

**Zarządzenie Nr 54...../...../19**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 08.. marca 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. monitoringu i ewaluacji**  
**„Miejskiego Programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2018-2022”**

Na podstawie Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2018-2022, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLIII/613/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 19 kwietnia 2018 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2018-2022” oraz § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 ze zm. Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuję Zespół ds. monitoringu i ewaluacji Miejskiego programu wyrównywania szans osób niepełnosprawnych na lata 2018-2022, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Jacek Boruciński - Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie
- 2) Łukasz Cieśliński - Pracownia Pozarządowa w Koszalinie
- 3) Anna Ginda - Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- 4) Agnieszka Jakieleczek - Miejska Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Koszalinie
- 5) Anna Kęcińska - Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie
- 6) Jarosław Kłos - Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie
- 7) Anna Niedziałek - Wydział Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie
- 8) Katarzyna Wawrzynkowska - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koszalinie
- 9) Małgorzata Weiss - Koszalińska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela w Koszalinie

**§ 2. 1.** Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego, którzy zostaną wybrani na pierwszym spotkaniu spośród członków Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**2.** Przewodniczący Zespołu:

- 1) pełni funkcję koordynatora Zespołu,
- 2) zwołuje posiedzenia Zespołu,
- 3) dokonuje podziału prac pomiędzy poszczególnych członków Zespołu,

**3.** Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

**4.** Obsługę techniczną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Koszalinie.

**§ 3.** Do zadań Zespołu należy:

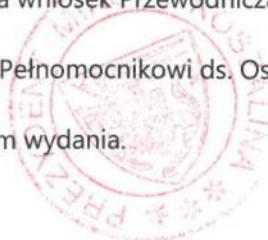
- 1) dokonywanie raz w roku oceny poziomu wdrażania poszczególnych celów, działań i wskaźników, w oparciu o sporządzane karty monitorowania,
- 3) wypracowanie opinii i wniosków do rocznych informacji z realizacji Programu,
- 4) modyfikacja celów, działań i wskaźników określonych w Programie, w przypadku istotnych zmian społecznych,
- 5) przedstawianie Prezydentowi Miasta i Radzie Miejskiej raz w roku informacji i oceny poziomu wdrażania poszczególnych celów i działań realizacji Programu, która będzie elementem Raportu o stanie Miasta Koszalina za dany rok.

**§ 4.** W zależności od potrzeb, na zaproszenie przewodniczącego Zespołu w pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby.

**§ 5.** Zobowiązuje się Dyrektorów Wydziałów, Kierowników Biur Urzędu Miejskiego, Dyrektorów podległych jednostek organizacyjnych oraz Przedstawicieli Organizacji Pozarządowych do współpracy z Zespołem, udzielania niezbędnych informacji oraz przekazywania danych na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Osób Niepełnosprawnych.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**Prezydent Miasta Koszalina**

**Piotr Jedliński**