

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

UMOWA NR/N/2016

W dniu r. w Koszalinie pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....

.....

.....,

reprezentowanym przez,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół z postępowania w trybie przetargu nieograniczonego z dnia, zatwierdzony w dniu, na wykonanie robót geodezyjnych.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. Przedmiot zamówienia określono na podstawie zlecenia.....
3. Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z **Wykonawcą** w sprawie zamówienia:

§ 3.

Zamówienie określone w § 2 ust. 1 **Wykonawca** wykona w terminach

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się za wykonane zamówienie, określone w § 2 ust. 1, zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł (słownie złotych: 00/100).

§ 5.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od odbioru wykonanego zamówienia, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wezwaniu do usunięcia wad, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** zleci ich usunięcie innej osobie posiadającej wymagane uprawnienia i kosztem jego wykonania obciąży **Wykonawcę**.

§ 6.

1. Dokumentację z wykonania zamówienia **Wykonawca** składa, wraz z protokołem przekazania prac (załącznik do umowy), w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** sprawdzi dokumentację z wykonania zamówienia, w terminie 10 dni od daty jej złożenia w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** dokonuje odbioru albo odmawia odbioru wskazując wady lub błędy w wykonanym zamówieniu.
4. Dowodem dokonania odbioru będzie podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru zamówienia.
5. **Zamawiający** może odmówić odbioru dokumentacji z wykonania zamówienia wykonanej wadliwie.
6. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad lub błędów, nie krótszy niż 7 dni od dnia zawiadomienia **Wykonawcy** o odmowie odbioru.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, o ile zakończenie sprawdzenia dokumentacji z wykonania zamówienia nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w § 3 pkt¹, postanowienia § 8 ust. 3 pkt 2 lit. b) stosuje się także w okresie wykonywania kontroli.
8. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi **Wykonawca**.

§ 7.

1. Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury/rachunku nie później niż w terminie dni od daty ich przedłożenia **Zamawiającemu**.

¹ Zostanie wstawiony numer punktu, określający ostatni z terminów cząstkowych wykonania zamówienia.

2. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury/rachunku nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru zamówienia przez Zamawiającego (§ 6 ust. 4).

§ 8.

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 3 **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w odniesieniu do jej niewykonanej części, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości zł (słownie złotych:)². W tym przypadku postanowień ust. 3 pkt 2 nie stosuje się.
3. Strony zobowiązują się zapłacić następujące kary:
 - 1) **Zamawiający Wykonawcy** z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego** – w wysokości zł (słownie złotych:)³,
 - 2) **Wykonawca Zamawiającemu**:
 - a) z tytułu odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** - w wysokości zł (słownie złotych:)⁴,
 - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 3 - w wysokości zł (słownie złotych:)⁵, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za każdy dzień usuwania wad lub błędów wykonanego zamówienia, w wysokości zł (słownie złotych:)⁶, licząc od dnia doręczenia **Wykonawcy** zawiadomienia, o którym mowa w § 6 ust. 6.
4. W uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może odstąpić od naliczania kary, o której mowa w ust. 3 pkt 2) lit. b) i c).
5. W przypadku, gdy przez **Zamawiającego** poniesiona zostanie szkoda i szkoda ta przewyższy wysokość kar przewidzianych w niniejszej umowie, **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy wysokością szkody i wysokością kar.

§ 9.

Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową **Wykonawca** uzyska we własnym zakresie.

§ 10.

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

§ 11.

1. Zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie przedłużenia terminu realizacji zamówienia można dokonać w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
 - 1) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
 - 2) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich zajścia.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dopuszczalna jest w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem ust. 9;

² Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

³ Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

⁴ Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

⁵ Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

⁶ Wysokość kary zostanie wpisana kwotowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i stanowić będzie równowartość 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

- 3) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia, z przyczyn o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, wyłącznie w przypadku, gdy czas trwania umowy przekroczy okres 12 miesięcy.
 5. Waloryzacja wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nastąpi w formie aneksu i obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie tych zmian.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 wartość netto wynagrodzenia nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 9.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa ust. 3 pkt 3-4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu wykazanych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę.
 8. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, może być dokonana wyłącznie gdy zostaną spełnione jednocześnie warunki:
 - 1) nastąpi wejście w życie nowelizacji przepisów prawa regulujących co najmniej jedno z zagadnień, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4,
 - 2) Wykonawca wykaże w pisemnym sprawozdaniu, że zmiany o których mowa w pkt 1, miały wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz wykaże skalę wzrostu kosztów wpływających na jego wynagrodzenie.
 9. W przypadku, gdy Wykonawca w złożonej ofercie na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczył, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług korzystającym ze zwolnienia podmiotowego z tego podatku, zapisy ust. 3 pkt 2 i ust. 6 nie obowiązują.
 10. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o dokonanej zmianie adresu, w formie pisemnej. W takim przypadku obowiązuje adres określony w ostatnim powiadomieniu.
2. Korespondencję, w tym m.in. oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub wezwanie do zapłaty kary, przesłaną na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie lub w ostatnim powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, uważa się za skutecznie doręczoną z dniem pierwszego awizowania, nawet w przypadku, gdy Wykonawca korespondencji nie odebrał lub gdy zmienił adres bez powiadomienia Zamawiającego.

§13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik do umowy nr z dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRAC

Spisany w dniu w Koszalinie, w sprawie przekazania prac pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

WYKONAWCA

.....
.....
.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje
z wykonanego podziału geodezyjnego działki nr w obrębie nr, na podstawie umowy nr
...../N/..... z dnia zawartej na podstawie zlecenia znak
..... z dnia (zamówienie przekazane w całości / w części*).

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

WYKONAWCA

.....
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU PRZEKAZANYCH PRAC

Spisany w dniu w Koszalinie:

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Prace przekazane przez Wykonawcę związane z zamówieniem nr
z dnia zostały odebrane bez uwag / nie zostały odebrane z powodu*

Wnioski końcowe.....
Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – dni od dnia zawiadomienia
o odmowie odbioru**.

WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACE:

Oświadczenie dotyczące podatku VAT

Zakup ww. usługi wykonania roboty geodezyjnej
dotyczy / nie dotyczy* sprzedaży:

- Nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT*
- Opodatkowanej% podatkiem VAT*
- Zwolnionej z podatku VAT*

Kod klasyfikacji działania w budżecie zadaniowym:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

*niepotrzebne skreślić
** nie krótszy niż 7 dni

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANYCH PRAC

Spisany w dniu w Koszalinie w sprawie przekazania prac pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

WYKONAWCA

.....
.....
.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje.....
z wykonanego podziału geodezyjnego działki nr w obrębie nr, na podstawie umowy nr/N/..... z dnia zawartej na podstawie zlecenia znak z dnia (zamówienie przekazane w całości / w części*).

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

WYKONAWCA

.....
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU Z USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANYCH PRAC

Spisany w dniu w Koszalinie:

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin

Prace poprawione i przekazane przez Wykonawcę związane z zamówieniem nr z dnia zostały odebrane bez uwag/ nie zostały odebrane z powodu*

Wnioski końcowe.....

Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – dni od dnia zawiadomienia o odmowie odbioru**.

WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACE:

Oświadczenie dotyczące podatku VAT

Zakup ww. usługi wykonania roboty geodezyjnej dotyczy / nie dotyczy* sprzedaży:

- Nie podlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT*
- Opodatkowanej% podatkiem VAT*
- Zwolnionej z podatku VAT*

Kod klasyfikacji działania w budżecie zadaniowym:

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

*niepotrzebne skreślić

** nie krótszy niż 7 dni