieruchomości.
  - 2) ETAP II PODZIAŁU - uwarunkowany jest uzyskaniem pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział działki nr 200/9:
    - a) 30 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę decyzji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie zgody na podział działki nr 200/9, na dostarczenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości do Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
    - b) 60 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie kompletnu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
    - c) 21 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie Zamawiającemu i Użytkownikowi Wieczystemu granic nowo

powstałych działek ewidencyjnych wraz z punktami granicznymi (bez ich stabilizacji) oraz sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu z ww. czynności.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520).

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w systemie zero jedynekowym, tzn. spełnia lub nie spełnia, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w Rozdziale VII pkt 1 lit. b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.  
W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** określającego jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
12. Wykonawcy występujący wspólnie:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie, określone w rozdziale V pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty określone w rozdziale VII pkt 1 i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 6) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
  - 1) Zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia można dokonać w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
    - a) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
    - b) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
  - 2) O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ppkt 1, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich zajścia.
  - 3) Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
    - a) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ppkt 9;
    - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ppkt 3 lit. b-d, wyłącznie w przypadku, gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy.
- 5) Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ppkt 3 lit. b-d, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nastąpi w formie aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
- 6) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3 lit. b wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem ppkt 9.
- 7) W przypadku zmiany, o której mowa w ppkt 3 lit. b-d wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
- 8) Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ppkt 3 lit. b-d, może być dokonana wyłącznie gdy zostaną spełnione jednocześnie warunki:
  - a) nastąpi wejście w życie nowelizacji przepisów prawa regulujących co najmniej jedno z zagadnień, o których mowa w ppkt 3 lit. b-d,
  - b) Wykonawca wykaże w pisemnym sprawozdaniu, że zmiany o których mowa w lit. a, miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże skalę wzrostu kosztów wpływających na jego wynagrodzenie.
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczył, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług korzystającym ze zwolnienia podmiotowego z tego podatku, zapisy ppkt 3 lit. b i ppkt 6 nie obowiązują.
- 10) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Wadium – Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

15. Kryterium oceny ofert:

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - 1) Cena brutto za wykonanie zamówienia – 95%
  - 2) Termin płatności faktury – 5%
  - 3) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Łączna ilość punktów dla każdej oferty nieodrzuconej zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\sum \text{Pkt} = Kc + Kt$$

$\sum \text{Pkt}$  – łączna suma punktów oferty,

$Kc$  – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia”,

$Kt$  – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „termin płatności faktury”.

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kc = (Cn:Cb) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Kc$  – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena brutto za wykonanie zamówienia”,

$Cn$  – najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia zaoferowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu,

$Cb$  – cena brutto za wykonanie zamówienia oferty ocenianej.

- 3) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „termin płatności faktury” zostanie obliczona wg wzoru:

$$Kt = (Tb:Tn) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

$Kt$  – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium termin płatności faktury,

$Tn$  – najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu (**w przedziale od 14 do 30 dni**),

$Tb$  – termin płatności faktury zaoferowany w ofercie ocenianej.

16. Miejsce i termin składania ofert – Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 235, w terminie do dnia 26 kwietnia 2016 r. do godziny 12:00.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert – Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności oferentów w dniu 26 kwietnia 2016 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
18. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
20. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
23. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:  
Agnieszka Białous – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 235, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.  
Monika Mielczarek – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 235, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.

ZATWIERDZAM:  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Sekretarz Miasta**  
**Tomasz Czuczak**  
/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 11.04.2016 r.