

**Prezydent Miasta Koszalina  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Koszalińskiej Biblioteki Publicznej  
im. Joachima Lelewela,  
plac Polonii 1, 75-415 Koszalin**

- I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:  
Koszalińska Biblioteka Publiczna im. Joachima Lelewela, plac Polonii 1, 75-415 Koszalin.
- II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
- 1) kierowanie działalnością Koszalińskiej Biblioteki Publicznej i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) realizowanie celów i zadań instytucji, wynikających z ustawy o bibliotekach oraz statutu Koszalińskiej Biblioteki Publicznej, a w szczególności:
    - a) wykonywanie funkcji pracodawcy – kierownika zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w Koszalińskiej Bibliotece Publicznej pracowników,
    - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy,
    - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
    - d) gospodarowanie środkami finansowymi,
    - e) gospodarowanie mieniem,
    - f) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
    - g) realizacja programu działania określonego umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862).
- III. Do konkursu na stanowisko dyrektora Koszalińskiej Biblioteki Publicznej może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania niezbędne:
- 1) posiada obywatelstwo polskie,
  - 2) posiada wykształcenie magisterskie,
  - 3) posiada minimum pięcioletni staż pracy,
  - 4) posiada znajomość przepisów prawnych z zakresu: funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności bibliotek, finansów publicznych, prawa samorządowego, prawa zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu pracy,
  - 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 7) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
  - 8) posiada stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
- IV. Wymagania pożądane:
- 1) ukończone studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu nauk humanistycznych,
  - 2) co najmniej trzyletni staż pracy w instytucjach kultury,
  - 3) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności biblioteki, w tym znajomość informatycznych systemów bibliotecznych,
  - 4) znajomość przynajmniej jednego języka obcego (preferowany angielski lub niemiecki), w stopniu co najmniej komunikatywnym,
  - 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,
  - 6) umiejętności organizacyjno – menadżerskie,
  - 7) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi, odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, kreatywność, sumienność, umiejętność zarządzania zasobami finansowymi, dyspozycyjność.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, curriculum vitae,
- 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna funkcjonowania Koszalińskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela, obejmująca maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Calibri, rozmiar 12, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, zarówno w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej, w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD lub pendrive), zawierająca między innymi ramowy program działalności instytucji na okres 3 lat począwszy od marca 2018 r., uwzględniająca możliwości finansowe instytucji oraz strategię pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy, zaświadczenie z obecnego miejsca pracy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 z późniejszymi zmianami),
- 10) adres do korespondencji elektronicznej.

VI. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

VII. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Koszalińskiej Biblioteki Publicznej oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 862). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

VIII. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia ...31 maja..... 2018 roku.

IX. Podstawowe dokumenty organizacyjne dotyczące Koszalińskiej Biblioteki Publicznej tj. statut i regulamin organizacyjny dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: [www.biblioteka.koszalin.pl](http://www.biblioteka.koszalin.pl) lub w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, pok. nr 18 przy ul. Mickiewicza 26, nr tel. 94 348 87 07. Budżet Miasta dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.koszalin.pl](http://www.koszalin.pl) lub w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie. Informacje o warunkach organizacyjno - finansowych Koszalińskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela można uzyskać w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie (po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym).

X. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub przesać pocztą

z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko dyrektora Koszalińskiej Biblioteki Publicznej im. Joachima Lelewela**”

na adres:

**Urząd Miejski w Koszalinie,**  
Rynek Staromiejski 6-7,  
75-007 Koszalin,

II piętro, pokój 222 – **Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi**  
w terminie do dnia ...26 lutego..... 2018 roku.

Wz. Prezydenta Miasta Koszalina  
Zastępca Prezydenta Miasta

Andrzej Kierzek