



WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, dnia 31 maja 2018 r.

K-2.431.1.29.2018.6.TP

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiot kontroli	Sposób przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej w mieście Koszalin w 2018 r. na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin
Nazwa i adres organu kontrolowanego	Prezydent Miasta Koszalina, zwany dalej <i>Prezydentem</i> , ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin.
Osoba pełniąca funkcję Prezydenta Miasta w okresie prowadzenia kontroli oraz w okresie objętym kontrolą	Pan Piotr Jedliński.
Okres objęty kontrolą	od dnia 2 stycznia 2018 r. do dnia 28 marca 2018 r.
Kontrolujący	1) Pan Tomasz Pawnuk – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, <i>kierownik zespołu kontrolnego</i> ; 2) Pani Arleta Borek – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.
Nr upoważnienia	Nr 23 z dnia 21 lutego 2018 r.
Podstawy prawne do przeprowadzenia kontroli	Art. 6 ust. 4 pkt 3 w związku z art. 2 pkt 1 oraz art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092). Art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.), zwanej dalej <i>ustawą</i> .
Kryteria prowadzenia kontroli	legalność, rzetelność
Termin kontroli	29 marca 2018 r.
Obszar kontroli: sposób przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej	
Podstawa prawna	Art. 35 ust. 2 ustawy: <i>za przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu (miasta na prawach powiatu) odpowiada starosta (prezydent miasta).</i>
Osoby udzielające wyjaśnień w trakcie kontroli	Pani Maria Lis – Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Koszalinie; Pani Iwona Potrzeba – Kierownik Referatu Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.



Ustalenia kontroli:

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koszalinie określoną w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zwanym dalej Regulaminem (Zarządzenie Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 r.) zadania dotyczące przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej w mieście Koszalin powierzono Wydziałowi Spraw Obywatelskich (zwanym dalej Wydziałem). W § 10 pkt 8 i 9 Regulaminu ustalono, że: „Do podstawowego działania Wydziału należy realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy (...), o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, (...), a w szczególności: prowadzenie rejestracji na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej; przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej.”. Realizację zadań dotyczącą przygotowania i prowadzenia kwalifikacji wojskowej na obszarze miasta Koszalin przypisano Pani Iwonie Potrzebie – zatrudnionej na stanowisku Kierownika Referatu Dokumentów Tożsamości i Spraw Wojskowych w Wydziale Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Koszalinie w pełnym wymiarze czasu pracy. Zakres realizacji ww. zadań ujęty został również w zakresie obowiązków i czynności pracownika.

(dowód, akta kontroli, str. 17-22)

Kwalifikacja wojskowa na obszarze miasta Koszalina prowadzona była według „Wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej na 2018 rok”, w wyznaczonym terminie od dnia 27 marca do dnia 25 kwietnia 2018 r. W dniu kontroli do kwalifikacji wojskowej stawiały się osoby z miasta Koszalin. Na obszarze miasta zaplanowano wezwanie w ciągu 21 dni 608 osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej, w tym 441 mężczyzn rocznika podstawowego, 140 osób roczników starszych oraz 27 kobiet. Średnio dziennie zaplanowano wzywianie 31 osób, co mieści się w zalecanym przez § 8 ust. 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1980) (zwanego dalej rozporządzeniem) przedziale ilości osób wzywanych dziennie do kwalifikacji wojskowej.

Wykonywanie czynności w ramach kwalifikacji wojskowej należących do Prezydenta Miasta Koszalina powierzono pracownikom Urzędu Miasta w Koszalinie, Pani Iwonie Potrzebie i Pani Aleksandrze Dobrzyniak, które posiadały upoważnienia do sprawdzania tożsamości osób podlegających stawieniu się do kwalifikacji wojskowej z dnia 18 grudnia 2017 r. (znak: OA-I.077.741.2017.AN; OA-I.077.742.2017.AN) wydane przez Prezydenta Miasta Koszalina i aktualne listy osób podlegających obowiązkowi stawienia się do kwalifikacji wojskowej.

