

Archiwum Państwowe w Koszalinie	—	26	ul. Marii Skłodowskiej-Curie 2 75-803 Koszalin
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
11990	2020-01-07	O-I.421.36.2019	189
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 poz. 553 z późn. zm.).

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Koszalinie		3710	
Nazwa jednostki		Identyfikator systemowy	
ul. Dąbrówki 1, 75-007 Koszalin		000590651	—
Adres kontrolowanej jednostki		REGON	KRS
1946	Dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 1945 r. Nr 48. poz. 272 z późn. zm.)	Piotr Jedliński	1988
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór
Prezydent Miasta Koszalin oraz Minister Spraw Wewnętrznych za pośrednictwem Wojewody Zachodniopomorskiego		Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin	
Organ nadrzędny/nadzorujący		Adres organu nadzorującego	
Statut		Regulamin organizacyjny	
<input checked="" type="checkbox"/> tak	2018-08-30	<input checked="" type="checkbox"/> tak	2015-07-30
Czy posiada?	Data dokumentu	Czy posiada?	Data dokumentu
Inny dokument		Zmiany organizacyjne	
—	—	—	—
Pełna nazwa aktu normatywnego	Data dokumentu	Poprzednia nazwa	Lata od — — do

Urząd Stanu Cywilnego w Koszalinie funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie

W trakcie upadłości nie

W trakcie zmian organizacyjnych nie

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola obejmująca sprawdzenie warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego, tj. księgi stanu cywilnego, akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego i skorowidze alfabetyczne, zgromadzonych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Ryszard
Niebieszczański

Starszy
Archiwista

138/2019

2019-11-27

2019-11-27

2020-01-15

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności - od:

do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Tomasz Czuczak

Imię i nazwisko

Sekretarz miasta Koszalin

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2019-12-13

Data rozpoczęcia kontroli

2019-12-13

Data zakończenia kontroli

—

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Niebieszczański Ryszard

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

2016-11-29

Data kontroli

Kontrola warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie.

Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak

Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2011

Stanowiąca załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011 Stanowiący załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011 Stanowiąca załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

Rok

Uwagi

Kwalifikator dokumentacji

2014 Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.).

2015 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 204 z późn. zm.).

Rok

Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Informacja o informatycznych systemach dedykowanych działających w jednostce

Źródło

Obsługa zadań z zakresu ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz rejestracji stanu cywilnego.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Koszalinie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

tak

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Dokumentację własną stanowią akta kat. A – księgi oprawne oddzielnie dla urodzeń, małżeństw, zgonów, skrowidze alfabetyczne w formie: książkowej z lat 1945-1964, kartotek z lat 1945-2004 (wykazana w metrach bieżących) i elektronicznej (prowadzonej od 2004 roku) do poszczególnych ksiąg oraz akta zbiorowe urodzeń, małżeństw, zgonów i dokumentacja dotycząca wpisywania treści zagranicznych aktów s.c. do polskich ksiąg s.c., nadawania medali za długoletnie pożycie małżeńskie i zezwolenia na sprowadzenie zwłok z zagranicy.

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1945	2019	233.05	2470	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	—	—	Ilość jedn. arch.		—
	Data od	Data do	Ilość mb.		—
			Ilość GB		—

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentację odziedziczoną stanowią księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz akta zbiorowe USC Chełmoniewo i USC Jamno z lat 1955-1959 w ilości 0,45 mb (49 j.a.) a także księgi urodzeń, małżeństw i zgonów oraz skorowidze do tych ksiąg z lat 1874-1945 z miejscowości: Biesiekierz, Bobolice, Cieszyn, Dobrzyca, Gozd, Jamno, Jarzyce, Strzeżenice, Koszalin, Kościernica, Krępa, Kurowo, Łekno, Małachowo, Manowo, Mielno, Parsowo, Pękanino, Rokosowo, Sarbinowo, Strzepowo, Sulechowo, Śmiechów, Świeszyno, Węgorzewo, Wierzchomino, Wyszebórz, Zegrze Pomorskie, Żegocino. Ponadto w USC w Koszalinie przechowywane są akta zbiorowe dla USC Koszalin, Niedalino, Zegrze Pomorskie, Świeszyno, Węgorzewo, Kurowo z lat 1857-1944 w ilości 3,16 mb (104 j.a.).

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1874	1959	6.45	702	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	—	—	—	—	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	

Aktowa kategoria "B50"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	Ilość jedn. arch.	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość mb.	<input type="text" value="-"/>
			Ilość GB	<input type="text" value="-"/>

Dokumentacja zdeponowana

Na dokumentację zdeponowaną składają się wtóropisy ksiąg stanu cywilnego i skorowidzów z lat 1950-1986 z 40 urzędów stanu cywilnego w miejscowościach: Bobolice, Będzino, Biesiekierz, Bukowo Polanowskie, Dargiń, Darłowo, Dobiesław, Dobrzyca, Drzewiany, Garbno, Głodowa, Gozd, Jamno, Jeżyczki, Karczyn, Kłanino, Konikowo, Kościernica, Kraśnik, Krępa, Lejkowo, Malechowo, Manowo, Mielno, Miłogoszcz, Mścice, Niedalino, Polanów, Porost, Sarbinowo, Sianów, Sieciemino, Sucha Koszalińska, Świeszyno, Szczeglino, Tymień, Warnino, Wyszewo, Wierciszewo, Stare Bielice.

Opis dokumentacji

<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna

Aktowa kategoria "A"	<input type="text" value="1950"/>	<input type="text" value="1986"/>	<input type="text" value="20.68"/>	<input type="text" value="1408"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego

-	-	Ilość jedn. arch.	-
Data od	Data do	Ilość mb.	-
		Ilość GB	-

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień		
Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2019-04-19	0.0 8	3	Urząd Stanu Cywilnego Sulechowo	1922	1938
	2019-04-19	0.1 8	7	Urząd Stanu Cywilnego Gozd	1900	1938
	2019-04-19	0.0 1	3	Urząd Stanu Cywilnego Parsowo	1918	1938
	2019-04-19	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego Mielno	1938	1938
	2019-04-19	0.0 1	2	Urząd Stanu Cywilnego Cieszyn	1918	1938
	2019-04-19	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego Strzepowo	1918	1918
	2019-04-19	0.0 1	2	Urząd Stanu Cywilnego Wierzchomino	1938	1938
	2019-04-19	0.1 4	37	Urząd Stanu Cywilnego Wyszebórz	1918	1937
	2019-04-19	0.0 1	3	Urząd Stanu Cywilnego Manowo	1918	1938
	2019-04-19	0.0 2	3	Urząd Stanu Cywilnego Łękno	1918	1938
	2019-04-19	0.0 1	1	Urząd Stanu Cywilnego Rokosowo powiat Koszalin	1918	1918
	2019-04-19	0.0 7	23	Urząd Stanu Cywilnego Śmiechów	1920	1937
	2019-04-19	0.1 1	26	Urząd Stanu Cywilnego Sarbinowo	1921	1938
	2019-04-19	0.0 9	36	Urząd Stanu Cywilnego Węgorzewo Koszalińskie	1918	1938
	2019-04-19	0.0 9	29	Urząd Stanu Cywilnego Pękanino	1917	1935
	2019-04-19	0.0 8	29	Urząd Stanu Cywilnego Strzeżenice	1918	1938

Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od - do
2019-04-19	0.02	3	Urząd Stanu Cywilnego Jamno	1918 - 1938
2019-04-19	0.01	1	Urząd Stanu Cywilnego Kościernica	1918 - 1918
2019-04-19	0.01	1	Urząd Stanu Cywilnego Jarzyce	1918 - 1918
2019-04-19	0.01	2	Urząd Stanu Cywilnego Biesiekierz	1918 - 1938
2019-04-19	0.04	1	Urząd Stanu Cywilnego Koszalin	1918 - 1918
2019-04-19	0.04	5	Urząd Stanu Cywilnego Bobolice	1918 - 1938

Inne środki ewidencyjne

Skorowidze alfabetyczne do poszczególnych rodzajów ksiąg.

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Lucyna Bogacka	umowa o pracę	Wykształcenie wyższe.
Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

parter	2	60.00	regaty stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	regaty kompaktowe
			miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			Wyposażenie
bardzo dobre	66.20	kontrola dostępu	
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica	
		czujnik ognia i dymu	
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami	

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	260.18	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	—	
			w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie przechowywany jest materiał archiwalny własny, odziedziczony i zdeponowany. Rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów wpisywana jest do ksiąg metrykalnych na bieżąco. Akta kat. A są właściwie kwalifikowane, opisane i uporządkowane. Kompletność materiałów archiwalnych nie budzi zastrzeżeń. Prowadzone są również skorowidze alfabetyczne do każdego rodzaju ksiąg. Akta zbiorowe umieszczane są w papierowych kopertach bezkwasowych i wkładane do teczek wiązanych. Obecnie (od 1 marca 2015 r.) rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów prowadzona jest w Systemie Rejestrów Państwowych (aplikacja "ŹRÓDŁO"). Z w/w systemu drukowane są odpisy zupełne i skrócone aktów s.c. Na prośbę kontrolującego, pomiaru akt USC dokonała Pani Lucyna Bogacka - Inspektor ds. Archiwum w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Koszalin, 22.01.2020
miejsowość i data
Kierownik
URZĘDU STANU CYWILNEGO
mgr Katarzyna Baśel-Jazgar

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Koszalin, 2020-01-14
miejsowość i data
STARSZY ARCHIWISTA
mgr Ryszard Niebieszczański

Podpis kontrolującego

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Koszalinie

