

**GMINA MIASTO KOSZALIN**

**75-007 Koszalin, Rynek Staromiejski 6 – 7**

**tel. 94 348 88 00 wew. 4807 lub 94 348 88 07**

**fax 94 348 87 65**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

**prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**o szacunkowej wartości do 207 tys. euro,**

**na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**na:**

**WYKONANIE ROBÓT GEODEZYJNYCH:**

**Zadanie nr 1**

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0044 działką ewidencyjną nr 494, o powierzchni 1,9674 ha, położonej w rejonie ul. Lubiatowskiej – Topolowej, stanowiącej własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości, w celu wydzielenia przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie, istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po jednej stronie rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy w granicach dzielonej nieruchomości.

W wyniku podziału nieruchomości oznaczonej działką nr 494 powstaną 2 nowe działki.

**Zadanie nr 2**

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0014 działką ewidencyjną nr 2/3, o powierzchni 11,3113 ha, stanowiącej własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości, w celu wydzielenia przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie, istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po obu stronach rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 3 nowe działki ewidencyjne.

**KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe.**

ZATWIERDZAM:

**PREZYDENT MIASTA**

**Piotr Jedliński**

/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 26 czerwca 2014 r.

Sporządziła: Monika Mielczarek – Inspektor Wydziału Nieruchomości

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – Opis przedmiotu zamówienia.....	4
CZĘŚĆ II – Instrukcja dla wykonawców .....	10
Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.....	10
Rozdział II – Tryb postępowania.....	10
Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia .....	10
Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia.....	10
Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	10
Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	11
Rozdział VII – Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	11
Rozdział VIII – Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.....	12
Rozdział IX – Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie .....	12
Rozdział X – Podwykonawcy .....	12
Rozdział XI – Sposób porozumiewania się z Wykonawcami .....	13
Rozdział XII – Wymagania, co do wadium.....	13
Rozdział XIII – Termin związania ofertą .....	13
Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	14
Rozdział XVI- Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	15
Rozdział XVII - Kryteria oceny ofert.....	15
Rozdział XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	15
Rozdział XIX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	16
Rozdział XX - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową.....	16
Rozdział XXI – Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty .....	16
Rozdział XXII - Środki ochrony prawnej Wykonawcy.....	16
Rozdział XXIII – Zamówienia częściowe .....	16
Rozdział XXIV – Umowa ramowa.....	16
Rozdział XXV - Zamówienia uzupełniające.....	16
Rozdział XXVI - Oferty wariantowe.....	17
Rozdział XXVII – Aukcja elektroniczna .....	17
Rozdział XXVIII - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	17
Załącznik nr I do SIWZ .....	18
Załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	19
Załącznik nr II do SIWZ.....	20
Załącznik nr III do SIWZ.....	21
Załącznik nr IV do SIWZ .....	22
Załącznik nr 1 do formularza ofertowego.....	24



## CZĘŚĆ I – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania robót geodezyjnych:

### **Zadanie nr 1**

Dokonanie podziału nieruchomości:

- oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0044:
- działką ewidencyjną nr 494,
- powierzchnia 1,9674 ha,
- opis użytków – W-ŁVI - 0,0325 ha; ŁVI – 1,9349 ha,
- położenie nieruchomości – rejon ul. Lubiatowskiej - Topolowej,
- KW Nr KO1K/00045794/3,
- Identyfikator działki: 326101\_1.0044.494
- własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości,

według załącznika graficznego, w celu wydzielenia istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po jednej stronie rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy w granicach dzielonej nieruchomości, przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie ul. Wojska Polskiego 14.

Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rokosowo Południe – Dzierżęcín w Koszalinie, uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Koszalinie Nr LV/660/2010 z dnia 29 czerwca 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 73, poz. 1343), nieruchomość oznaczona działką nr 494 znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem 325ZL o przeznaczeniu teren zieleni nieurządzonej z dopuszczeniem terenowych urządzeń rekreacji; należy zapewnić dojazd do pasów technicznych kanałów melioracyjnych i zbiorników retencyjnych.

Z wymienionego planu możliwe jest uzyskanie danych o współrzędnych w układzie lokalnym.

W wyniku podziału nieruchomości oznaczonej działką nr 494 powstaną 2 nowe działki ewidencyjne.

**Wykonawca** w celu realizacji ww. podziałów zobowiązany jest do:

- opracowania projektu podziału,
- uporządkowania stanu ewidencyjnego nieruchomości dzielonej,
- uporządkowania stanu prawnego nieruchomości w dziale I KW,
- zaktualizowania użytków nowo wydzielonych działek,
- wskazania zleceniodawcy granic powstałej po podziale działki przeznaczonej do obrotu,
- wskazania nabywcy granic powstałej po podziale działki przeznaczonej do obrotu, w okresie 12 miesięcy od dnia przekazania protokołu z odbioru prac.

Podział ww. działki nastąpi na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518).

Termin wykonania zamówienia :

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 21 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie **Zleceniodawcy** nowych punktów granicznych oraz sporządzenie protokołu z ww. czynności,
- 7 dni na dostarczenie **Zleceniodawcy** protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych.

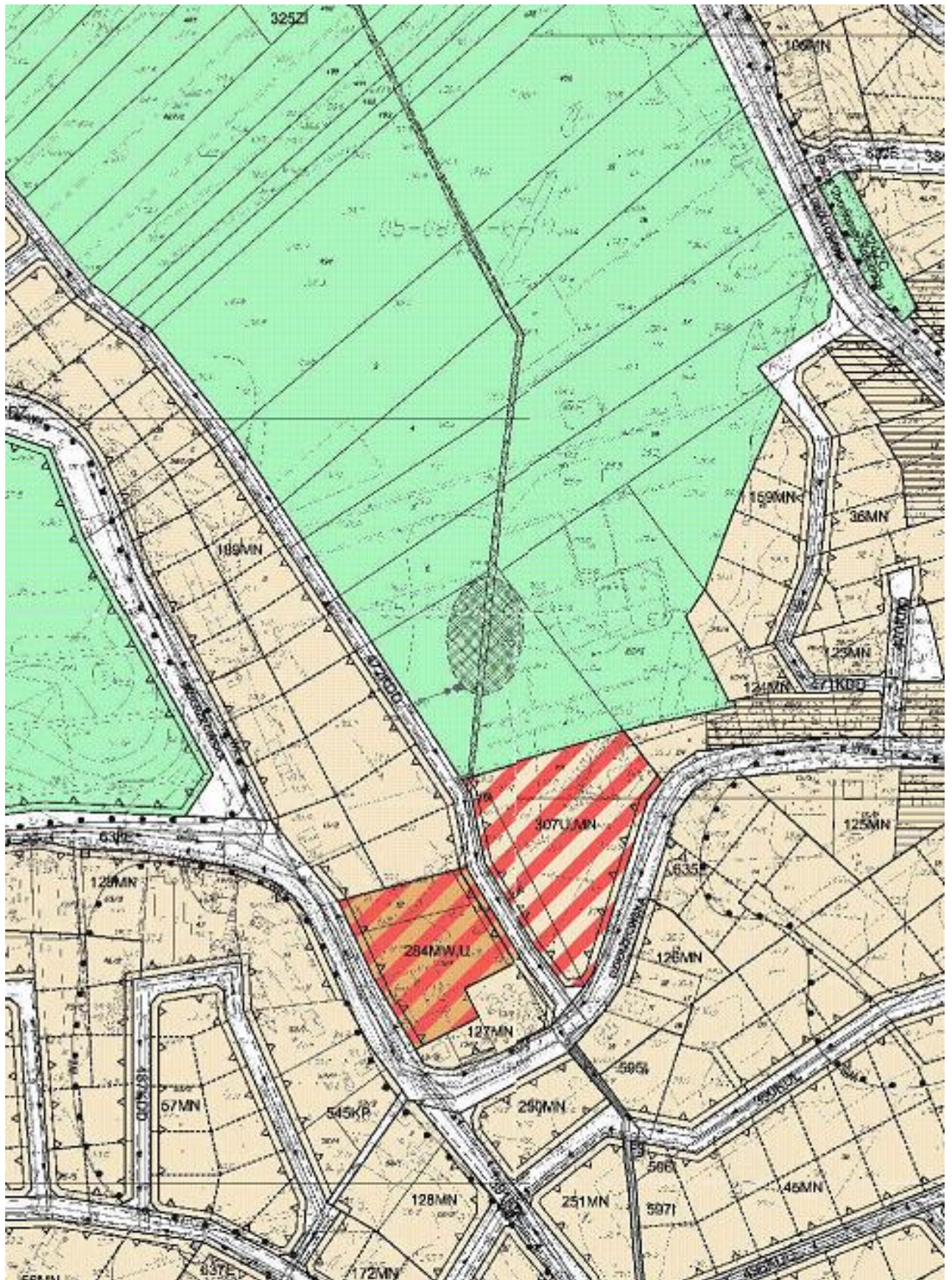
W załączeniu:

- załącznik graficzny z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jako materiał informacyjny,
- rysunek poglądowy jako materiał informacyjny.

Przedmiot zamówienia określono na podstawie zlecenia N-II-3.6840.3.2014.IK z dnia 18-06-2014 r.

Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia: Iwona Kułda – Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój 235, tel. 94 348 88 02 lub 94 348 88 00 wew. 4802.

**Załącznik graficzny nr 1 do zadania nr 1**  
**– fragment miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru Rokosowo Południe –**  
**Dzierżecin w Koszalinie**





## **Zadanie nr 2**

Dokonanie podziału nieruchomości:

- oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0014:
- działką ewidencyjną nr 2/3,
- powierzchnia 11,3113 ha,
- opis użytków – RIVa – 10,4249 ha; PsIV – 0,8178 ha; W-PsIV – 0,0686 ha,
- położenie nieruchomości – ul. Władysława IV,
- KW Nr KO1K/00028147/8,
- Identyfikator działki: 326101\_1.0014.2/3
- własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości,

według załącznika graficznego, w celu wydzielenia istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po obu stronach rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy, przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie przy ul. Wojska Polskiego 14.

Zgodnie z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina zatwierdzonym uchwałą Nr LVII/666/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 07.09.2010 r., nieruchomość oznaczona działką nr 2/3 znajduje się w obszarze oznaczonym symbolem N.09c.ZD o funkcji dominującej – stała lokalizacja ogrodów działkowych; struktura przestrzenna (kompozycja) – zaakcentowanie głównych osi kompozycyjnych i ciągów komunikacyjnych w formie ciągów zieleni urządzonej.

W wyniku podziału nieruchomości oznaczonej działką nr 2/3 powstaną 3 nowe działki ewidencyjne.

**Wykonawca** zobowiązany będzie do:

- opracowania projektu podziału,
- wyznaczenia i utrwalenia na gruncie nowych punktów granicznych znakami granicznymi według zasad określonych w przepisach dotyczących geodezji i kartografii,
- uporządkowania stanu ewidencyjnego nieruchomości dzielonej,
- uporządkowania stanu prawnego nieruchomości w dziale I KW,
- zaktualizowania użytków nowo wydzielonych działek,
- wskazania zleceniodawcy granic powstałej po podziale działki przeznaczonej do obrotu,
- wskazania nabywcy granic powstałej po podziale działki przeznaczonej do obrotu, w okresie 12 miesięcy od dnia przekazania protokołu z odbioru prac.

Termin wykonania zamówienia:

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnu dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 40 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzenie stosownego protokołu z ww. czynności,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie zleceniodawcy protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych przyjętego do MODGiK.

W załączeniu dwa rysunki poglądowe jako materiały informacyjne.

Przedmiot zamówienia określono na podstawie zlecenia N-II-2.6840.3.2014.IK z dnia 18-06-2014 r.

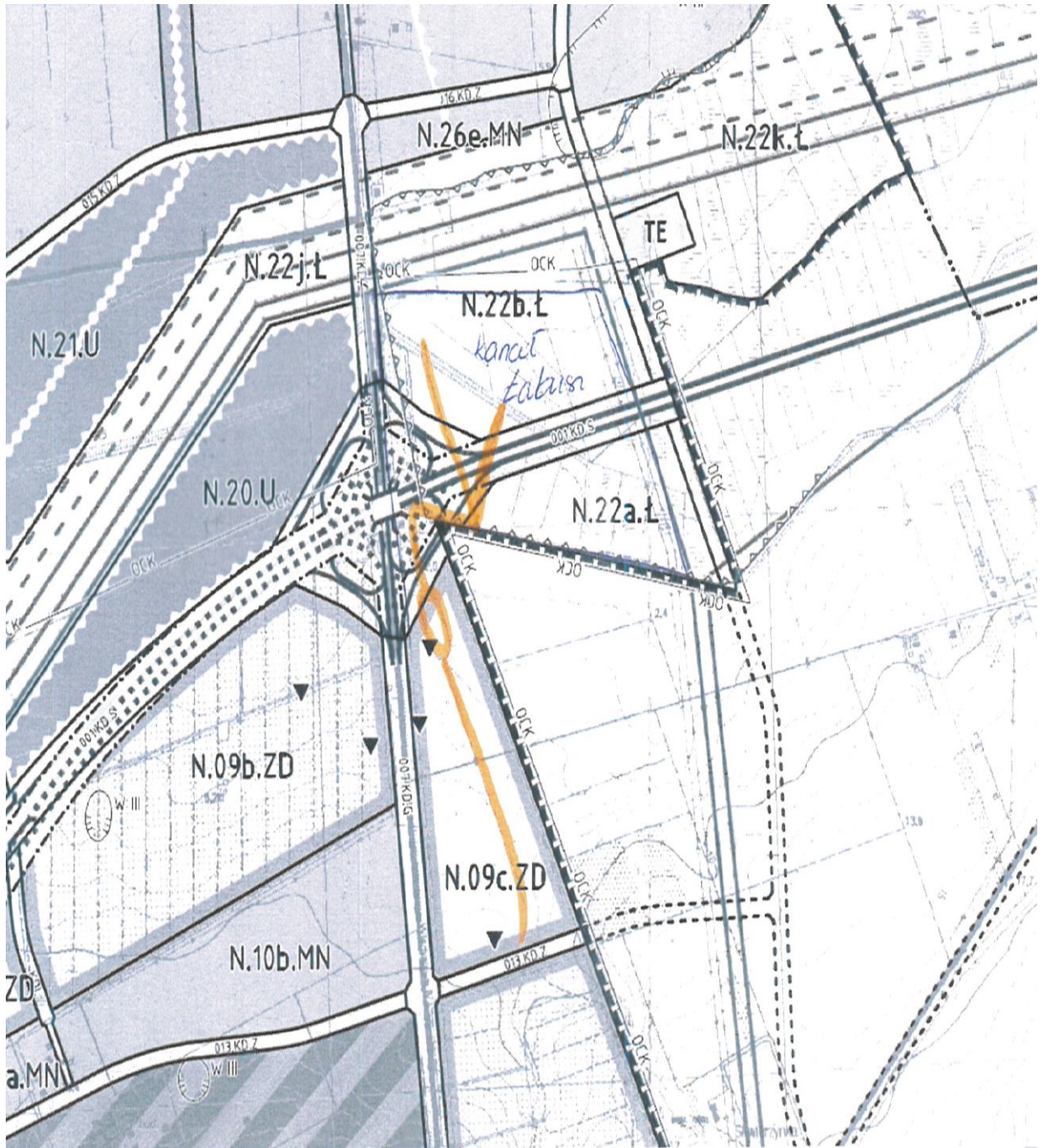
Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawie zamówienia:

Iwona Kułda – Inspektor w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój 235, tel. 94 348 88 02 lub 94 348 88 00 wew. 4802.





**Załącznik graficzny nr 2 do zadania nr 2**  
**– fragment studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Koszalina**



2. Kod określony w słowniku głównym Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 71354000-4 – Usługi sporządzania map, 71355000-1 – Usługi pomiarowe.
3. Robota geodezyjna powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonującymi tę ustawę.
4. Ryczałtowa cena brutto za wykonanie poszczególnego zadania, określona przez **Wykonawcę** w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr IV do SIWZ będzie stanowiła kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 w części III SIWZ – wzór umowy.

## CZĘŚĆ II – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6-7

75 – 007 Koszalin

NIP 669 23 85 366 REGON 330920802

Postępowanie prowadzone jest przez Urząd Miejski w Koszalinie, Wydział Nieruchomości.

tel. 94 348 88 00 wew. 4807 lub 94 348 88 07

fax. 94 348 87 65

adres e-mail: [monika.mielczarek@um.man.koszalin.pl](mailto:monika.mielczarek@um.man.koszalin.pl),

strona internetowa: [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl)

czas pracy Urzędu: **poniedziałek 9: 00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15.**

godziny otwarcia kasy: **poniedziałek – 9:00–17:00, wtorek – piątek 8:00–14:45.**

### Rozdział II – Tryb postępowania

Postępowanie o szacunkowej wartości do 207 tys. euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie wykonania robót geodezyjnych, CPV – 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 – Usługi pomiarowe.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Części I – Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ.

### Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia

#### Zadanie nr 1

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 21 dni od dnia otrzymania przez **Wykonawcę** ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie **Zlecniodawcy** nowych punktów granicznych oraz sporządzenie protokołu z ww. czynności,
- 7 dni na dostarczenie **Zlecniodawcy** protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych.

#### Zadanie nr 2

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 40 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzenie stosownego protokołu z ww. czynności,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie **zlecniodawcy** protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych przyjętego do MODGiK.

### Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

#### **Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków opisanych w rozdziale V, Zamawiający żąda przedstawienia:
  - a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej, ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
  - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do SIWZ
  - c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia zawierających co najmniej: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu dotyczy.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu Zamawiający ocenia w systemie zerojedynkowym, tzn. **spełnia** lub **nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI pkt. 1 SIWZ.

#### **Rozdział VII – Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.  
W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do SIWZ,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów wymienionych powyżej dokumentów jakie należy przedstawić w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Rozdział VIII – Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do SIWZ.

#### **UWAGA!!!**

- A. WYMIENIONE W ROZDZIALE VI, VII I VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY MUSZĄ BYĆ ZŁOŻONE WRAZ Z OFERTĄ W FORMIE ORYGINAŁÓW LUB KSEROKOPII POŚWIADCZONYCH ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM, NA KAŻDEJ STRONIE DOKUMENTU.
- B. KSEROKOPIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMIENIONYCH W ROZDZIALE VI PKT 1, ROZDZIALE VII PKT 1 I ROZDZIALE VIII POŚWIADCZA ZA ZGODNOŚĆ WYKONAWCA (CZYTELNY PODPIS – IMIĘ I NAZWISKO LUB ODRĘCZNY PODPIS LUB PARAFI ZŁOŻONA NA PIECZĄTCE OKREŚLAJĄCEJ IMIĘ I NAZWISKO OSOBY PODPISUJĄCEJ).
- C. W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ W PRZYPADKU INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASOBACH KTÓRYCH WYKONAWCA POLEGA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 26 UST. 2B USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KOPIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH ODPOWIEDNIO WYKONAWCY LUB TYCH PODMIOTÓW SĄ POŚWIADCZANE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM ODPOWIEDNIO PRZEZ WYKONAWCĘ LUB TE PODMIOTY.
- D. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

### **Rozdział IX – Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
3. **Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.**
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Rozdział X – Podwykonawcy**

Zamawiający na podstawie art. 36b ust. 1 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca w formularzu ofertowym oświadczy czy zamierza lub nie zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wypełni załącznik nr 1 do formularza ofertowego, w którym wskaże podwykonawców i część zamówienia, jaką zamierza im powierzyć dla każdego zadania osobno.

## **Rozdział XI – Sposób porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem i żąda ich niezwłocznego dostarczenia w wersji pisemnej. Zawsze obowiązuje pisemna forma porozumiewania się.
2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu.
4. Nie dopuszcza się przesyłania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji oraz dokumentów drogą elektroniczną.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
6. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) – Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2014 – Usługi na roboty geodezyjne.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany w SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) – Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2014 – Usługi na roboty geodezyjne.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) – Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2014 - Usługi na roboty geodezyjne.

## **Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:**

*w sprawach proceduralnych:*

Monika Mielczarek – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój nr 230, tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807.

## **Rozdział XII – Wymagania, co do wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział XIII – Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawców ze złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział XIV - Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy zamieszczony w załączniku nr IV do SIWZ wraz (*jeśli dotyczy*) z załącznikiem nr 1 stanowiącym listę podwykonawców jakim Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia.
2. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w Rozdziale VII pkt 1 lit. b należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określającego jego zakres** winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 2) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.

4. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do formularza oferty.
5. Do formularza ofertowego należy załączyć oświadczenia lub dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
6. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Ofertę sporządza się w języku polskim.
8. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami zawartymi w SIWZ.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
11. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego. Oferta powinna być zsyta lub zbindowana tak, by stanowiła całość.
12. Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy **złoży własnoręczny czytelny podpis na ofercie i wszystkich załącznikach do oferty (na wszystkich zapisanych stronach niezależnie od zawartej na nich treści, w przypadku kopii dwustronnych – na każdej ze stron).**
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
14. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności formularz oferty - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy".
15. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
16. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie oznaczona w następujący sposób:

Urząd Miejski w Koszalinie  
pokój nr 230  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

**„WYKONANIE ROBÓT GEODEZYJNYCH,  
NIE OTWIERAĆ PRZED 18 LIPCA 2014 R. GODZ. 12<sup>30</sup>”**

17. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
19. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w punkcie 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
20. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
21. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
22. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
23. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej kopercie zatytułowanej jak w punkcie 16, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa.”
24. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział XV - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: **Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 230.**
2. Termin składania ofert: **do dnia 18 lipca 2014 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**
3. Jeżeli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki Zamawiający wskazał w SIWZ, to Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem, lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.
5. Miejsce otwarcia ofert: **Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.**
6. Termin otwarcia ofert: **18 lipca 2014 r. godzina 12<sup>30</sup>.**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te zostaną odnotowywane w protokole postępowania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
11. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **Rozdział XVI- Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca poda ryczałtową cenę umowną za każde zadanie osobno w PLN brutto (z VAT) – zgodnie z formularzem oferty.
2. Oferowana cena umowna za każde zadanie osobno wyrażona w złotych polskich powinna uwzględniać wszystkie elementy kosztów realizacji przedmiotu zamówienia oraz oferty i winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
3. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
4. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **Rozdział XVII - Kryteria oceny ofert**

Ocenie podlega oferowana cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całego zadania osobno.

**Cena** **100%**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Cena wyliczana wg wzoru:

$C_n : C_b \times 100 \text{ pkt};$

gdzie:

$C_n$  - cena najniższa,

$C_b$  - cena badana.

