

Zarządzenie Nr 56/18/ 19
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 12 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu udostępnienia w użyczenie radnym Rady Miejskiej w Koszalinie służbowych tabletów”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, poz. 1432, poz. 2500) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin udostępnienia w użyczenie radnym Rady Miejskiej w Koszalinie służbowych tabletów” w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Koszalina.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.




PREZ.
Piotr Jędruski

Regulamin udostępnienia w użyczenie radnym Rady Miejskiej w Koszalinie służbowych tabletów

§ 1

Służbowe tablety stanowiące własność Urzędu Miejskiego w Koszalinie udostępniane są radnym Rady Miejskiej w Koszalinie w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Koszalinie i jej komisji, poprzez sieć Internet oraz system Elektronicznego Obiegu Dokumentów HDSesja.

§ 2

1. Służbowy tablet udostępniany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu Radnego Rady Miejskiej w Koszalinie.
2. Udostępnienie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu umowy i protokołu przekazania, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
4. Merytoryczną obsługę systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów HDSesja sprawuje Biuro Rady Miejskiej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
5. Obsługę serwisową tabletu wykonuje pracownik Wydziału Informatyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
6. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

§ 3

1. Wygaśnięcie umowy użyczenia następuje z chwilą wygaśnięcia mandatu radnego.
2. Rozwiązanie umowy użyczenia może nastąpić:
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. O rozwiązaniu umowy informowany jest Przewodniczący Rady Miejskiej w Koszalinie.
4. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do użytkowania, obciążony jest on kosztami naprawy.

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński



Umowa użyczenia nr

zawarta w dniu w Koszalinie pomiędzy:

Gminą Miasto Koszalin, reprezentowaną przez Piotra Jedlińskiego – Prezydenta Miasta Koszalina –
zwanym dalej Użyczającym

a

Panem/Panią radnym/ radną Rady Miejskiej w Koszalinie, legitymującym/legitymującą
się dowodem osobistym nr, zamieszkałym/ zamieszkałą w Koszalinie przy
ul. zwanym/ zwaną dalej „Biorącym” lub „Biorącym w używanie” zawarta
została umowa o następującej treści:

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet określony szczegółowo
w protokole przekazania – zwany dalej tabletem.

§ 2

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do korzystania – używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas
sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Koszalinie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych
z pracami Rady Miejskiej w Koszalinie i jej Komisji.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania,
będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała
ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych
usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia
lub utraty tabletu.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa Biorący zobowiązany jest zgłosić
ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - a) należytej dbałości o przyznany mu tablet,
 - b) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - c) nie udostępniania tabletu osobom trzecim,
 - d) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich,
 - e) korzystania z tabletu w celu dostępu do dokumentów elektronicznych związanych z pracami Rady
Miejskiej w Koszalinie i jej komisji, poprzez sieć internet oraz system Elektronicznego Obiegu
Dokumentów HDSesja.

2. Biorący do używania oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach 278 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (Dz.U. z 2018 poz. 1600 z późn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnym ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 poz.1191 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.
3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1 Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego i wygasa z dniem wygaśnięcia mandatu.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - a) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie,
 - b) za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a w szczególności postanowień tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowi protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze strony.

.....
UŻYCZAJĄCY

.....
BIORĄCY DO UŻYWANIA

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński



Załącznik nr 2 do Regulaminu Regulamin udostępnienia
w użyczenie radnym Rady Miejskiej w Koszalinie służbowych tabletów

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TABLETU Z OBOWIĄZKIEM ZWROTU

Przekazujący:

Urząd Miejski w Koszalinie

Biorący do używania:

..... radna/ radny Rady Miejskiej w Koszalinie

Okres użyczenia:

Od na czas pełnienia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania – tablet:

Marka i model: HUAWEI MediaPad T5

Numer seryjny:

Nr inwentarzowy:

Dodatkowe akcesoria – etui

.....
Data przekazania

.....
podpis osoby przekazującej

.....
podpis Biorącego do używania

PREZYDENT MIASTA
Piotr Jedliński



PROTOKÓŁ ZWROTU TABLETU

Osoba dokonująca zwrotu tabletu:

..... radna/ radny Rady Miejskiej w Koszalinie

Przyjmujący:

..... – pracownik Wydziału Informatyki Urzędu Miejskiego w Koszalinie

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

.....
.....

Przedmiot zwrotu – tablet :

Marka i model: HUAWEI MediaPad T5

Numer seryjny:

Nr inwentarzowy:

Dodatkowe akcesoria – etui

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis zwracającego

.....
Podpis przyjmującego

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński