

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 669-23-85-366

ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości do 207.000 EURO
na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: <http://www.bip.koszalin.pl> - Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2015 - Usługi na roboty geodezyjne. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w Wydziale Nieruchomości, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, pokój nr 235 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 9:00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15).
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania robót geodezyjnych:**

Zadanie nr 1

Wykonanie z urzędu podziału na 2 działki nieruchomości gruntowej oznaczonej w obrębie ewidencyjnym nr 0011 miasta Koszalin działką ewidencyjną numer 201/2 o powierzchni 0,0405 ha, położoną przy ul. Bosmańskiej 8.

Podział nastąpi zgodnie z Decyzją Prezydenta Miasta Koszalin Nr 30/2014 z dnia 7 listopada 2014 r. o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (linie projektowanych granic działek w oparciu o projekt zagospodarowania terenu).

Podział ww. nieruchomości następuje w celu wydzielenia terenu przeznaczonego do nabycia na rzecz Gminy Miasto Koszalin.

Zadanie nr 2

Podział nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie działką ewidencyjną nr 195/2, w obrębie ewidencyjnym nr 0021, o pow. 1584 m², KW 27153, położenie nieruchomości ulica Konstytucji 3 Maja, identyfikator działki: 326101_1.0021.195/2, własność Gmina Miasto Koszalin, zarządzanie Zarząd Dróg Miejskich.

Podział nieruchomości należy przeprowadzić zgodnie z załącznikiem graficznym obejmującym koncepcję podziału zatwierdzoną na posiedzeniu Kolegium Prezydenta z dnia 11 maja 2015 r. Koncepcja podziału uwzględnia:

- zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z liniami rozgraniczającymi uwzględniającymi linię zabudowy, oznaczonymi na rysunku ww. planu,
- obowiązujące przepisy co do warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

W wyniku podziału działki oznaczonej ewidencyjnie nr 195/2 powstaną 4 nowe działki

Zadanie nr 3

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0017 działką ewidencyjną nr 534, powierzchnia 0,1230 ha, opis użytków – dr, położenie nieruchomości – ul. Gajowa, KW Nr KO1K/00026520/3, Identyfikator działki: 326101_1.0017.534 własność Gmina Miasto Koszalin, zarządzanie Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, zgodnie z załącznikiem graficznym w granicach, przebiegających w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu „Władysława IV – Gdańska” w Koszalinie zatwierdzonym uchwałą Nr XXXI/500/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 465), po linii rozgraniczającej tereny elementarne o różnym przeznaczeniu, w celu wydzielenia terenu oznaczonego symbolem 0188 KX przeznaczonego pod ciąg pieszy.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 2 nowe działki.

Zadanie nr 4

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0017 działką ewidencyjną nr 21/2, powierzchnia 0,4047 ha, opis użytków – dr, położenie nieruchomości – ul. Małopolska, KW Nr KO1K/00026943/4, Identyfikator działki: 326101_1.0017.21/2, własność Gmina Miasto Koszalin, zgodnie z załącznikiem graficznym w granicach, przebiegających w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu „Władysława IV – Gdańska” w Koszalinie zatwierdzonym uchwałą Nr XXXI/500/2005 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 29 grudnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2006 r. Nr 27, poz. 465):

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 3 nowe działki.

Zadanie nr 5

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0053 działką ewidencyjną nr 855/9, powierzchnia 0,1304 ha, opis użytków: RIIIa – 0,1296 ha, dr – 0,0008 ha, położenie nieruchomości – ul. Srebrna oraz ul. Żłota, KW Nr KO1K/00048516/2, Identyfikator działki: 326101_1.0053.855/9, własność Gmina Miasto Koszalin, zarządzanie Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie, według załącznika graficznego - granica podziału zaznaczona kolorem czerwonym.

Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina zatwierdzonym uchwałą Nr LVII/666/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 07.09.2010 r., nieruchomość oznaczona działką nr 855/9 znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem N.26c.MN o funkcji dominującej – mieszkaniowa w zabudowie jednorodzinnej ekstensywnej, funkcji uzupełniającej – usługi ogólnomiejskie, w tym obiekty hotelarskie oraz usługi typu podstawowego.

Podział następuje w celu wydzielenia drogi wewnętrznej – ul. Srebrnej.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 2 nowe działki.

Zadanie nr 6

Dokonanie podziału części nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0020, działką ewidencyjną nr 615/22, powierzchnia 0,1064 ha, opis użytków – B, położenie nieruchomości – rejon ul. Tadeusza Kościuszki, księga wieczysta Nr KO1K/00030438/2, Identyfikator działki: 326101_1.0020.615/22, własność: Gmina Miasto Koszalin – gminny zasób nieruchomości, w administracji Zarządu Budynków Mieszkalnych w Koszalinie.

Przedmiotowa działka objęta jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego Śródmieścia Koszalina zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr XXXVII/430/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 54 poz. 1406 z późn. zm.) i zgodnie z ww. planem położona jest w obszarze elementarnym oznaczonym symbolem D1 MW, U, o przeznaczeniu zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna z usługami.

Podział ma na celu wydzielenie terenu pod budowę stacji transformatorowej (o powierzchni ok. 20 m²).

W wyniku podziału części nieruchomości oznaczonej działką nr 615/22 powstaną 2 nowe działki.

KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe.

3. Zamówienia częściowe
 - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej poszczególnych zadań.
 - 3) Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania osobno, na które została złożona. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego lub więcej wykonawców.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1

- 30 dni licząc od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zgodnie z art. 97 ust.1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 40 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie kompletu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust.1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych nowopowstałej działki oraz sporządzenie stosownego protokołu i przekazanie dokumentacji z utrwalenia nowych znaków granicznych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,

- 7 dni licząc od daty przyjęcia dokumentacji z utrwalenia nowych znaków granicznych do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego na dostarczenie poświadczonej kopii protokołu z okazania

Zadanie nr 2

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt. 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 50 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami
- 55 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie opcjonalnie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni na dostarczenie poświadczonej kopii:
 - o protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych lub
 - o wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki dzielonej.

Zadanie nr 3

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 50 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów niezbędnych do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 40 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonej kopii:
 - o protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych lub
 - o wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących dzielonej działki.

Zadanie nr 4

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 50 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów niezbędnych do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 40 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonej kopii:
 - o protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych lub
 - o wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących dzielonej działki.

Zadanie nr 5

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 50 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów niezbędnych do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 40 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonej kopii:
 - o protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych lub
 - o wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących dzielonej działki.

Zadanie nr 6

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,

- 40 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 21 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzenie stosownego protokołu z ww. czynności,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie zleceniodawcy kopii protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych przyjętego do MODGiK.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w systemie zerojedynkowym, tzn. spełnia lub nie spełnia, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
11. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w Rozdziale VII pkt 1 lit. b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określającego jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
12. Wykonawcy występujący wspólnie:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a oświadczenia i dokumenty na ich potwierdzenie, określone w rozdziale V pkt 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Podmioty występujące wspólnie muszą złożyć odrębne dla każdego podmiotu dokumenty określone w rozdziale VII pkt 1 i rozdziale VIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 6) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
13. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
 - a) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
 - b) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
 - 2) W przypadkach określonych w ust. 1 zmiana umowy może dotyczyć przedłużenia terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
 - 3) O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ppkt. 1) każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich wystąpienia.
 - 4) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wadium – Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
15. Kryterium oceny ofert:
- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a) Cena brutto za wykonanie zadania – 95%
- b) Termin płatności faktury – 5%
- c) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę wykonawcy, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Łączna ilość punktów dla każdej oferty nieodrzuconej zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\sum \text{Pkt} = \text{Kc} + \text{Kt}$$

$\sum \text{Pkt}$ – łączna suma punktów oferty,

Kc – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „cena brutto za wykonanie zadania”,

Kt – liczba punktów oferty uzyskana w kryterium „termin płatności faktury”.

- 2) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „cena brutto za wykonanie zadania” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Kc} = (\text{Cn}:\text{Cb}) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „cena brutto za wykonanie zadania”,

Cn – najniższa cena brutto za wykonanie zadania zaoferowana w ofertach niepodlegających odrzuceniu,

Cb – cena brutto za wykonanie zadania oferty ocenianej.

- 3) Liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium „termin płatności faktury” zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{Kt} = (\text{Tb}:\text{Tn}) \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kt – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium termin płatności faktury,

Tn – najdłuższy termin płatności faktury zaoferowany w złożonych ofertach niepodlegających odrzuceniu (**w przedziale od 14 do 30 dni**),

Tb – termin płatności faktury zaoferowany w ofercie ocenianej.

- 4) Rozpatrywanie ofert i wybór Wykonawcy odbywać się będzie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

- 16. Miejsce i termin składania ofert – Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 235, w terminie do dnia 30 czerwca 2015 r. do godziny 12:00.
- 17. Miejsce i termin otwarcia ofert – Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności oferentów w dniu 30 czerwca 2015 r. o godzinie 12:15 w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
- 18. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 19. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 20. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 21. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23. Uprawnieni do kontaktu z oferentami:
Agnieszka Białous – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 235, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.

ZATWIERDZAM:
Z up. PREZYDENTA MIASTA
SEKRETARZ MIASTA
Tomasz Czuczak
/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 18 czerwca 2015 r.