



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

BZK-II.431.5.2016.RS

URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE
KANCELARIA WPŁYNEŁO
Anna Stempowska

Dnia 05.12.2016

Ldż.....podpis.....

Zat.....

BK.H10.12.2016_MB

Szczecin, dnia 05.12.2016 r.

p. Jenczyński
- komie do BZK
- do spr
BIB.
6.12.16

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

**z kontroli w trybie zwykłym, przeprowadzonej w Urzędzie Miejskim
w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 70-007 Koszalin**

Kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- Pan Robert Szydłowski, inspektor wojewódzki – przewodniczący zespołu kontrolnego, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 76/2016,
- Pan Mieczysław Dąbrowski, kierownik oddziału, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 77/2016,
- Pan Adam Główniak, starszy inspektor wojewódzki, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 78/2016,

z Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie.

Zespół przeprowadził kontrolę w dniu 6 września 2016 r. zgodnie z Programem kontroli z dnia 02.08.2016 r., znak BZK-II.431.5.2016.RS.

Kontrolą objęty został okres od dnia 02 stycznia 2014 r. do dnia 31 marca 2016 r. oraz następujący zakres kontroli:

- 1) opracowanie wytycznych Prezydenta Miasta Koszalina- Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w dziedzinie obrony cywilnej;
- 2) opracowanie miejskiego planu obrony cywilnej;
- 3) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej na poziomie miasta:
 - a) opracowanie rocznego planu działania w zakresie obrony cywilnej;
 - b) opracowanie dokumentacji szkoleń (programu szkolenia podstawowego, planu szkolenia, listy obecności) oraz dokumentacji prowadzonych ćwiczeń;
- 4) organizacja tworzenia miejskich formacji obrony cywilnej w tym:
 - a) zarządzenie w sprawie utworzenia formacji obrony cywilnej;
 - b) wykaz uzgodnień stanu osobowego formacji z komendantem WKU;
 - c) potwierdzenie odbioru kart przydziału do formacji OC;
 - d) opracowanie dokumentacji formacji obrony cywilnej;
 - e) organizowanie szkoleń składu osobowego formacji obrony cywilnej;
- 5) powołanie i realizowanie zadań przez miejska formację analizy danych i alarmowania oraz sprawdzenie:



- a) aktualności obsady osobowej;
- b) wyposażenia (stan pomieszczenia, środki łączności, stan zasilania awaryjnego: radiotelefonów, centrali telefonicznej, oświetlenia, komputerów operacyjnych - czy po zaniku zasilania w sieci energetycznej (zasadniczego) działa centrala telefoniczna, inne wyposażenie;
- c) urządzeń alarmowych (wykaz instalacji syren - ich lokalizacja, wykres zasięgów faktycznych syren naniesiony na mapę administracyjną miasta, dokumenty uzgodnień z właścicielami obiektów dotyczące instalacji syren, sposób uruchamiania - radiowo, przewodowo, ręcznie, karty konserwacji syren oraz radiowego uruchamiania systemu syren, książka ewidencji testowania syren i podjętych działań usprawniających radiowe uruchamianie systemu syren);
- d) sprawności radiowego systemu uruchamiania syren alarmowych obrony cywilnej;
- e) współdziałanie miejskiej formacji analizy danych i alarmowania z formacjami analiz danych i alarmowania sąsiednich powiatów, służbami dyżurnymi jednostek wojskowych (jeżeli występują na terenie miasta), powiatowymi/miejskimi jednostkami organizacyjnymi systemu wykrywania i alarmowania, komendantem miejskim Państwowej Straży Pożarnej, komendantem Miejskim Policji, służbami dyspozytorskimi zakładów pracy zakwalifikowanych do zakładów dużego ryzyka i zakładów zwiększonego ryzyka, w których przechowywane są niebezpieczne środki przemysłowe, sposób ich przewożenia;
- 6) uczestniczenie w treningach odbioru sygnałów ostrzegania o zagrożeniu z powietrza rejonu 22. Oddziału Dowodzenia i Naprowadzania w tym prowadzenie nasłuchu w sieci radiowej ostrzegania, rejestrowanie, rozkodowywanie sygnałów i przekazywanie ich do gmin;
- 7) sposób prowadzenia alarmowania i ostrzegania ludności przez:
 - a) powiatowe centra zarządzania kryzysowego;
 - b) wykorzystanie ruchomych urządzeń nagłaśniających (Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Gminnej);
 - c) kurierów - metodą „od drzwi do drzwi”;
- 8) prowadzenie legalizacji przyrządów rozpoznania skażeń;
- 9) opracowanie instrukcji obsługi sprzętu, wykaz kanałów radiotelefonicznych (z kim i jak nawiązywać łączność, tabele kryptonimów, wykazy telefonów do jednostek administracji publicznej, zakładów pracy oraz osób funkcyjnych);
- 10) organizacja ewakuacji I, II, III stopnia, w tym:
 - a) dane wyjściowe do opracowania ewakuacji;
 - b) organizacja ewakuacji;
 - c) opracowanie planu ewakuacji II stopnia;
 - d) opracowanie planu ewakuacji III stopnia;
 - e) ewidencja podczas procesu ewakuacji;
 - f) elementy organizacyjne procesu ewakuacji ludności.

I. Ocena działalności objętej zakresem kontroli jest następująca:

1. Koordynowanie przygotowań i realizacji przedsięwzięć Obrony Cywilnej na terenie miasta Koszalina.

w okresie objętym kontrolą zadania w zakresie koordynowania przygotowaniem i realizacją

przedsięwzięć obrony cywilnej, realizował Prezydent Miasta Koszalina Pan Piotr JEDLIŃSKI.

Komórką organizacyjną do zakresu działania, do której należy między innymi realizowanie spraw obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego jest - Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, którego kierownikiem jest Pan Eugeniusz RYBAKOWSKI.

Zarządzeniem nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku, wprowadzony został Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Koszalinie, który wskazuje, że zgodnie z § 16 ust. 4 pkt 8 - Prezydent Miasta sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Zadania w zakresie koordynowania przygotowań i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej, Prezydent Miasta Koszalina jako Szef Obrony Cywilnej Miasta powinien prowadzić poprzez:

1.1. coroczne wydawanie wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej:

w okresie objętym kontrolą tj. rok 2014, 2015, 2016, Prezydent Miasta Koszalina jako Szef Obrony Cywilnej Miasta w roku 2014 i 2015 wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej nie stanowiły oddzielnego dokumentu lecz zostały zawarte w „Rocznym Planie Działania w zakresie obrony cywilnej miasta Koszalin w 2014 roku”, znak BZK-5.5550.1.2014.RW - (dowód nr 1) oraz „Rocznym Planie Działania w zakresie obrony cywilnej miasta Koszalin w 2015 roku”, znak BZK-2.5550.1.2015.TM - (dowód nr 2), natomiast na rok 2016 wydane zostały jako oddzielny dokument „Wytyczne Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 31 grudnia 2015 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2016 roku” - (dowód nr 3).

Zgodnie z art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w związku z § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. ws. szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, szef obrony cywilnej powiatu koordynuje i kieruje działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne na terenie powiatu, co winno skutkować wydaniem wytycznych do działalności w dziedzinie obrony cywilnej na dany rok. Wskazaniem jest aby ww. wytyczne stanowiły oddzielny dokument;

1.2. opracowanie Planu Obrony Cywilnej:

przedstawiony do kontroli Plan Obrony Cywilnej Miasta Koszalina, opracowany został wraz z załącznikami (znak: BZK - 5.5550.19.2013 RW) oraz został uzgodniony z Szefem Obrony Cywilnej Województwa z upoważnienia dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w dniu 04 czerwca 2013 roku, a zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina w dniu 06 czerwca 2013 r. Ponadto zarządzeniem nr 390/1692/13 Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Koszalina z dnia 06 czerwca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Planu Obrony Cywilnej Miasta Koszalina, powyższy Plan został wprowadzony do użytku służbowego.

