

Zarządzenie Nr 17/46/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 21 grudnia 2018 roku

w sprawie powierzenia Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie bieżącego administrowania nieruchomością zabudowaną obiektem rekreacyjnym pn. „Piknik Park” wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 15, art. 9 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie z siedzibą przy ul. Rolnej 14, 75-436 Koszalin (ZOS) bieżące administrowanie nieruchomością zabudowaną obiektem rekreacyjnym pn. „Piknik Park” wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem, zrealizowanym w ramach koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego, polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności, mających na celu w szczególności:

- 1) bieżące administrowanie powierzoną nieruchomością, tj. m.in.:
 - utrzymanie czystości i porządku na jej terenie,
 - utrzymanie infrastruktury w należyтым stanie technicznym,
 - nadzór nad obiektem,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- 3) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 4) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
- 5) utrzymanie nieruchomości i wszystkich elementów jej zagospodarowania w należyтым stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
- 7) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Teren podlegający powierzeniu wraz z istniejącym zagospodarowaniem położony jest w Koszalinie przy ulicy M. Kopernika, w sąsiedztwie Parku Wodnego Koszalin u podnóża Góry Chełmskiej.
3. Szczegółowy wykaz elementów zagospodarowania, znajdujących się na powierzonym terenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Teren i infrastruktura, podlegające powierzeniu udostępniane będą osobom trzecim nieodpłatnie.

§ 3.1. ZOS realizował będzie powierzone zadania siłami własnymi i przy użyciu sprzętu, narzędzi, materiałów własnych lub przy pomocy podwykonawcy.

2. ZOS ponosił będzie pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. ZOS nie może dokonywać żadnych istotnych zmian w infrastrukturze powierzonego terenu bez zgody Miasta.
4. Ewentualne wprowadzenie na powierzony teren działalności handlowej lub innej typowo komercyjnej wymaga zgody Miasta.

§ 4.1. Za wykonanie powierzonych zadań ZOS otrzyma roczną kwotę w wysokości **27.000,- zł** brutto (słownie złotych: dwadzieścia siedem tysięcy 00/100), która płatna będzie w miesięcznych ratach w wysokości **2.250,- zł** brutto (słownie złotych: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt 00/100) każda.

2. Rozliczenie za wykonanie powierzonych zadań dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, które ZOS wystawiał będzie do 10-tego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc ubiegły.

3. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, przelewem na konto ZOS wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. ZOS może w ciągu danego roku kalendarzowego wystąpić z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z realizacją powierzonych zadań, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i wydatków z nimi związanych.
5. W kolejnych latach wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku przedłożenia przez ZOS planu rzeczowo-finansowego na rok przyszły, sporządzonego i dostarczonego do dnia 05 września danego roku kalendarzowego, a kwota roczna będzie płaćta w 12 równych, miesięcznych ratach.

§ 5. Zasady korzystania z obiektu przez osoby fizyczne określa regulamin obiektu.

§ 6.1. Na ZOS spoczywa pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo na powierzonym terenie i za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

2. ZOS zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych.
3. ZOS zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem powierzonych zadań.
4. ZOS zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonego terenu wraz z elementami zagospodarowania, urządzeniami i wyposażeniem poprzez ochronę mienia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie.

§ 8. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 roku i ma zastosowanie do zadań wykonywanych przez ZOS od dnia 01 stycznia 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 17/46/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dn. 21 grudnia 2018 r.

**Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS dot. administrowania obiektem rekreacyjnym
pn. „Piknik Park” zlokalizowanym przy ul. M. Kopernika w Koszalinie.**

1. Utrzymanie obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem w czystości i należyтым stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją.
2. Dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Gminy Miasta Koszalin.
3. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku.
4. Utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjno-technicznym obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
5. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni na powierzonym terenie.
6. Ponoszenie kosztów wywozu nieczystości stałych.
7. Dozór powierzonego terenu wraz z elementami jego zagospodarowania.
8. Utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
10. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem obiektu wraz z istniejącą infrastrukturą, urządzeniami i wyposażeniem.
11. Zapewnienie przenośnych toalet według potrzeb.
12. Współdziałanie w przygotowywaniu imprez na terenie obiektu oraz udzielanie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta Koszalina i innym podmiotom przez Miasto wskazanym.
13. Pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z obiektu przez osoby na nim przebywające.
14. Wykonywanie wszelkich niezbędnych prac i zabiegów pielęgnacyjnych, wynikających z instrukcji użytkowania elementów zagospodarowania obiektu.
15. Prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta Koszalina, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem obiektu.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 17/46/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dn. 21 grudnia 2018 r.

**Zestawienie elementów wchodzących w skład obiektu rekreacyjnego pn. „Piknik Park”
zlokalizowanego przy ul. M. Kopernika w Koszalinie.**

1. Urządzenie zabawowe – plac zabaw w formie dużego statku,
2. Grill – 2 szt.,
3. Miejsce ogniskowe – 1 szt.,
4. Miejsce ogniskowe z grillem – 1 szt.,
5. Tablice regulaminowe – 2 szt.,
6. Ławki w kształcie napisu KOSZALIN – 8 liter,
7. Stoły z ławkami bez oparcia – 4 kpl,
8. Ławki bez oparcia – 4 szt.,
9. Kosze na śmieci – 5 szt.,
10. Stojaki rowerowe – 4 szt.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński