

ZATWIERDZAM

wz. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Marek Subocz  
WICEWOJEWODA

BZK-1.0030.4.2019. SD

p. Leszczyński  
- wal spr  
- BZP  
- kopia do BZK  
12.07.19  
[Signature]

Szczecin, dnia 05 lipca 2019 r.

Egz. nr 1.

## PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. **Jednostka kontrolowana:** URZĄD MIEJSKI w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6/7, 75-007 Koszalin.
2. **Kontrolę przeprowadzili** pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie:  
Robert Szydłowski – kierownik Oddziału Spraw Obronnych, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 19 z dnia 14 marca 2019 r. oraz na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 23 z dnia 14 marca 2019 r..  
Ireneusz Czarnecki - inspektor wojewódzki Oddziału Spraw Obronnych, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego Nr 20 z dnia 14 marca 2019 r..
3. **Kontrolę przeprowadzono** 17-18 kwietnia 2019 roku.
4. **Zakres kontroli:**
  - 1) umiejscowienie zadań planowania obronnego w strukturze organizacyjnej Urzędu;
  - 2) realizacja planowania obronnego;
  - 3) przygotowania Urzędu do realizacji zadań obronnych;
  - 4) planowania i realizacji zadań gospodarczo-obronnych;
  - 5) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
  - 6) szkolenia obronnego.

### 5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Prezydenta Miasta Koszalina sprawuje **Pan Piotr JEDLIŃSKI**.

Zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu Miejskiego w Koszalinie, wewnętrznym podziałem zadań oraz zasadami funkcjonowania Urzędu, określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koszalinie, zwanego dalej „Regulaminem” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 r. zadania obronne realizuje **Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (BZK)**.

W Regulaminie w sposób właściwy ujęto realizację zadań obronnych w zakresie:

1. Działania i zadań Urzędu,
2. Wykonywania zadań obronnych przez Prezydenta,
3. Zadań realizowanych przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu,
4. Zadań wykonywanych przez BZK.



Zgodnie z § 27 ust. 1 Regulaminu w BZK opracowano regulamin wewnętrzny Biura, który zatwierdził Prezydent w dniu 28 maja 2018 r.. Określono w nim zasady funkcjonowania, tryb pracy oraz szczegółowy zakres czynności pracowników odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

W ww. dokumentach ujęto pełen katalog zadań obronnych, które powinien realizować Urząd, a wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459, 1669, 2182, 2245, z 2019 r. poz. 55.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych w sprawach obronnych.

Zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym Nr 23/18 Prezydent Miasta Koszalina z dnia 17 stycznia 2018 r. w Urzędzie opracowano „Regulamin Urzędu Miejskiego w Koszalinie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”, a także koncepcję realizacji zadań obronnych w Mieście Koszalinie.

Plan operacyjny funkcjonowania Miasta Koszalin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny został opracowany zgodnie z „Instrukcją Wojewody Zachodniopomorskiego do opracowania planu operacyjnego funkcjonowania organów samorządu terytorialnego” i zatwierdzony przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w dniu 20 września 2011 r. Pozostała dokumentacja operacyjna jest spójna z planem operacyjnym. Załącznik C „Tabela Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) Miasta Koszalin” zawiera wszystkie zadania operacyjne przekazane do realizacji Miastu, które zostały ujęte w Załączniku A „Wypis z TRZO województwa zachodniopomorskiego”. Zadania operacyjne zostały w większości przekazane do realizacji kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych, spółek komunalnych, inspekcji i straży oraz instytucji kultury wytypowanych do ich wykonania. Nie przekazano zadań operacyjnych do szkół.

W Mieście opracowano Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO).

Stały dyżur powołany został zarządzeniem Nr 478/2095/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania na terenie miasta Koszalina stałego dyżuru w ramach stanów gotowości obronnej państwa. Opracowane dokumenty są zgodne pod względem merytorycznym z zarządzeniem Nr 688/2013 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania na obszarze województwa zachodniopomorskiego systemu stałych dyżurów tworzonego na potrzeby podwyższania lub obniżania gotowości obronnej państwa. Właściwie organizowane są treningi i szkolenia Stałego Dyżuru.

W Urzędzie Miejskim wypracowano koncepcję przygotowania do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Wybrano i uzgodniono lokalizację Zapasowego Miejsca Pracy.