Zgodnie z przyjętym wojewódzkim harmonogramem opracowania planu obrony cywilnej, ww. Plan należało do dnia 30 czerwca 2013 r. uzgodnić z Wojewodą Zachodniopomorskim

jako Szefem Obrony Cywilnej Województwa po czym przedstawić do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Koszalina jako Szefowi Obrony Cywilnej Miasta. W wyniku kontroli należy stwierdzić, że Plan obrony cywilnej Miasta Koszalina został opracowany w nakazanym terminie zgodnie z harmonogramem.

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie sposób sprawowania nadzoru nad realizacją przedsięwzięć obrony cywilnej** przez Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

2. Planowanie i sposób realizacji przedsięwzięć szkoleniowych:

2.1. opracowywanie rocznego planu działania w zakresie OC:

w okresie objętym kontrolą opracowany został:

- „Roczny Plan Działania w zakresie obrony cywilnej miasta Koszalin w 2014 roku”, znak BZK-5.5550.1.2014.RW, który zatwierdzony został z up. Prezydenta Miasta Koszalina przez kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pana Eugeniusza RYBAKOWSKIEGO w dniu 15 stycznia 2014 r., natomiast nie został uzgodniony Szefem Obrony Cywilnej Województwa,
- „Roczny Plan Działania w zakresie obrony cywilnej miasta Koszalin w 2015 roku”, znak BZK-2.5550.1.2014.TM, który zatwierdzony został z up. Prezydenta Miasta Koszalina przez kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pana Eugeniusza RYBAKOWSKIEGO w dniu 13 stycznia 2015 r., natomiast nie został uzgodniony Szefem Obrony Cywilnej Województwa,
- „Roczny Plan Działania w zakresie obrony cywilnej miasta Koszalin na rok 2016”, znak BZK-5.5550.4.2015.RW, zatwierdzony został przez Prezydenta Miasta Koszalina w dniu 31 grudnia 2015 r. oraz uzgodniony w dniu 11 stycznia 2016 r. z up. Wojewody Zachodniopomorskiego z dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w ZUW w Szczecinie,

Na podstawie § 3 pkt 3 i § 5 ww. rozporządzenia, szef obrony cywilnej miasta opracowuje roczny plan działania w zakresie obrony cywilnej, który podlega uzgodnieniu z właściwym dla swojego terenu działania organem obrony cywilnej. W planie działania przedstawić należy szczegółowo zaplanowane zadania realizowane w danym roku kalendarzowym, co pozwala skutecznie koordynować realizacją przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

2.2. organizowanie i przeprowadzanie szkoleń i ćwiczeń (treningów):

organizacja prowadzenia szkoleń:

w okresie objętym kontrolą pracownicy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego organizowali szkolenie z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej.

Jednakże nie przedstawiony został do wglądu program szkolenia podstawowego z zakresu obrony cywilnej na rok 2014 r., przedstawione zostały tylko konspekty do prowadzonych zajęć.

Do kontroli przedstawiony został „Program szkolenia podstawowego z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w mieście Koszalinie na lata 2015 - 2017” - znak BZK-

5.5557.2.2014.RW, który zatwierdzony został z up. Prezydenta Miasta Koszalina przez kierownika Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego pana Eugeniusza RYBAKOWSKIEGO w dniu 26 stycznia 2015 r.

Na podstawie przedstawionych konspektów do prowadzonych zajęć i załączonych list obecności można stwierdzić, że:

- w 2014 r. przeprowadzono - 10 szkoleń i przeszkolono 404 osoby,
- w 2015 r. przeprowadzono - 3 szkolenia i przeszkolono 107 osób,
- w 2016 r. przeprowadzono - 11 szkoleń i przeszkolono 258 osób,
- ponadto w ramach upowszechniania powszechnej samoobrony w dniu 21 lipca 2014 roku, pracownicy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, podczas festynu w ramach „Dni Policji w Koszalinie”, zorganizowało punkt informacyjny dla ludności informujący o możliwych zagrożeniach pogodowych, sygnałach ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach oraz zadaniach obrony cywilnej,

organizacja prowadzenia ćwiczeń:

w roku 2014 Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego nie organizowało ćwiczeń z zakresu realizacji zadań obrony cywilnej.

W 2015 roku z przedstawionej dokumentacji wynika, że samodzielnie zorganizowane zostało jedno ćwiczenie epizodyczne.

Przedstawiona dokumentacja powyższego ćwiczenia nie w pełni jest odzwierciedleniem metodyki organizacji ćwiczeń obrony cywilnej zawartej w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. ws. zasad organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, która określa jaka dokumentacja ćwiczenia powinna być opracowana aby sprawnie i bezpiecznie zorganizować i przeprowadzić ćwiczenie.

Brak jest podstawowego dokumentu jakim jest zarządzenie Prezydenta Miasta Koszalina w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia, ponadto dokumentacji określającej przygotowanie kierownictwa i ćwiczących do udziału w ćwiczeniu oraz zorganizowania zabezpieczenia logistycznego w tym warunki bezpieczeństwa podczas praktycznie prowadzonych działań przez uczestników ćwiczenia.

W 2016 roku pracownicy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz jednostek organizacyjnych podległych Prezydentowi Miasta Koszalina uczestniczyli w ćwiczeniu zorganizowanym przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w ZUW w Szczecinie,

Jednym z istotniejszych zadań Szefa Obrony Cywilnej Powiatu zgodnie z § 3 pkt 4 i 5 ww. rozporządzenia, jest organizowanie, koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej, które należy prowadzić w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. ws. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (obowiązywały do dnia 10 stycznia 2016 roku), natomiast z dniem 11 stycznia 2016 r. weszły w życie wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju ws. zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu obrony cywilnej, zgodnie z powyższymi wytycznymi organizator szkoleń obowiązany jest do opracowania programu szkolenia podstawowego.

Natomiast zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r.

w sprawie zasad organizowania ćwiczeń obrony cywilnej, należy zorganizować:

- trening decyzyjny - nie rzadziej niż 1 w roku,
- ćwiczenie epizodyczne - nie rzadziej niż 1 na dwa lata,
- ćwiczenie kompleksowe - nie rzadziej niż 1 na trzy lata.

Mając na uwadze ww. wytyczne wskazanym jest aby program szkolenia podstawowego zatwierdzał Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta, jak również należy organizować w nakazanych terminach szkolenie i ćwiczenia;

2.3. prowadzenie ewidencji instruktorów obrony cywilnej:

kontrolą również objęto prowadzenie ewidencji instruktorów obrony cywilnej, w wyniku kontroli stwierdzono, że na terenie miasta Koszalina 2 osoby posiadają uprawnienia instruktora obrony cywilnej (zaświadczenie nr: 21/1/2016 z dnia 12.05.2016 r. i nr 30/1/2016 z dnia 12.05.2016 r.). Ponadto prowadzona jest stosowna dokumentacja tj. „Ewidencja instruktorów obrony cywilnej na terenie m. Koszalin”.

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie realizację przedsięwzięć szkoleniowych** przez Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

3. Organizacja tworzenia powiatowych formacji obrony cywilnej

3.1. organizacja tworzenia formacji obrony cywilnej:

podczas kontroli przedstawiono zarządzenie nr 241/828/16 Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 15 marca 2016 r. zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia struktur obrony cywilnej funkcjonujących na terenie Miasta Koszalina, na podstawie którego utworzono 13 formacji obrony cywilnej.

W celu nadania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych dla osób wyznaczonych do powyższych formacji obrony cywilnej, przesłane zostały do komendanta Wojskowej Komendy Uzupełnień w Koszalinie imienne wykazy żołnierzy rezerwy wytypowanych do nadania przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych do formacji obrony cywilnej.

Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Koszalinie, odsyłając ww. wykazy wyraził zgodę na nadanie przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych dla wnioskowanych osób lub wskazał, które osoby nie figurują w rejestrze WKU.

W związku z powyższym dla osób wyznaczonych do formacji obrony cywilnej wypełnione zostały „Karty przydziału do formacji obrony cywilnej” oraz systematycznie wydawane są karty przydziału ratownikom formacji OC, co jest odnotowane w „Książce ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacji obrony cywilnej”.

Organizacja tworzenia formacji obrony cywilnej przez Prezydenta Miasta Koszalina - Szefa Obrony Cywilnej Miasta, jest zgodnie z § 12, 13, 14 i 15 rozporządzenia MSWiA z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej;

3.2. kontrola przygotowania formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań:

w czasie kontroli sprawdzono sposób sprawowania nadzoru przez przygotowania formacji OC do prowadzenia działań ratowniczych, wyniku powyższego stwierdzono, że pracownicy Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego przeprowadzili następujące kontrole:

- w 2014 r. – przeprowadzono 3 kontrole,

- w 2015 r. – przeprowadzono 5 kontroli,
- w 2016 r. – przeprowadzono 5 kontroli.

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie sposób tworzenia miejskich i zakładowych formacji obrony cywilnej** przez Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

4. Organizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności:

4.1. organizacja tworzenia powiatowych formacji obrony cywilnej:

podczas kontroli stwierdzono, że na terenie Miasta Koszalina, miejski System Wykrywania i Alarmowania, został powołany zarządzeniem Nr 38/2016 Prezydenta Miasta Koszalina – Szefa Obrony Cywilnej Miasta z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie organizacji i działania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania przed skażeniami Miasta Koszalina.

Elementami miejskiego Systemu Wykrywania i Alarmowania są:

- Miejska Formacja Obrony Cywilnej Analizy Danych i Alarmowania,
- Miejska Formacja Obrony Cywilnej Analizy Wykrywania Zagrożeń,

W powyższym zarządzeniu określono zadania formacji obrony cywilnej realizującej zadania systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta.

W czasie kontroli przedstawiono dokumenty, które umożliwiają prawidłowe funkcjonowanie powyższych formacji, zgodnie z § 14 i 15 rozporządzenia MSWiA z dnia 26 września 2002 r. w sprawie odbywania służby w obronie cywilnej:

- stan osobowy formacji OC przed nadaniem przydziałów do służby w OC uzgodnienia z właściwym komendantem Wojskowej Komendy Uzuppełnień,
- nadać przydział organizacyjny do służby w formacji OC,
- doręczyć ratownikom karty przydziału do formacji OC,
- odnotować doręczenie ww. kart w książce ewidencji osób wyznaczonych do pełnienia służby w formacji OC (posiadać karty przydziału do formacji OC część B),

Ponadto opracowano dokumenty :

- zakres obowiązków komendanta formacji OC oraz pozostałych ratowników formacji,
- strukturę organizacyjną (schemat) oraz obsada etatowa formacji OC,
- plan alarmowania (powiadamiania) ratowników formacji OC,
- harmonogram (kolejne czynności) osiągnięcia gotowości do podjęcia działań oraz czas gotowości do działania i miejsce wstawiennictwa,
- schemat łączności i obiegu informacji: wewnętrzny, z organem nadrzędnym i współdziałającym,
- tabelę należności sprzętu etatowego,
- tabelę sygnałów i komunikatów ostrzegawczych (wg. rozp. RM z 7.01.2013 Dz. U. z 2013, poz. 96),
- program, plan szkolenia formacji OC, dziennik lekcyjny (lista obecności) i konspekty do zajęć.

4.2. organizacja zabezpieczenia technicznego systemu wykrywania i alarmowania:

Miejskie Formacje Obrony Cywilnej Systemu Wykrywania i Alarmowania w Koszalinie w pełnym zakresie może korzystać z bazy technicznej Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK) w Koszalinie. Środki łączności Centrum zapewniają sprawne jego funkcjonowanie. W wypadku zaniku zasilania w sieci energetycznej następuje włączenie zasilania awaryjnego - załączany zostaje agregat.

Przyrządy rozpoznania skażeń mają aktualne potwierdzenia legalizacji i przechowywane są w wydzielonym pomieszczeniu Miejskiej Formacji Obrony Cywilnej Analizy Danych i Alarmowania.

Dla potrzeb Miejskiej Formacji Obrony Cywilnej Analizy Danych i Alarmowania i Miejskiej Formacji Obrony Cywilnej Wykrywania Zagrożeń w Koszalinie sporządzono instrukcje posługiwania się środkami łączności radiowej, wykazy kanałów z opisem z kim i w jaki sposób nawiązać łączność, tabele kryptonimów, wykazy telefonów do jednostek administracji publicznej, zakładów pracy oraz osób funkcyjnych przywołanych do akcji w określonej sytuacji zagrożenia. Codzienna łączność ze służbami: Państwowej Straży Pożarnej i Policji utrzymywana jest przez MCZK w Koszalinie, co odnotowane jest w zeszycie meldunków Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego. Kontakty w ramach treningów rocznych i kwartalnych odnotowywane są w dzienniku ewidencji faksów wychodzących, dzienniku ewidencji faksów przychodzących, natomiast codzienna łączność w zeszycie meldunków MCZK w Koszalinie;

4.3. organizacja systemu ostrzegania i alarmowania ludności:

system ostrzegania i alarmowy na terenie Miasta Koszalina zorganizowany został na bazie 17 syren alarmowych.

Sposób rozmieszczenia syren, w przypadku zaistnienia konieczności, zapewnia skuteczne alarmowanie około 100% ludności miasta. Syreny umieszczone są na obiektach użyteczności publicznej. Wykresy faktycznych zasięgów syren sporządzono w formie jednolitej mapy obejmującej cały obszar miasta.

Karty konserwacji syren, karty testowe uruchamiania systemu radiowego prowadzone są na bieżąco.

Ludność Miasta Koszalina, w zależności od zaistniałej sytuacji, alarmowana i ostrzegana jest przez MCZK. W miarę zaistnienia takiej potrzeby uruchamia się ruchome urządzenia nagłaśniające własne lub stosowane przez Policję, Państwową Straż Pożarną i Straż Miejską, w poszczególnych gminach, a także korzysta się z akcji kurierskiej – stosując metodę kontaktowania się „od drzwi do drzwi”. Sprawozdawczość w zakresie ostrzegania i alarmowania prowadzona jest na bieżąco w obowiązujących terminach (raz do roku).

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie realizacją przedsięwzięć w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności przez Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.**

5. Organizacja procesu ewakuacji ludności:

5.1 organizacja ewakuacji ludności:

organizacja procesu ewakuacji z obszarów zagrożonych została opracowana zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia. Plany ewakuacji II i III stopnia wykonane zostały zgodnie z instrukcją – wyd. Warszawa, październik 2008 r. stanowiącą załącznik do wyżej wymienionych wytycznych, a także wytycznymi Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 marca 2009 r.

W opracowanych planach uwzględniono prowadzenie ewakuacji w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń życia i zdrowia ludności miasta Koszalina;

5.2. plan ewakuacji II stopnia.

„Plan ewakuacji I i II stopnia ludności Miasta Koszalina”, znak: BZK.5532.3.2011.TM został opracowany i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Koszalina w dniu 12 maja 2010 r).

Plan został uzgodniony z kierownikami jednostek organizacyjnych działających na obszarze miasta Koszalina, uczestniczącymi w procesie ewakuacji ludności, w dniach od 7 do 11 maja 2010 r.

Ostatnią aktualizację planu przeprowadzono w dniu 28 lipca 2016 r.

Przedmiotowy „Plan Ewakuacji I i II stopnia” stanowi załącznik funkcjonalny do Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta Koszalin.

W części graficznej planu ewakuacji II stopnia na mapie w skali 1:10 000 ujęto wszystkie przewidziane elementy w myśl przytoczonej instrukcji.

W planie określono sposób organizacji działań oraz zadania osób odpowiedzialnych za kierowanie ewakuacją ludności w sytuacji, gdy ewakuację ludności I stopnia zarządzi organ kierujący akcją ratunkową oraz określono organy uprawnione do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu ewakuacji I oraz II stopnia. W przypadku ewakuacji ludności I stopnia, ze względu na nagłość zdarzenia, nie przewiduje się rozwijania elementów organizacyjnych procesu ewakuacji. W planie ewakuacji ludności II stopnia ujęto niektóre przedsięwzięcia dotyczące ewakuacji I stopnia m.in.:

- procedury alarmowania podmiotów o wystąpieniu zagrożenia,
- procedury ostrzegania ludności o zbliżającym się zagrożeniu,
- przygotowanie w dyspozycji środków transportu,
- zabezpieczenie logistyczne, w tym zastępczych miejsc czasowego pobytu, żywności, opieki medycznej, wsparcia psychologicznego itp. Ewakuacją ludności I i II stopnia na obszarze miasta kierować będzie Prezydent Miasta Koszalina. W przypadku wystąpienia symptomów zagrożenia katastrofą naturalną np.: wielkoobszarowym pożarem lasów lub pożarem zwartej zabudowy miejskiej ewakuację ludności, zwierząt i mienia prowadzić się będzie własnymi siłami i środkami miasta, do obiektów leżących poza strefą zagrożenia.

W celu właściwego przygotowania oraz przeprowadzenia ewakuacji ludności II stopnia zaplanowano utworzenie i rozwinięcie elementów organizacyjnych: w rejonach ewakuacji, na trasach, w docelowych miejscach przeznaczenia. Zaplanowano utworzenie 6 rejonów ewakuacji z obszaru miasta oraz odpowiednio zespołów ewidencyjno – informacyjnych, zespołów zbiórki, zespołów załadowczych, zespołów pomocy medycznej.

Przygotowano wymaganą dokumentację do prowadzenia ewakuacji, jak: karty ewakuacji oraz karty ewidencji ewakuowanych osób. W planie określono procedurę dotyczącą prowadzenia ewidencji oraz wykorzystania dokumentów ewakuacji.

Do zabezpieczenia przewozu ludności ewakuowanej w sposób zorganizowany, zaplanowano użycie środków transportowych: autobusów i busów z Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Koszalinie - (dowód nr 59). Do zabezpieczenia zespołów ewakuacyjnych zaplanowano użycie: samochodów osobowych i busów.

Decyzje administracyjne o świadczeniach osobistych oraz przeznaczeniu rzeczy ruchomej (środka transportu) na cele świadczeń rzeczowych dla właścicieli wytypowanych środków transportowych, wydaje Prezydent Miasta Koszalina.

Dokonano uzgodnień z:

- dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Koszalinie, ul. Leonida Teligi 4,
- dyrektorem Bursy Międzyszkolnej w Koszalinie, ul. Jana Pawła II 17,
- dyrektorem Zespołu Szkół nr 10 w Koszalinie, ul. Gnieźnińska 8.

W planie ewakuacji II stopnia uwzględniono znaczącą rolę procesu samoewakuacji z wykorzystaniem indywidualnych środków transportu osób ewakuowanych.

Na obszarze miasta Koszalina nie przewiduje się odrębnej ewakuacji zwierząt w czasie prowadzenia ewakuacji ludności.

Dodatkowo opracowany został w 2014 r. załącznik funkcjonalny nr 5 „Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych” część III do Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego. W załączniku zawarto: ocenę zagrożenia miasta Koszalina, założenia do przeprowadzenia ewakuacji, koncepcję działania, organizację prowadzenia ewakuacji ludności z miejsc szczególnie zagrożonych i zabezpieczenie procesu ewakuacji.

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie organizację przedsięwzięć dotyczących przygotowania ewakuacji II stopnia** Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

5.3. plan ewakuacji III stopnia.

„Plan ewakuacji ludności (przyjęcia) ludności III stopnia Miasta Koszalina” opracowano w 2010 r. Stanowi on element składowy Planu Obrony Cywilnej Miasta Koszalina. Plan został zatwierdzony w dniu 10 maja 2010 r. przez Prezydenta Miasta Koszalina. Plan został uzgodniony z kierownikami jednostek organizacyjnych działających na obszarze miasta Koszalina, które uczestniczą w procesie ewakuacji ludności III stopnia. Plan uzgodniono z Wojewodą Zachodniopomorskim w maju 2010 r. i ze Starostą Powiatu Koszalińskiego we wrześniu 2016 r. Ostatnia aktualizacja planu dokonana została w dniu 18 marca 2016 r.