#### **Rozdział XVIII - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 1 także miejsce i termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię [poświadczoną (na każdej zapisanej stronie) za zgodność z oryginałem, przez osobę lub osoby podpisujące ofertę] dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za wykonanie usługi posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Wykonawca, który wygrał przetarg zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego podpisanej ze swojej strony umowy.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) została złożona tylko jedna oferta,

- b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej [www.bip.koszalin.pl](http://www.bip.koszalin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział XIX - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

#### **Rozdział XX - Zobowiązania Wykonawcy związane z umową**

Zostały określone w części III SIWZ - wzór umowy.

#### **Rozdział XXI – Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

#### **Rozdział XXII - Środki ochrony prawnej Wykonawcy**

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu Zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. **odwołania, przysługującego wyłącznie wobec czynności:**

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2. **informowania o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego** - Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. **skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, wnoszonej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.**

Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych od art. 179 do art. 198g

#### **Rozdział XXIII – Zamówienia częściowe**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej poszczególnych zadań.
3. Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania osobno, na które została złożona. Postępowania może zakończyć się wyborem jednego lub więcej wykonawców.

#### **Rozdział XXIV – Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **Rozdział XXV - Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.



**Rozdział XXVI - Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

**Rozdział XXVII – Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXVIII - Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego pełnomocnika

## Załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....  
(Miejscowość i data).....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym oświadczam, że posiadam uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia i osobiście będę wykonywał/a przedmiot zamówienia.\*
2. Niniejszym oświadczam, że dysponuję /będę dysponował\* nw. osobami, które posiadają uprawnienia zawodowe umożliwiające wykonanie zamówienia.\*.

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE USŁUGI, WRAZ Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, A TAKŻE ZAKRESU WYKONYWANYCH PRZEZ NIE CZYNNOŚCI, ORAZ INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Lp.	Nazwisko i imię	1. Wykształcenia 2. Numer uprawnień 3. Kwalifikacje	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą **
1	2	3	4	5

**Oświadczam, że wskazane osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).**

Data: ..... 2014 r.

.....  
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego pełnomocnika

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponować osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawić Zamawiającemu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

\* - zaznaczyć właściwe

\*\* - Należy podać rodzaj umowy wiążącej Wykonawcę ze wskazaną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp.) - nie dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na wykonanie robót geodezyjnych, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego pełnomocnika

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO 2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI  
I KONSUMENTÓW (DZ. U. NR 50, POZ. 331 Z PÓŻN. ZM.)**

Niniejszym informuję, że:

1. Nie należę do grupy kapitałowej,\*
2. Należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należący do tej samej grupy kapitałowej,\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

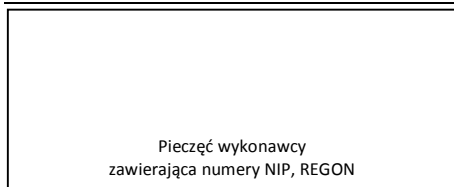
Lista podmiotów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

itd.

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego przedstawiciela

\* niepotrzebne skreślić



Nr telefonu: .....

Nr faksu: .....

E-mail: .....

**Formularz ofertowy****Gmina Miasto Koszalin**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługę wykonania robót geodezyjnych:

**Zadanie nr 1**

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0044 działką ewidencyjną nr 494, o powierzchni 1,9674 ha, położonej w rejonie ul. Lubiатовskiej – Topolowej, stanowiącej własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości, w celu wydzielenia przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie, istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po jednej stronie rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy w granicach dzielonej nieruchomości.

W wyniku podziału nieruchomości oznaczonej działką nr 494 powstaną 2 nowe działki.

**Zadanie nr 2**

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0014 działką ewidencyjną nr 2/3, o powierzchni 11,3113 ha, stanowiącej własność Gmina Miasto Koszalin, gminny zasób nieruchomości, w celu wydzielenia przeznaczonego do wniesienia aportem do Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Spółki z o.o. z siedzibą w Koszalinie, istniejącego rowu z zachowaniem pasa technicznego po obu stronach rowu o szerokości 3,0 mb od korony skarpy.

W wyniku podziału nieruchomości powstaną 3 nowe działki ewidencyjne.

Składam niniejszą ofertę:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za ryczałtową cenę umowną:

Nr zadania	Cena umowna wraz z podatkiem VAT	Deklaruję wykonanie zamówienia w terminach określonych w Rozdziale IV SIWZ.
Zadanie nr 1		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30 dni</b> od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,</li> <li>- <b>30 dni</b> od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,</li> <li>- <b>21 dni</b> od dnia otrzymania przez <b>Wykonawcę</b> ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie <b>Zleceniodawcy</b> nowych punktów granicznych oraz sporządzenie protokołu z ww. czynności,</li> <li>- <b>7 dni</b> na dostarczenie <b>Zleceniodawcy</b> protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych.</li> </ul>
Zadanie nr 2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>30 dni</b> od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o zatwierdzenie podziału nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,</li> <li>- <b>30 dni</b> od dnia otrzymania przez Wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletnego dokumentów do wydania decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami,</li> <li>- <b>40 dni</b> od dnia otrzymania przez Wykonawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzenie stosownego protokołu z ww. czynności,</li> <li>- <b>14 dni</b> od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie <b>Zleceniodawcy</b> protokołu z okazania nowo powstałych punktów granicznych przyjętego do MODGiK.</li> </ul>

2) Oświadczam, że:

Zadanie nr 1

- Zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcom\*  
(*należy wypełnić załącznik nr 1 do formularza ofertowego*),
- Nie zamierzam powierzyć części zamówienia podwykonawcom\*.

Zadanie nr 2

- Zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcom\*  
(*należy wypełnić załącznik nr 1 do formularza ofertowego*),
- Nie zamierzam powierzyć części zamówienia podwykonawcom\*.

- 3) Oświadczam, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- 4) Oświadczam, że akceptuję warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- 5) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ oraz warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 6) Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty oraz wyrażam zgodę na poprawienie oczywistych pomyłek w tekście oferty.
- 7) Oświadczam, że uważam się związany z niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający nie odrzuci żadnej oferty oraz nie wykluczy żadnego Wykonawcy, zgadzam się zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów.
- 9) Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297k.k.)
- 10) Oferta zawiera ..... ponumerowanych kartek.
- 11) Wraz z ofertą składam następujące dokumenty:\*\*

---

---

\_\_\_\_\_  
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego pełnomocnika

miejsceowość \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\* należy podkreślić odpowiednie oświadczenie

\*\* należy wyszczególnić załączone dokumenty

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**Informacja dotycząca części zamówienia,  
które zostaną powierzone podwykonawcom  
Zadanie nr .....**

Lp.	Zakres przedmiotu zamówienia, który ma zostać powierzony Podwykonawcy	Firma (nazwa) lub imię i nazwisko oraz adres / siedziba Podwykonawcy (jeśli już znany)

\_\_\_\_\_  
Podpis upoważnionego przedstawiciela



## CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

UMOWA NR ...../N/2014

dnia ..... r. w Koszalinie

pomiędzy Gminą Miasto Koszalin, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, a

.....

.....,

reprezentowanym przez .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zawarto umowę następującej treści:

### § 1.

Podstawę zawarcia umowy stanowi protokół z postępowania w trybie ..... z dnia ..... r., zatwierdzony w dniu ..... r., na wykonanie robót geodezyjnych.

### § 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest: .....
2. Przedmiot zamówienia określono na podstawie zlecenia.....
3. Osoba prowadząca sprawę i wyznaczona do kontaktowania się z **Wykonawcą** w sprawie zamówienia: .....

### § 3.

Zamówienie określone w § 2 ust.1 **Wykonawca** wykona **w terminie** .....

### § 4.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się za wykonane zamówienie, określone w § 2 ust. 1, zapłacić wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: .....zł (**słownie złotych: ..... 00/100**).
2. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 zawiera wartość podatku od towarów i usług ustaloną według stawki procentowej podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

### § 5.

1. Dokumentację z wykonania zamówienia **Wykonawca** składa, wraz z protokołem przekazania prac (załącznik do umowy), w siedzibie **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** dokonuje odbioru zamówienia lub odmawia jego odbioru wskazując wady lub błędy wykonanego zamówienia w terminie 10 dni od daty złożenia przez **Wykonawcę** w siedzibie **Zamawiającego** dokumentacji z wykonania zamówienia.
3. Dowodem dokonania odbioru będzie podpisanie przez **Zamawiającego** protokołu odbioru zamówienia.
4. **Zamawiający** może odmówić odbioru dokumentacji z wykonania zamówienia wykonanej wadliwie.
5. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o odmowie odbioru i jej przyczynie w formie pisemnej, wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie wad lub błędów, nie krótszy niż 7 dni od dnia zawiadomienia **Wykonawcy** o odmowie odbioru.
6. Koszty usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień ponosi **Wykonawca**.

### § 6.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie wady, jakie ujawnią się w okresie 12 miesięcy od odbioru wykonanego zamówienia, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wezwaniu do usunięcia wad, nie krótszym niż 7 dni.
2. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** zleci wykonanie zamówienia innej osobie posiadającej wymagane uprawnienia i kosztem jego wykonania obciąży **Wykonawcę**.

### § 7.

1. Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT/rachunku nie później niż w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia **Zamawiającemu**.
2. **Wykonawca** uprawniony jest do wystawienia faktury VAT/rachunku nie wcześniej niż w dniu dokonania odbioru zamówienia przez **Zamawiającego** (§ 5 ust. 3).

**§ 8.**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 3, **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy, w odniesieniu do jej niewykonanej części, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu wykonania zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. W tym przypadku postanowień ust. 3 pkt 2) nie stosuje się.
3. Strony zobowiązują się zapłacić następujące kary:
  - 1) **Zamawiający Wykonawcy** z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
  - 2) **Wykonawca Zamawiającemu**:
    - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
    - b) z tytułu opóźnienia w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 3 - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za każdy dzień usuwania wad lub błędów wykonanego zamówienia – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, licząc od dnia doręczenia Wykonawcy zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 5.
4. W uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy **Wykonawcy**, **Zamawiający** może odstąpić od naliczania kary o której mowa w ust. 3 pkt 2) lit. b) i c).
5. W przypadku, gdy przez **Zamawiającego** poniesiona zostanie szkoda i szkoda ta przewyższy wysokość naliczonych kar, **Zamawiający** uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w zakresie różnicy pomiędzy wysokością szkody i wysokością naliczonych kar.

**§ 9.**

Informacje i materiały niezbędne do wykonania zamówienia objętego niniejszą umową **Wykonawca** uzyska we własnym zakresie.

**§ 10.**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta przetargowa i specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. W przypadku kolizji postanowień umowy z ofertą przetargową zastosowanie mają postanowienia niniejszej umowy.

**§ 11.**

1. Zmiany niniejszej umowy można dokonać w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
  - 1) okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
  - 2) z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1, zmiana umowy może dotyczyć przedłużenia terminu realizacji zamówienia.
3. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich wystąpienia.
4. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12.**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu w formie pisemnej. W takich przypadkach obowiązują adresy określone w powiadomieniu.
2. Korespondencję przesłaną na adres wskazany przez Strony uważa się za doręczoną z dniem awizowania, nawet w przypadku, gdy Strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej Strony.

**§13.**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

**§ 15.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA PRAC

Spisany w dniu ..... w Koszalinie, w sprawie przekazania prac pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje ..... powstałych z podziału wykonanego na podstawie umowy nr ...../N/..... z dnia ..... (zamówienie przekazane w całości / w części\*).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

### PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU ZAMÓWIENIA

Spisany w dniu ..... w Koszalinie:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

Prace przekazane przez Wykonawcę związane z umową nr ...../N/..... z dnia ..... zostały odebrane bez uwag/ nie zostały odebrane z powodu\* .....

Wnioski końcowe.....

Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – ..... dni od dnia zawiadomienia o odmowie odbioru\*\*.

**ZAMAWIAJĄCY**

WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACĘ:  
Oświadczenie dotyczące podatku VAT  
Zakup ww. usługi podziału nieruchomości dotyczy sprzedaży:  
- niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT\*  
- opodatkowanej .....% podatkiem VAT\*  
- zwolnionej z podatku VAT\*

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* nie krótszy niż 7 dni

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANYCH PRAC**

Spisany w dniu ..... w Koszalinie w sprawie przekazania prac pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....  
(pieczęć wykonawcy)

Wykonawca przekazuje ..... powstałych z podziału wykonanego na podstawie umowy nr ...../N/..... z dnia ..... (zamówienie przekazane w całości / w części\*).

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przyjmującej)

**WYKONAWCA**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby przekazującej)

**PROTOKÓŁ ODBIORU/ODMOWY ODBIORU Z USUNIĘCIA WAD, NANIESIENIA POPRAWEK I UZUPEŁNIEŃ PRZEKAZANEGO ZAMÓWIENIA**

Spisany w dniu ..... w Koszalinie:

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miasto Koszalin  
Rynek Staromiejski 6-7  
75-007 Koszalin

Prace poprawione i przekazane przez Wykonawcę związane z umową nr ...../N/..... z dnia ..... zostały odebrane bez uwag / nie zostały odebrane z powodu\* .....

Wnioski końcowe.....

Termin usunięcia wad, naniesienia poprawek i uzupełnień – ..... dni od dnia zawiadomienia o odmowie odbioru\*\*.

WYPEŁNIA OSOBA ODBIERAJĄCA PRACĘ:  
Oświadczenie dotyczące podatku VAT  
Zakup ww. usługi podziału nieruchomości dotyczy sprzedaży:  
- niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT\*  
- opodatkowanej .....% podatkiem VAT\*  
- zwolnionej z podatku VAT\*

\*niepotrzebne skreślić  
\*\* nie krótszy niż 7 dni

**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
(data, pieczęć i podpis osoby odbierającej prace)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora wydziału)

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....