

Zarządzenie Nr 10/24/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 10 grudnia 2018 roku

w sprawie powierzenia Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie bieżącego administrowania nieruchomością zabudowaną kompleksem boisk „Orlik” wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną na Osiedlu Unii Europejskiej w Koszalinie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i 15, art. 9 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i w związku z art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 827 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Zarządowi Obiektów Sportowych Sp. z o.o. w Koszalinie z siedzibą przy ul. Rolnej 14, 75-436 Koszalin (ZOS) bieżące administrowanie nieruchomością zabudowaną kompleksem boisk „Orlik” wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną, polegające na podejmowaniu decyzji i dokonywaniu czynności mających na celu w szczególności:

- 1) bieżące administrowanie powierzoną nieruchomością, tj. m.in. :
 - utrzymanie czystości i porządku na jej terenie,
 - utrzymanie infrastruktury i zaplecza socjalnego w należyтым stanie technicznym, w tym obsługa toalet,
 - nadzór nad obiektem,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości,
- 3) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 4) dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Miasta,
- 5) utrzymanie nieruchomości i wszystkich elementów jej zagospodarowania w należyтым stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją,
- 6) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku,
- 7) uzasadnione inwestowanie w nieruchomość.

Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Teren podlegający powierzeniu wraz z istniejącym zagospodarowaniem położony jest w Koszalinie na Osiedlu Unii Europejskiej przy ul. Holenderskiej.
3. Szczegółowy wykaz urządzeń, wyposażenia i innych elementów zagospodarowania, znajdujących się na terenie kompleksu boisk stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Teren i infrastruktura, podlegające powierzeniu udostępniane będą osobom trzecim nieodpłatnie.

§ 3.1. ZOS realizował będzie powierzone zadania siłami własnymi i przy użyciu sprzętu, narzędzi, materiałów własnych lub przy pomocy podwykonawcy oraz pokryje koszt dostarczenia mediów (woda, energia elektryczna) i odprowadzenia ścieków.

2. ZOS ponosił będzie pełną odpowiedzialność za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. ZOS nie może dokonywać żadnych istotnych zmian w infrastrukturze powierzonego terenu bez zgody Miasta.
4. Ewentualne wprowadzenie na powierzony teren działalności handlowej lub innej typowo komercyjnej wymaga zgody Miasta.

§ 4.1. Za wykonanie powierzonych zadań ZOS otrzyma roczną kwotę w wysokości **68.064,- zł** brutto (słownie złotych: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćdziesiąt cztery 00/100), która płatna będzie w miesięcznych ratach w wysokości **5.672,- zł** brutto (słownie złotych: pięć tysięcy sześćset siedemdziesiąt dwa 00/100) każda.

2. Rozliczenie za wykonanie powierzonych zadań dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, które ZOS wystawiał będzie do 10-tego dnia kalendarzowego danego miesiąca za miesiąc ubiegły.
3. Zapłata należności wymienionej w ust. 1 następować będzie na podstawie wystawionych faktur VAT, przelewem na konto ZOS wskazane w fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. ZOS może w ciągu danego roku kalendarzowego wystąpić z wnioskiem o przyznanie dodatkowych środków finansowych z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z realizacją powierzonych zadań, w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności i wydatków z nimi związanych.
5. W kolejnych latach wysokość kwoty, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku przedłożenia przez ZOS planu rzeczowo-finansowego na rok przyszły sporządzonego i dostarczonego do dnia 05 września danego roku kalendarzowego, a kwota roczna będzie płatna w 12 równych miesięcznych ratach.

§ 5. Zasady korzystania z kompleksu boisk przez osoby fizyczne określa regulamin obiektu.

§ 6.1. Na ZOS spoczywa pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo na powierzonym terenie i za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania powierzonych zadań.

2. ZOS zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz sanitarno -epidemiologicznych.
3. ZOS zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem powierzonych zadań.
4. ZOS zobowiązany jest do zabezpieczenia powierzonego terenu wraz z elementami zagospodarowania, budowlami, urządzeniami i wyposażeniem poprzez ochronę mienia.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Prezesowi Zarządu Obiektów Sportowych Spółka z o.o. w Koszalinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2021 roku.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

**Szczegółowy zakres czynności i obowiązków ZOS dot. administrowania kompleksem boisk „Orlik”
przy ul. Holenderskiej na Osiedlu Unii Europejskiej w Koszalinie.**

1. Utrzymanie boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną w czystości i należytym stanie technicznym wraz z bieżącą konserwacją obiektu.
2. Dbanie o prawidłowe zabezpieczenie majątku Gminy Miasta Koszalin.
3. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie powierzonego przez Miasto majątku.
4. Utrzymanie we właściwym stanie eksploatacyjno-technicznym budynku wraz z urządzeniami instalacji sanitarnej – codzienne sprzątanie i dezynfekcja w okresie jej wykorzystania; instalacji elektrycznej; zapewnienie przeglądów budynków i urządzeń przez odpowiednie służby; ogrzewanie budynków w okresie grzewczym; zapewnienie ochrony ppoż. – instrukcja przeciwpożarowa, legalizacja gaśnic, pomiary rezystancji urządzeń elektrycznych i całej instalacji; konserwacja wszelkich urządzeń, prowadzenie książki obiektu.
5. Zawarcie umów i ponoszenie kosztów dostawy mediów: wody, energii elektr., usług telefonicznych oraz zawarcie umów i opłacanie wywozu nieczystości stałych i odprowadzania ścieków.
6. Dozór obiektu boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną.
7. Utrzymanie i bieżąca konserwacja ogrodzenia zewnętrznego.
8. Utrzymanie w ciągłej sprawności urządzeń sportowych, rozwieszanie siatek itp.
9. Zapewnienie wszelkich materiałów do utrzymania i bieżącej konserwacji budynku, urządzeń oraz terenu boiska sportowego.
10. Dozór i stałe utrzymanie oświetlenia boiska, odwodnienia płyty boiska oraz odcinków przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego (sanitarnego i deszczowego).
11. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną.
12. Prowadzenie wszelkich spraw, w imieniu Miasta, związanych z korzystaniem z boiska sportowego wraz z zapleczem socjalnym i infrastrukturą techniczną.
13. Współdziałanie w przygotowywaniu imprez sportowych oraz udzielenie niezbędnej pomocy organizacyjnej i technicznej jednostkom organizacyjnym Miasta Koszalina i innym podmiotom przez Miasto wskazanym.
14. Zatrudnienie animatora posiadającego odpowiednie kwalifikacje do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktor, trener, nauczyciel wychowania fizycznego w celu prawidłowego wykorzystania obiektu. Do obowiązków animatora należeć będzie organizowanie i prowadzenie na obiekcie „Orlik” zajęć sportowo-rekreacyjnych w postaci gier i zabaw ruchowych, pokazów, treningów, zawodów i konkursów sportowych. Pilnowanie przestrzegania regulaminu korzystania z boisk przez osoby przebywające na obiekcie. Sprawowanie kontroli nad osobami przebywającymi na terenie boisk.
15. Ustalanie i przestrzeganie harmonogramu zajęć, rozgrywek sportowych, meczów, imprez rekreacyjno-sportowych oraz innych imprez organizowanych na terenie obiektu w uzgodnieniu z zatrudnionym animatorem.
16. Nadzór nad pracą animatora zgodnie z przyjętym comiesięcznym harmonogramem zajęć i potwierdzenie ich realizacji.
17. Wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych sztucznych nawierzchni zgodnie z kartą użytkownika piłkarskiej trawy syntetycznej SOCCERPRO MAX 60 oraz instrukcją użytkowania i konserwacji nawierzchni sportowej ELTAN 2S (kserokopie w załączeniu). ZOS zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia książki serwisowej sztucznych nawierzchni.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński

**Zestawienie elementów wchodzących w skład kompleksu boisk „Orlik”
przy ul. Holenderskiej na Osiedlu Unii Europejskiej w Koszalinie**

Opis elementu	J.m.	Ilość
<i>1. Boisko do piłki nożnej o wymiarach 30,0 x 62,0 m o powierzchni całkowitej 1.860,00 m² (pole gry 26,0 x 56,0 m) o nawierzchni syntetycznej typu „sztuczna trawa”</i>		
Bramka aluminiowa mocowana w tulejach wym. 5,00x2,00 m	szt.	2
Siatka do bramki	szt.	4
Piłkochwyłt wys. 6,00 m i dł. 20,00 m	szt.	2
Piłka meczowa	szt.	5
Piłka szkolna	szt.	5
Chorągiewka przegubowa	szt.	4
<i>2. Boisko wielofunkcyjne o wymiarach 19,1 x 32,1 m o powierzchni 613,11 m² (pole gry 15,1 x 28,1 m) o nawierzchni poliuretanowej</i>		
<i>Wyposażenie do piłki koszykowej</i>		
Konstrukcja do koszykówki dwustupowa	szt.	2
Tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105x180 cm	szt.	2
Obręcz do koszykówki standard z siateczką łańcuchową	szt.	2
Mechanizm regulacji wysokości 2,60-3,05 m	szt.	2
Wózek na piłki zamykany wykonany z rurek stalowych	szt.	1
Regał na piłki przejezdny L=140, H=140, B=40 cm	szt.	1
Piłka NBA typu outdoor rozmiar 7	szt.	10
<i>Wyposażenie do piłki siatkowej</i>		
Słupek do siatkówki aluminiowy, wielofunkcyjny (badminton, tenis, siatkówka)	szt.	2
Siatka do siatkówki – polipropylen gr. 3 mm	szt.	2
Piłka treningowa rozmiar 5	szt.	5
Piłka plażowa rozmiar 5	szt.	5
<i>Inne</i>		
Ławka o wym. 200x40x40 cm	szt.	4
Kosz betonowy na nieczystości stałe	szt.	2
<i>3. Ogrodzenie</i>		
<i>Ogrodzenie boisk o wys. 4,0 m</i>		
Wysokości 4,00 dł. ogrodzenia	m	273,42
Brama wjazdowa 300x250 cm	szt.	1
Furtka wejściowa 120x250 cm	szt.	2
<i>Ogrodzenie terenu o wys. 2,0 m</i>		
Wysokości 2,00 dł. ogrodzenia	m	66,77
Brama wjazdowa 300x200 cm	szt.	1
Furtka wejściowa 120x200 cm	szt.	1

<i>4. Oświetlenie</i>		
Maszt oświetleniowy o wysokości 10 m wraz z 5-projektorami	szt.	2
Maszt oświetleniowy o wysokości 10 m wraz z 3-projektorami	szt.	4
Maszt oświetleniowy o wysokości 10 m wraz z 2-projektorami	szt.	2
Słup parkowy o wysokości 4 m z oprawą sodową wandaloodporną	szt.	2
<i>5. Tereny utwardzone</i>		
Ciągi komunikacyjne i powierzchnie utwardzone – kostka polbrukowa gr. 8 cm	m ²	737,40
<i>6. Budynki</i>		
Budynek socjalno-szatniowy wraz z wyposażeniem	kpl	1

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński