

OGŁOSZENIE

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2019 roku.

Prezydent Miasta Koszalina, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zaprasza podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy do składania ofert na realizację zadań w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

I. Rodzaje zadań.

Otwarty konkurs ofert obejmuje następujące zadania:

A. Przeciwdziałanie alkoholizmowi.

1. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w placówkach pozaszkolnych (świetlice),
2. wspieranie pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej w ramach Uczniowskich Klubów Sportowych,
3. wspieranie programów profilaktycznych w ramach profilaktyki szkolnej dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, „Cukierki”, „Trzeci elementarz, czyli program siedmiu kroków”, „Spójrz inaczej dla klas 1-3”, „Spójrz inaczej dla klas 4-6”, „Przyjaciele Zippiego”, „Program Domowych Detektywów – Jaś i Małgosia na tropie”,
4. wspieranie prowadzenia punktu informacyjnego (dyżurów psychologa, prawnika, terapeuty) dla osób dotkniętych problemem alkoholowym,
5. wspieranie działań na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych w ramach działalności statutowej stowarzyszeń abstynenckich,
6. wspieranie działań o charakterze interwencji kryzysowych dla rodzin dotkniętych przemocą,
7. wspieranie organizacji lokalnych narad, konferencji, szkoleń i programów w zakresie pomocy rodzinie z problemem alkoholowym FAS,
8. wspieranie realizacji programu profilaktycznego „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”,
9. wspieranie działań na rzecz osób z towarzyszącymi zaburzeniami psychicznymi oraz bezdomnych potrzebujących opieki.

B. Przeciwdziałanie Narkomanii.

1. wspieranie organizacji ogólnopolskich i lokalnych kampanii w zakresie uzależnień, w tym: Międzynarodowego Dnia Przeciwdziałania Narkomanii oraz działań informacyjno-edukacyjnych w zakresie HIV/AIDS,
2. wspieranie poradnictwa psychologicznego na rzecz rodzin i osób dotkniętych problemem narkomanii,
3. wspieranie zajęć psychokorekcyjnych indywidualnych,
4. wspieranie grup psychoedukacyjnych,
5. wspieranie interwencji kryzysowych,
6. wspieranie grup socjoterapeutycznych,
7. wspieranie grupy wsparcia dla rodziców,
8. wspieranie treningów asertywności,
9. wspieranie zajęć warsztatowych dla uczniów szkół w ramach profilaktyki szkolnej (ze wskazaniem szkół, w których będą prowadzone warsztaty),
10. wspieranie programu „Młodzieżowi liderzy zdrowego stylu życia” – wolontariat,
11. wspieranie szkolnego programu profilaktycznego „Fred goes net””,
12. wspieranie „Programu Wzmacniania Rodziny” ograniczającego picie alkoholu i używania narkotyków przez młodzież w wieku od dziesiątego do czternastego roku życia,
13. wspieranie działań w zakresie HIV/AIDS na rzecz mieszkańców miasta poprzez prowadzenie punktu badań.

II. Środki na dofinansowanie.

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie realizacji zadań wynosi 1.335.000 zł, z czego na przeciwdziałanie alkoholizmowi 1.130.000 zł oraz 205.000 zł na zwalczanie narkomanii.

III. Zasady przyznawania dotacji.

- a) dotacje na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym,
- b) dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym,
- c) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji,
- d) dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadań określonych w części I,
- e) zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert (art. 11 ust. 2),

- f) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie,
- g) zastrzega się możliwość nierozdysponowania całej kwoty określonej w poszczególnych grupach zadań,
- h) w celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Miasta jednemu podmiotowi może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnego zadania pożytku publicznego,
- i) Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy w przypadku, gdy:
 - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadań wyznacza się od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.
2. Rozliczeniu środków finansowych z dotacji podlegać będą wyłącznie wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy (dotyczące zdarzeń i zobowiązań wynikających z realizacji zadania po zawarciu umowy), jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2019 roku lub daty rozpoczęcia zadania publicznego.
3. Podmioty składające oferty powinny wykazać się doświadczeniem oraz zasobami kadrowymi niezbędnymi przy realizacji zadania.
4. Wykazanie w ofercie zakładanych rezultatów zadania, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania rezultatów, a także źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy ich wykazywać.
5. Wykazanie w ofercie wkładu rzeczowego nie jest obowiązkowe, co oznacza, że nie należy go wykazywać.
6. Zadania, o których mowa w części I, powinny być realizowane na rzecz mieszkańców miasta Koszalina.
7. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miastem Koszalin.
9. Za kwalifikowane uznaje się koszty:
 - a) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane, które zostały określone w ofercie,
 - b) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
10. Za niekwalifikowane z dotacji uznaje się między innymi koszty dotyczące podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Za niekwalifikowane zarówno z dotacji, jak i ze środków własnych uznaje się między innymi koszty dotyczące:
 - a) płatności wynikających ze strat, długów, kar, odsetek, opłat skarbowych i kosztów sądowych,
 - b) prowadzenia rachunku bankowego,
 - c) pokrycia deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - d) opłat za przelew nie będący kosztem zadania.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,
 - b) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
 - c) bezwzględne przestrzegania terminów rozliczeń przekazywanych dotacji.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień, w pokoju nr 14 lub 17 Urzędu Miejskiego w Koszalinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19 listopada 2018 roku do godz. 15.00**.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pełną nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwą wybranego zadania.

UWAGA! W jednej kopercie może znajdować się oferta dotycząca tylko jednego zadania.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień udzielą oferentowi stosownych wyjaśnień telefonicznie pod numerem 94 348-87-30:
 - w poniedziałki w godzinach od 9:00 do 16:00,
 - od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina przedłoży Prezydentowi propozycję podziału środków na realizację zadania.
2. Decyzje o wsparciu realizacji zadań wybranym podmiotom podejmie Prezydent Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Prezydent Miasta Koszalina zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja działa na podstawie regulaminu konkursu ofert na zadania pożytku publicznego.
7. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
 - a. zgodność projektu z zadaniami Gminy Miasta Koszalin oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
 - b. wartość merytoryczną projektu,
 - c. koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i zasadność planowanych kosztów,
 - d. wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego (w przypadku udziału sponsorów przy finansowaniu zadania – oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu rzeczowego lub finansowego, oraz w przypadku uzyskania środków z innych źródeł na realizację tego samego zadania – pisemne oświadczenie o uzyskaniu lub ubieganiu się o te środki),
 - e. doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasowa współpraca organizacji z Miastem,
 - f. zasoby kadrowe oferenta, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych: wykształcenie kierunkowe, stopnie naukowe, stopnie specjalizacji, certyfikaty branżowe, udokumentowane doświadczenie, osiągnięcia zawodowe i inne, potwierdzające wysokie kompetencje kadry niezbędne do realizacji zadania,
 - g. zasoby rzeczowe i lokalowe niezbędne do realizacji zadania.

VII. Wymagana dokumentacja.

1. kompletnie i prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
2. statut podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,
3. oświadczenie, że prowadzona będzie wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

UWAGA! Jeżeli oferent składa więcej niż jedną ofertę, może przedłożyć tylko jeden komplet obowiązkowych załączników – *w takim przypadku prosimy o wyraźne oznaczenie koperty, w której znajdują się załączniki.*

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.