(dowód, akta kontroli, str. 23-24)

W dniu kontroli Powiatowa Komisja Lekarska pracowała w składzie zgodnym z ustaleniami zawartymi w zarządzeniu Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 3/2018 z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie powołania powiatowych komisji lekarskich oraz określenia ich siedzib i terytorialnego zasięgu działania.

(dowód, akta kontroli, str. 25-28)

Kwalifikacja wojskowa w mieście Koszalin prowadzona była w budynku należącym do Wojskowej Specjalistycznej Przychodni Lekarskiej Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 204 A, w którym wynajęto zgodnie z umową Nr SO-II-1.5570.112.2018.IP z dnia 26 lutego 2018 r. pomieszczenia dla: Powiatowej Komisji Lekarskiej, przedstawiciela Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Koszalinie, osób wprowadzających dane do ewidencji wojskowej i wydających wojskowe dokumenty osobiste, przedstawiciela Prezydenta oraz świetlicę - poczekalnię dla osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i sanitariaty. Wynajęte pomieszczenia wyposażono w sprzęt i materiały niezbędne do

pracy organów prowadzących kwalifikację wojskową. Wezwane osoby oczekiwały w pomieszczeniu, gdzie znajdował się telewizor z DVD, materiały poglądowe i prasa, a zatrudniony pracownik prowadził zajęcia świetlicowe i odpowiadał za przestrzeganie porządku. Wskazane pomieszczenia i ich wyposażenie zapewniało sprawną realizację zadania.

(dowód, akta kontroli, str. 29-31)


Prezydent do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych zatrudnił 3 osoby i 1 osobę do prowadzenia zajęć z osobami zgłaszającymi się do kwalifikacji wojskowej na podstawie umów zlecenia. Przyznane wynagrodzenie zatrudnionym odpowiadało wymogom art. 32a ust. 2 ustawy. Wskazane osoby odbyły przeszkolenie w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Koszalinie (WKU). Uzyskały stosowne zaświadczenia oraz pisemne upoważnienia do wykonywania przydzielonych prac, wydane przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Koszalinie. Powyższe spełniało wymogi określone w art. 32a ust. 1 pkt 2 ustawy. Wyznaczono także pracownika z WKU do nadzoru i niezbędnej pomocy przy pracach ewidencyjnych.

(dowód, akta kontroli, str. 32-45)

Prezydent skierował w dniu 29 stycznia 2018 r. pismo do Komendanta Miejskiego Policji w Koszalinie (znak: SO-II-1.5570.91.2018.IP), w którym poinformował o miejscu i terminie prowadzenia kwalifikacji wojskowej a także zwrócił się o zapewnienie przez Policję porządku w rejonie prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz bezpieczeństwa organów prowadzących kwalifikację wojskową w mieście Koszalin. Przypomniał również o obowiązku przymusowego doprowadzenia przez Policję osób – na wniosek Prezydenta – które nie stawiały się do kwalifikacji wojskowej bez uzasadnionej przyczyny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 32 ust.10 ustawy).

(dowód, akta kontroli, str. 55-57)

Właściwą ochronę lokalu po zakończeniu pracy organów prowadzących kwalifikację wojskową, zapewniono poprzez jego zamykanie oraz objęcie całodobowym monitoringiem przez wyspecjalizowaną firmę ochroniarską. W dokumentach organizacyjnych i ewidencyjnych wytworzonych na potrzeby kwalifikacji wojskowej w 2018 r. uwzględniono zasady postępowania z danymi podlegającymi przepisom ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922).

Wyjaśnienia, protokoły, oświadczenia	–
Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: Nie stwierdzono.	
Ocena obszaru kontroli	<i>Pozytywna</i>
Wpis do książki kontroli	Nr 7/2018
Zalecenia	W związku z pozytywną oceną kontrolowanego obszaru odstąpiono od wydania zaleceń pokontrolnych.
Pouczenie	Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.
Podpis kierownika jednostki kontrolującej	<p>wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO</p>  <p>Marek Subocz WICEWOJEWODA</p>