Prezydent Miasta Koszalina jako Szef Obrony Cywilnej Miasta w dniu 15 marca 2016 r. wydał zarządzenia w sprawie utworzenia, organizacji i działania Formacji Obrony Cywilnej Zabezpieczenia Ewakuacji miasta.

Wójt Gminy Świeszyno w piśmie znak: ZK.5554.1.2014 z dnia 19 sierpnia 2014 r. określił obiekty do których zakwaterowana zostanie ludność przemieszczająca się w ramach planowanej ewakuacji.

Podpisano porozumienia w sprawie przyjęcia i rozmieszczenia ewakuowanej ludności pomiędzy Prezydentem Miasta Koszalina a:

- Wójtem Gminy Mielno w dniu 22 kwietnia 20110 r.
- Burmistrzem Gminy i Miasta Sianów w dniu 27 kwietnia 2010 r.
- Wójtem Gminy Świeszyno w dniu 27 kwietnia 2010 r.

Przedstawiony w Planie zakres i sposób prowadzenia oraz zabezpieczenia ewakuacji ludności i zwierząt, uwzględnia w całości katalog przewidywanych zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców miasta, w okresie osiągania podwyższonych stanów gotowości obronnej państwa oraz w czasie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Na obszarze miasta Koszalina nie zaplanowano prowadzenia odrębnej ewakuacji zwierząt w czasie prowadzenia ewakuacji ludności III stopnia.

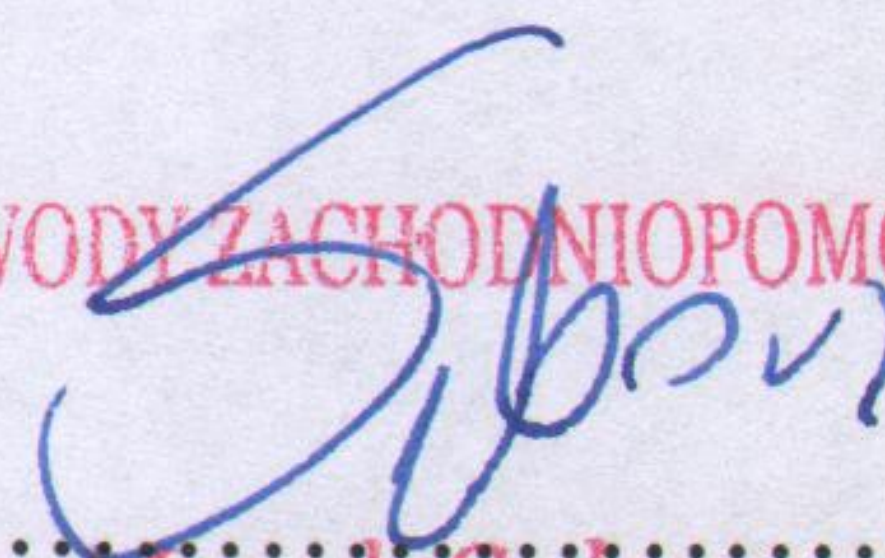
W dniu 28 kwietnia 2015 r. przeprowadzono ćwiczenie (aplikacyjne) Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Koszalinie. Jednym z zaplanowanych elementów ćwiczenia było przeprowadzenie ewakuacji ludności.

W świetle powyższych ustaleń **zespół kontrolny ocenia pozytywnie organizację przedsięwzięć dotyczących przygotowania ewakuacji III stopnia** przez Prezydenta Miasta Koszalina jako Szefa Obrony Cywilnej Miasta.

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. nr 185, poz. 1092), od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej – Prezydentowi Miasta Koszalina, drugi pozostawiono w aktach kontroli.

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO



Marek Subocz
WICEWOJEWODA

Zespół kontrolny:

Robert Szydłowski -

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Robert Szydłowski

Mieczysław Dąbrowski -

KIEROWNIK ODDZIAŁU
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

Mieczysław Dąbrowski

Adam Główniak -

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Zarządzania Kryzysowego

mgr Adam Główniak