

**Gmina Miasto Koszalin**  
**Rynek Staromiejski 6-7**  
**75-007 Koszalin**  
**NIP: 669-23-85-366**

**ogłasza przetarg nieograniczony**  
**o wartości do 200.000 EURO**  
**na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych**  
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.koszalin.pl> - Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2014 - Usługi na roboty geodezyjne. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w Wydziale Nieruchomości, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, pokój 230 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 9:00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15).

2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania robót geodezyjnych:**

**Zadanie nr 1**

Wykonanie podziału nieruchomości oznaczonych w obrębie ewidencyjnym nr 0016 działkami ewidencyjnymi nr, nr: 20/3, 21/78, 21/91, 21/94 położonych przy ul. Henryka Jagoszewskiego oraz działką ewidencyjną nr 19/4, położoną przy ul. Jana Pawła II 17a, zgodnie z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego terenu „Jagoszewskiego” w Koszalinie oraz terenu „Władysława IV – Gdańska”, a także w celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 28 nowych działek ewidencyjnych.

**Zadanie nr 2**

Wykonanie podziału nieruchomości gruntowej oznaczonej w obrębie ewidencyjnym nr 0014 miasta Koszalin działką ewidencyjną nr 3/2 o powierzchni 50,5845 ha, położoną przy ul. Władysława IV. Podział nieruchomości następuje w celu wydzielenia między innymi działki stanowiącej istniejący pas drogowy ul. Na Skwierzynkę – uregulowanie stanu prawnego nieruchomości.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 4 nowe działki ewidencyjne.

**KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe**

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 40 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 40 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonych kopii:
  - ✓ protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych lub
  - ✓ wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących dzielonej działki.

Zadanie nr 2

- 35 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 45 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie,
- 45 dni od dnia kiedy decyzja zatwierdzająca podział nieruchomości stała się ostateczna na okazanie granic nowopowstałych działek przy ul. Na Skwierzynkę,
- 15 dni od dnia okazania nowopowstałych działek przy ul. Na Skwierzynkę na dostarczenie poświadczonych kserokopii protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w systemie zerojedynkowym, tzn. **spełnia** lub **nie spełnia**, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt 8 lit. b, należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określającego jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 2) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
11. Wykonawcy występujący wspólnie:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
  - 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
  - 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
- 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
    - okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
    - z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
  - 2) W przypadkach określonych w ust. 1 zmiana umowy może dotyczyć przedłużenia terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
  - 3) O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich wystąpienia.
  - 4) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wadium – Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
14. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.  
Ocenie podlega oferowana cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za każde zadanie osobno.  
**Cena - 100%**  
Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.  
Cena wyliczana wg wzoru  $C_n : C_b \times 100$  pkt; gdzie:  $C_n$  - cena najniższa,  $C_b$  - cena badana.
15. Miejsce i termin składania ofert. - Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 230, w terminie do dnia **07 maja 2014 r. do godziny 12:00.**
16. Miejsce i termin otwarcia ofert. - Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności oferentów w dniu **07 maja 2014 r. o godzinie 12:15** w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
17. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
19. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Uprawniona do kontaktu z oferentami w sprawach proceduralnych:  
Monika Mielczarek – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości,  
pokój 230, Tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807

ZATWIERDZAM:

**Z up. PREZYDENTA MIASTA  
SEKRETARZ MIASTA**

**Tomasz Czuczak**

/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 28 kwietnia 2014 r.