Opracowano dokumentację Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) i plan przemieszczenia do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP). W dokumentacji tej znalazły się zasadnicze założenia koncepcji przygotowania Urzędu do zapewnienia Prezydentowi Miasta warunków do funkcjonowania na stanowisku kierowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz kierowania pozamilitarną obroną, a także szczegółowe rozwiązania dotyczące wyposażenia i przygotowania stanowiska kierowania Prezydenta. Obiekty przewidywane na GSK wyposażone są w środki łączności przewodowej jak i bezprzewodowej. Brak jest niezależnych zapasowych ujęć wody pitnej.

Problematyka reklamowania z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny prowadzona jest w Urzędzie Miejskim w Koszalinie poprawnie. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkich osób podlegających (z mocy prawa) tej procedurze. Przestrzegane są przy tym zasady, terminy i tryb reklamowania osób z urzędu. Na bieżąco prowadzi się analizę potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny celem reklamowania na wniosek osób niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miejskiego w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. Wysyła się także na bieżąco do właściwych wojskowych komend uzupełnień zawiadomienia o ustaniu reklamowania.

Kontrolą szkolenia obronnego objęto okres od 2016 do 2019 roku. Przedstawiono „Program szkolenia obronnego na lata 2012-2014” oraz na lata 2014-2016. Na ich bazie opracowane zostały plany szkolenia obronnego na lata 2019-2024. Plany zostały uzgodnione z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie i zatwierdzone przez Prezydenta Miasta. Ewidencja szkolenia za kontrolowany okres (listy obecności, plany, konspekty, prezentacje) potwierdza realizację szkolenia obronnego.

#### **Wydział Organizacyjno - Administracyjny:**

Wydział Organizacyjno – Administracyjny (OA) funkcjonuje na podstawie Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalin z dnia 30 lipca 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie. Wydziałem Organizacyjno – Administracyjnym kieruje **Pani Dorota FURTAK**, która w ramach swych obowiązków zobowiązana jest do wykonywania zadań z zakresu spraw obronnych, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz współdziałania z innymi komórkami organizacyjnymi w celu wymiany informacji niezbędnych do realizacji zadań, zgodnie z § 29 ust. 2 pkt 4 i 11 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Zadania obronne w Wydziale Organizacyjno – Administracyjnym realizuje **Pani Monika KOBERSKA** – inspektor, która w zakresie spraw obronnych podlega bezpośrednio dyrektorowi wydziału. Podstawowe zadania Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego określono w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu w § 1, wśród którym nie ujęto realizacji zadań obronnych.

Wydział posiada opracowaną „Koncepcję realizacji spraw obronnych ...”, w której ujęto: charakterystykę wydziału, strukturę organizacyjną i zakres kompetencji, planowanie operacyjne, akcję kurierską, realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS), realizację przedsięwzięć w ramach Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) i Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP), przygotowanie wydziału do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, szkolenie obronne oraz reklamowanie i inne dane. W koncepcji właściwie ujęto realizację zadań obronnych przez wydział.

Karty Realizacji Zadań Operacyjnych (KRZO) w ilości 11 szt. zostały opracowane na podstawie wyciągu z Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych (TRZO) Urzędu Miasta Koszalin, przekazanego przez Biuro Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego. KRZO opracowano właściwie, zgodnie z metodyką przez pracowników odpowiedzialnych merytorycznie za realizację określonych zadań operacyjnych pod nadzorem dyrektora wydziału.

Zarządzeniem Prezydenta Miasta określono przygotowanie i organizację Głównego Stanowiska Kierowania (GSK) Prezydenta Miasta w stałej siedzibie organu i w zapasowym miejscu pracy. W ramach GSK Wydział Organizacyjno – Administracyjny odpowiada za organizację i funkcjonowanie Zespołu Zabezpieczenia, którego koordynatorem jest dyrektor wydziału.

Reklamowaniem na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny objęto 5 pracowników wydziału, realizujących zadania obronne w ramach obsad GSK Prezydenta Miasta i akcji kurierskiej urzędu.

**6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.**

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

**7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.**

W wyniku kontroli stwierdza się, że Urząd Miejski w Koszalinie **jest bardzo dobrze przygotowany** do wykonywania zadań obronnych, których realizacja jest mu przypisana z mocy ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z powyższym odstępuje się od formułowania zaleceń pokontrolnych.

**8. Kierownik kontrolowanej jednostki, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać na piśmie do zarządzającego kontrolę zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.**

**9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje kontrolowana jednostka, egzemplarz nr 2 pozostaje w aktach organu kontrolującego**

Kierownik  
kontrolowanej jednostki  
PREZYDENT MIASTA

.....  
.....

(data, podpis)

Kontrolujący  
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Robert Szydłowski

.....