

Archiwum Państwowe w Koszalinie	—	26	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 75-803 Koszalin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
2568	2016-12-09	O-I.421.38.2016	189
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O NARODOWYM ZASOBIE ARCHIWALNYM I ARCHIWACH

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506)

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Koszalinie	3710
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy

ul. Dąbrówki 1, 75-050 Koszalin	29300000590651	—
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS

1946	Dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.)	Piotr Jedliński	1988
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Prezydent Miasta Koszalina oraz Minister Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego	Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut

<input checked="" type="checkbox"/> tak	2006-06-29
Czy posiada?	Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

<input checked="" type="checkbox"/> tak	2015-07-30
Czy posiada?	Data dokumentu

Inny dokument

—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu

Zmiany organizacyjne

—	—	—	—
Poprzednia nazwa	Lata od -	- do	

Opis struktury organizacyjnej	—
-------------------------------	---

- W trakcie likwidacji nie
- W trakcie upadłości nie
- W trakcie zmian organizacyjnych nie

Uwagi

—

Informacje o kontroli

Kontrola warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie.

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ryszard
Niebieszczański

Archiwista

134/2016

17.11.2016

17.11.2016

29.12.2016

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe
kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności - od:

do:

Uprawniony pracownik do reprezentowania jednostki

—

Imię i nazwisko

—

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2016-11-29

Data rozpoczęcia kontroli

2016-11-29

Data zakończenia kontroli

—

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Królczyk Katarzyna, Niebieszczański Ryszard

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

2013-09-12

Data kontroli

Kontrola warunków przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie.

Przedmiot i zakres kontroli

Informacja o dodatkowych kontrolach przepisów archiwalnych przez inne jednostki

i Brak informacji

Uwagi

—

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne

tak

Uzgodnione z archiwum państwowym

tak

Instrukcja kancelaryjna

2011

Rok

Stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011

Stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011

Stanowiąca załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

Kwalifikator dokumentacji

2014

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741).

2015

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204).

Rok

Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Koszalinie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

tak

Dokumentacja zdeponowana

tak

Dokumentacja aktowa

nie

Dokumentacja techniczna

nie

Dokumentacja kartograficzna

nie

Dokumentacja geodezyjna

nie

Dokumentacja fotograficzna

nie

Dokumentacja audialna

nie

Dokumentacja wizyjna

nie

Dokumentacja audiowizualna

nie

Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"

1945

Data od

2016

Data do

220.55

Ilość w mb.

2321

Jedn. arch.

Aktowa kategoria "B"

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "B50"

—

Data od

—

Data do

—

Ilość w mb.

—

Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	Ilość jedn. arch.	<input type="text" value="—"/>
			Ilość mb.	<input type="text" value="—"/>
			Ilość MB	<input type="text" value="—"/>
<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1857 Data od	1959 Data do	15.74 Ilość w mb.	1381 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	Ilość jedn. arch.	<input type="text" value="—"/>
			Ilość mb.	<input type="text" value="—"/>
			Ilość MB	<input type="text" value="—"/>
<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1945 Data od	1986 Data do	20.68 Ilość w mb.	1408 Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	<input type="text" value="—"/> Data od	<input type="text" value="—"/> Data do	<input type="text" value="—"/> Ilość w mb.	<input type="text" value="—"/> Jedn. inw.

Aktowa kategoria "BE50"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejściu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	Ilość jedn. arch.	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość mb.	<input type="text" value="-"/>
			Ilość MB	<input type="text" value="-"/>

Ewidencja

nie

nie

tak

nie

nie

Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego		Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień	
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.05"/>	<input type="text" value="10"/>	USC Biesiekierz	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.06"/>	<input type="text" value="2"/>	USC Sulechowo	<input type="text" value="1900"/>	<input type="text" value="1917"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.02"/>	<input type="text" value="8"/>	USC Wierzchomino	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.03"/>	<input type="text" value="11"/>	USC Parsowo	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.04"/>	<input type="text" value="10"/>	USC Pękanino	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.03"/>	<input type="text" value="1"/>	USC Zegrze Pomorskie	<input type="text" value="1900"/>	<input type="text" value="1915"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.02"/>	<input type="text" value="8"/>	USC Kościelnica	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.07"/>	<input type="text" value="11"/>	USC Jarzyce	<input type="text" value="1900"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.04"/>	<input type="text" value="10"/>	USC Manowo	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.02"/>	<input type="text" value="10"/>	USC Węgorzewo	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.47"/>	<input type="text" value="16"/>	USC Koszalin	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.08"/>	<input type="text" value="8"/>	USC Dobrzyca	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.02"/>	<input type="text" value="7"/>	USC Wyszebórz	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.03"/>	<input type="text" value="9"/>	USC Łęknio	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.01"/>	<input type="text" value="5"/>	USC Mielno	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.04"/>	<input type="text" value="11"/>	USC Jamno	<input type="text" value="1915"/>	<input type="text" value="1919"/>
	<input type="text" value="2016-04-29"/>	<input type="text" value="0.04"/>	<input type="text" value="1"/>	USC Kurowo	<input type="text" value="1900"/>	<input type="text" value="1915"/>

