

Gmina Miasto Koszalin
Rynek Staromiejski 6-7
75-007 Koszalin
NIP: 669-23-85-366

ogłasza przetarg nieograniczony
o wartości do 207.000 EURO
na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://www.bip.koszalin.pl> - Zamówienia publiczne - Wydział Nieruchomości – 2014 – Usługi na roboty geodezyjne. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można otrzymać nieodpłatnie w Wydziale Nieruchomości, Urzędu Miejskiego w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, pokój 230 w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek 9:00–17:00, wtorek – piątek 7:15–15:15).
2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania robót geodezyjnych:**

Zadanie nr 1

Ustalenie przebiegu granic pomiędzy nieruchomościami położonymi w Koszalinie przy ul. Leśnej 15 i ul. Leśnej 15 A, obecnie oznaczonymi ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0019 działką ewidencyjną nr 680, o powierzchni 0,0901 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta Nr KO1K/00005263/0. Część terenu ww. działki nr 680 stanowiąca według starej ewidencji gruntów działkę nr 10/1 w obrębie nr 42, położona przy ul. Leśnej 15, objęta jest księgą wieczystą Nr KO1K/00017336/0.

Zadanie nr 2

Dokonanie podziału nieruchomości oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0040 działkami ewidencyjnymi nr 47 i nr 48 zgodnie z liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu Lubiatowa w Koszalinie.

W wyniku podziału powstanie 6 nowych działek ewidencyjnych.

KOD (CPV): 71354000-4 - Usługi sporządzania map, 71355000-1 Usługi pomiarowe

3. Zamówienia częściowe
 - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub więcej poszczególnych zadań.
 - 3) Każda oferta będzie oceniana odrębnie dla każdego zadania osobno, na które została złożona. Postępowania może zakończyć się wyborem jednego lub więcej wykonawców.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1

- 60 dni od daty podpisania umowy - na przekazanie protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierającego informację o pozytywnym wyniku weryfikacji zarówno pod względem kompletności przekazywanych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych jak i zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych pomiarów.

Zadanie nr 2

- 30 dni od daty podpisania umowy na złożenie kompletnego wniosku o podział nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Urzędu Miejskiego w Koszalinie zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 30 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału na złożenie kompletu dokumentów o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości zgodnie z art. 97 ust. 1a pkt 5-8 ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 30 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę ostatecznej decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości na okazanie wraz ze stabilizacją nowych punktów granicznych oraz sporządzeniem stosownego protokołu,
- 14 dni od dnia okazania nowych punktów granicznych na dostarczenie poświadczonej kopii protokołu z okazania nowopowstałych punktów granicznych.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
jeżeli dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonywana będzie w systemie zerojedynkowym, tzn. **spełnia** lub **nie spełnia**, na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę:

- a) oświadczenia Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj. posiadają uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. nr 193 poz. 1287 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawartego w załączniku nr I do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru zamieszczonego w załączniku nr II do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, aby Wykonawcy złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej. Wzór listy/informacji stanowi załącznik III do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby, której upoważnienie do podpisu nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt 8 lit. b, należy dołączyć do oferty dokument lub dokumenty, z których wynika uprawnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określającego jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą (o ile nie wynika to

z innych dokumentów załączonych do oferty, o których mowa w pkt 2) i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kserokopii, pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.

11. Wykonawcy występujący wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.
 - 4) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
 - 5) Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
12. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zaistnienia następujących przyczyn:
 - okoliczności uniemożliwiających prowadzenie robót, w szczególności związanych z wystąpieniem niekorzystnych, długotrwałych anomalii pogodowych;
 - z powodu działań osób trzecich, wpływających na przedłużenie postępowania administracyjnego.
 - 2) W przypadkach określonych w ust. 1 zmiana umowy może dotyczyć przedłużenia terminów realizacji poszczególnych etapów zamówienia.
 - 3) O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 każda ze Stron bezzwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i udokumentuje fakt ich wystąpienia.
 - 4) Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Wadium – Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.
14. Kryterium oceny ofert: cena - 100%.

Ocenie podlega oferowana cena brutto (wraz z podatkiem VAT) za każde zadanie osobno.

Cena - 100%

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Cena wyliczana wg wzoru $C_n : C_b \times 100$ pkt; gdzie: C_n - cena najniższa, C_b - cena badana.
15. Miejsce i termin składania ofert. - Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, II piętro, pokój nr 230, w terminie do dnia **16 września 2014 r. do godziny 13:00**.
16. Miejsce i termin otwarcia ofert. - Zamawiający dokona otwarcia ofert w obecności oferentów w dniu **16 września 2014 r. o godzinie 13:15** w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, Rynek Staromiejski 6-7, Wydział Nieruchomości, III piętro, pokój nr 324.
17. Termin związania ofertą – 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
18. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
19. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Uprawniona do kontaktu z oferentami w sprawach proceduralnych:

Monika Mielczarek – Inspektor Referatu Gospodarki Nieruchomościami Miasta, Wydział Nieruchomości, pokój 230, Tel. 94 348 88 07 lub 94 348 88 00 wew. 4807

ZATWIERDZAM:

Z up. PREZYDENTA MIASTA
SEKRETARZ MIASTA
Tomasz Czuczak
/podpis nieczytelny/

Koszalin, dnia 08 września 2014 r.