

**Zarządzenie Nr 46/140/19**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 22 lutego 2019r.**

w sprawie szczegółowego określenia trybu pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

Na podstawie § 4 ust.1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. 2004 Nr 154 poz. 1629), Zarządzenia nr 27/76/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Muzeum w Koszalinie oraz Zarządzenia Nr 43/135/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie- zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam szczegółowy tryb pracy Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

§ 2. Kandydaci aplikujący na stanowisko objęte konkursem powinni spełniać kryteria formalne wymienione w załączniku do Zarządzenia Nr 27/76/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 11 stycznia 2019 r., określającym również sposób ich udokumentowania oraz miejsce i termin składania dokumentów.

§ 3. Nabór kandydatów na stanowisko określone w §1 przeprowadzi Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Nr 43/135/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący poprzez zawiadomienie jej członków drogą elektroniczną, informując każdorazowo o terminie posiedzenia.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności, na tę okoliczność Członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenie.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 2, Przewodniczący Komisji informuje o tym Prezydenta Miasta Koszalina, który podejmuje decyzję o wyłączeniu członka Komisji z jej składu i niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Komisja może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
5. W posiedzeniach Komisji poza jej członkami może uczestniczyć protokolant, jeżeli nie jest nim członek Komisji.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny
7. Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata.

§ 4. Nabór kandydatów odbywa się w następujących etapach:

1. Etap I:

- 1) Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym bez udziału kandydatów. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów wymaganych w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 27/76/19 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie ogłoszenia konkursu na

stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu.

- 2) Członkowie Komisji decydują w głosowaniu jawnym o zakwalifikowaniu lub odmowie zakwalifikowania kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego Komisji. Stosowną informację o kandydatach zakwalifikowanych do II etapu konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koszalinie (II piętro).

## 2. Etap II:

- 1) Kandydaci zakwalifikowani do II etapu konkursu przedstawiają kolejno swoje koncepcje programowo-organizacyjne funkcjonowania Muzeum w Koszalinie. Komisja dokonuje oceny powyższej koncepcji na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2) Komisja określa kryteria przydatności kandydata i dokonuje oceny pod kątem ich spełniania przez każdego z kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia, a następnie przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, polegające na zadawaniu jednakowych pytań wszystkim kandydatom oraz pytań dodatkowych przez poszczególnych członków Komisji. Komisja nie może zajmować stanowiska w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Po każdej rozmowie kwalifikacyjnej, każdy z członków Komisji powinien dokonać swojej oceny. Dyskusja z pozostałymi członkami Komisji odbywa się dopiero po zakończeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych. Oceny wszystkich kandydatów przez poszczególnych członków Komisji przeprowadza się na karcie oceny określającej kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie, stanowiącej załącznik do zarządzenia.
- 3) Komisja porównuje swoje spostrzeżenia oraz uzgadnia kolejność kandydatów, a także wybiera najlepszego kandydata, biorąc pod uwagę sumę uzyskanych przez każdego z kandydatów punktów zawartych w kartach oceny określających kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Muzeum w Koszalinie wypełnionych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 5. 1. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez Komisję w sprawie kolejności kandydatów, a także wyboru najlepszego kandydata, Komisja przeprowadza głosowanie.

2. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatów lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 7. 1. Nabór jest nieważny w razie:

- 1) niezachowania kolejności czynności, o których mowa w § 4,
  - 2) nie dokonania jednej z czynności, o których mowa w § 4,
  - 3) nie powiadomienia kandydata lub członka Komisji o terminie posiedzenia.
2. Nieważność naboru stwierdza Prezydent Miasta Koszalina na wniosek członka Komisji lub na wniosek kandydata. Wniosek można złożyć w terminie 3 dni od dnia zaistnienia przyczyny nieważności naboru.
  3. Nie można stwierdzić nieważności naboru po nawiązaniu z kandydatem stosunku pracy na stanowisku, którego dotyczył nabór.

- § 8. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów protokolant sporządza protokół.  
2. Informacja o wyniku naboru jest publikowana niezwłocznie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Koszalinie i na tablicy ogłoszeń przez okres co najmniej 3 miesięcy.  
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta Koszalina  
Zastępca Prezydenta

Andrzej Kierzek

**KARTA OCENY**  
określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko  
Dyrektora Muzeum w Koszalinie

Dokonana przez.....w dniu..... **2019 roku**  
(imię i nazwisko członka Komisji)

Pytanie Nr 1 .....

.....

Pytanie Nr 2 .....

.....

Pytanie Nr 3 .....

.....

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 0 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata koncepcji programowo-organizacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 0 do 5 pkt)	Razem

.....  
(czytelny podpis Członka Komisji)