2016-04-29	0.07	9	USC Świeszyno	1915	1919
2016-04-29	0.08	11	USC Rokosowo	1915	1919
2016-04-29	0.14	11	USC Bobolice	1915	1919
2016-04-29	0.03	6	USC Śmiechów	1915	1919
2016-04-29	0.03	7	USC Sarbinowo	1915	1919
2016-04-29	0.02	10	USC Strzepowo	1915	1919
2016-04-29	0.03	6	USC Cieszyn	1915	1919
2016-04-29	0.02	8	USC Strzeżenice	1915	1919
Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od -	- do

Inne środki ewidencyjne

Skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Lucyna Bogacka	umowa o pracę	Wykształcenie wyższe.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Inne osoby zatrudnione w archiwum

-	-	-
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	2	60.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regaly kompaktowe
			miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
Bardzo dobre	63.00	kontrola dostępu	
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica	
		czujnik ognia i dymu	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	256.97	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	—		w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
Dokumentacja techniczna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—	w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—		
Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—		
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—		
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—		
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—		
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—		
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—		
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w MB)	—		
	w tym kategoria "B" (ilość w MB)	—		
Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego		—		

Podsumowanie kontroli

Ustalenia kontroli

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie przechowywany jest materiał archiwalny własny, odziedziczony i zdeponowany. Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skorowidze alfabetyczne w formie: książkowej z lat 1945-1964, kartotek z lat 1945-2004 (wykazana w metrach bieżących) i elektronicznej (prowadzonej od 2004 roku) do poszczególnych ksiąg oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów oraz dokumentacja dotycząca wpisywania treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c., nadawania medali za długoletnie pożycie małżeńskie i zezwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco. Dokumentację odziedziczoną stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz akta zbiorowe USC Chełmoniewo i USC Jamno z lat 1955-1959 w ilości 0,45 mb (49 j.a.) a także księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz

skorowidze do tych ksiąg z lat 1874-1945 z miejscowości: Biesiekierz, Bobolice, Cieszyn, Dobrzyca, Gozd, Jamno, Jarzyce, Strzeżenice, Koszalin, Kościernica, Krępa, Kurowo, Łekno, Malechowo, Manowo, Mielno, Parsowo, Pękanino, Rokosowo, Sarbinowo, Strzepowo, Sulechowo, Śmiechów, Świeszyno, Węgorzewo, Wierzchomino, Wyszembórz, Zegrze Pomorskie, Żegocino. Ponadto w USC w Koszalinie przechowywane są akta zbiorowe dla USC Koszalin, Niedalino, Zegrze Pomorskie, Świeszyno, Węgorzewo, Kurowo z lat 1857-1944 w ilości 3,16 mb (104 j.a.). Na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów z lat 1950-1986 z 40 urzędów stanu cywilnego w miejscowościach Bobolice, Będzino, Biesiekierz, Bukowo Polanowskie, Dargiń, Darłowo, Dobiesław, Dobrzyca, Drzewiany, Garbno, Głodowa, Gozd, Jamno, Jeżyczki, Karczyn, Kłanino, Konikowo, Kościernica, Kraśnik, Krępa, Lejkowo, Malechowo, Manowo, Mielno, Miłogoszcz, Mścice, Niedalino, Polanów, Porost, Sarbinowo, Sianów, Sieciemino, Sucha Koszalińska, Świeszyno, Szczeglino, Tymień, Warnino, Wyszewo, Wierciszewo, Stare Bielice. Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Prowadzone są również skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe obecnie umieszczane są w papierowych kopertach bezkwasowych i wkładane do teczek wiązanych. Obecnie (od 1 marca 2015 r.) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona jest w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja "ŹRÓDŁO"). Z w/w systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. Na prośbę kontrolujących, pomiaru akt USC dokonała Pani Lucyna Bogacka - Inspektor ds. Archiwum w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Wykonanie zaleceń pokontrolnych z poprzednio przeprowadzonej kontroli przez Archiwum Państwowe

Wydano jedno zalecenie dotyczące usunięcia z akt zbiorowych części metalowych oraz umieszczenia tychże akt w bezkwasowych kopertach papierowych. Zalecenie wykonano.

Zastrzeżenia do protokołu nie

Stanowisko kontrolera do zgłoszonych zastrzeżeń nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika nie jednostki

Koszalin, 9.12.2016

miejsowość i data

Z up. Prezydenta Miasta
Sekretarz Miasta

Tomasz Czuczuk

kierownik jednostki kontrolowanej

.....
miejsowość i data

.....
archiwista zakładowy

Koszalin 13.12.2016

.....
miejsowość i data

ARCHIWISTA

mgr Ryszard Niebieszczański

.....
przeprowadzający kontrolę

Załączniki

Ilość: 2

1) Spis akt kat. A wytworzonych do 1945 r. przechowywanych w zasobach archiwum USC Koszalin.

2) Akta zbiorowe przechowywane w archiwum USC w Koszalinie (lata 1857-1944).

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie