

Zarządzenie Nr *400/2144/18*
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia *15.05.* 2018 roku

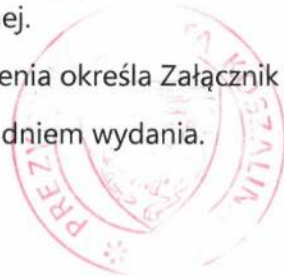
w sprawie upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do realizacji projektu pn. „Rewitalizacja parku im. Tadeusza Kościuszki przy bibliotece w celu ochrony różnorodności biologicznej”

Na podstawie §16 ust. 3 i §28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku zarządzam co następuje:

§1. Przekazuję Pani Ewie Ciszek - Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie (zwanej dalej Dyrektorem ZDiT) do realizacji w imieniu Gminy Miasto Koszalin projekt „Rewitalizacja parku im. Tadeusza Kościuszki przy bibliotece w celu ochrony różnorodności biologicznej”, który otrzymał dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (RPO), działanie 4.3 Ochrona różnorodności biologicznej.

§2. Szczegółowy zakres upoważnienia określa Załącznik nr 1.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński
Piotr Jedliński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 400/2144/18
z dnia 16.09. 2018 roku

§1. Beneficjentem projektu „*Rewitalizacja parku im. Tadeusza Kościuszki przy bibliotece w celu ochrony różnorodności biologicznej*” jest Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin – jednostka samorządu terytorialnego.

§2. Podmiotem upoważnionym do realizacji projektu w imieniu beneficjenta jest Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie, ul. Połczyńska 24, 75-815 Koszalin – jednostka organizacyjna Gminy Miasto Koszalin.

§3. Zarządem Dróg i Transportu w Koszalinie zgodnie ze statutem ZDiT kieruje Dyrektor – Ewa Ciszek, który na mocy nadanego mu pełnomocnictwa jest uprawnionym do reprezentacji Beneficjenta, w tym podpisywania umów z wykonawcami robót i usług zgodnie z treścią niniejszego zarządzenia.

§4. Realizacja projektu przez ZDiT jest zgodna z kompetencjami i zadaniami zdefiniowanymi w Statucie tej jednostki.

§5. Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad i procedur wynikających z polityk wspólnotowych, przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności:
 - a) Ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) Ustawy Prawo budowlane,
 - c) Ustawy o ochronie przyrody,
 - d) Ustawy OOS,
 - e) Wytycznych Ministra właściwego ds. Rozwoju, Infrastruktury, Budownictwa, Finansów i innych obowiązujących dla realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu „*Rewitalizacja parku im. Tadeusza Kościuszki przy bibliotece w celu ochrony różnorodności biologicznej*” (zwanego dalej projektem), przestrzegania jej zapisów.
3. Zrealizowania projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i jego załącznikami.
4. Zrealizowania projektu zgodnie z zasadami obowiązującymi w ramach RPO WZ, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, zamówień publicznych, kontroli oraz informacji i promocji.
5. Przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, a w szczególności zaciągania zobowiązania na przygotowanie i realizację zadań wchodzących w zakres projektu wyłącznie do kwot ustalonych w Budżecie Miasta Koszalina na 2018 rok.

6. Realizacji celów projektu oraz osiągnięcia założonych wskaźników produktu określonych w terminie wynikającym z dokumentacji aplikacyjnej/umowy o dofinansowanie.
7. Utrzymania wskaźników projektu oraz zapewnienia trwałości projektu przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie (nie dotyczy wskaźnika *Liczba ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej objętych wsparciem [szt.]*).
8. Prowadzenia bieżącej korespondencji w sprawie projektu.
9. Kierowania się należytą starannością oraz zasadami rzetelności i gospodarności dbając o dobre imię kierowanej przez siebie jednostki oraz Gminy Miasto Koszalin.

§6. Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację inwestycji:

1. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT, opracowuje dokumentację przetargową na zamówienia dotyczące realizacji projektu (wykonawcy robót i usług, nadzór inwestorski, oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia).
2. Poprzez nadzór inwestorski rozumie się Inżyniera Kontraktu wraz z zespołem Inspektorów Nadzoru lub zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zapewnienie specjalistycznego nadzoru technicznego, wymaganego przepisami szczególnymi.
3. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT, na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Koszalina, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówień publicznych na realizację, nadzór inwestycji oraz inne niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Umowę z wykonawcami robót i usług podpisuje Dyrektor ZDiT w imieniu Gminy Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, REGON 330920802; NIP: 669-23-85-366.

§7. Proces realizacji inwestycji:

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, akceptuje dokumenty niezbędne do realizacji zamówień publicznych a wynikające z umów z Wykonawcami oraz z Umowy o dofinansowaniu.
2. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT dokonuje merytorycznej weryfikacji wydatku do faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę robót lub usług i przekazuje fakturę celem realizacji do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego (zwane dalej GKO).
3. Płatnikiem faktur VAT w zakresie środków ujętych w projekcie jest Beneficjent – Gmina Miasto Koszalin, ul. Rynek Staromiejski 6-7, 75-007 Koszalin, REGON 330920802; NIP: 669-23-85-366.

4. Realizacji faktur VAT dokonuje GKO, który jest dysponentem środków w projekcie.
5. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT prowadzi czynności odbiorowe, w wyniku których sporządzany jest protokół odbioru końcowego, a w przypadku odbiorów częściowych – protokół odbioru częściowego. Kopie protokołów przekazywane są do Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
6. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT, organizuje narady koordynacyjne, techniczne, organizuje odbiory częściowe, dokonuje przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi.
7. Na podstawie protokołu odbioru końcowego ostatecznego Gmina Miasto Koszalin przekazuje powstałą infrastrukturę w trwały zarząd Zarządowi Dróg i Transportu w Koszalinie z wykluczeniem sieci monitoringu oraz urządzeń audio przewodników i aplikacji mobilnej, które zostaną przekazane za zgodą Prezydenta wskazanej jednostce. Przekazanie powstałej infrastruktury w nieodpłatne użyczenie innym jednostkom wymaga zgody Prezydenta Miasta Koszalina.
8. ZDiT przechowuje dokumentację związaną z projektem (w tym m.in. związaną z zarządzaniem technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, dokumentację przetargową), w wersji papierowej lub na informatycznych nośnikach danych w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, zgodnie z art. 140 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006*. ZDiT archiwizuje dokumenty związane z realizacją projektu przez okres określony w umowie o dofinansowanie.
9. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT prowadzi dokumentację dotyczącą realizacji projektu niezbędną do poświadczania wydatków ujętych we wniosku o płatność, a także bieżącą korespondencję z Instytucją Zarządzającą.
10. Dyrektor ZDiT działając przy pomocy ZDiT udostępnia na wniosek Gminy Miasto Koszalin dokumentację związaną z realizowanym projektem.
11. Dyrektor ZDiT niezwłocznie powiadamia Beneficjenta o wszelkich zdarzeniach, które mogłyby prowadzić do czasowego lub ostatecznego zaprzestania realizacji projektu lub jakiegokolwiek zmiany w projekcie.
12. Dyrektor ZDiT zapewnia właściwą ścieżkę audytu dla dokumentacji związanej z realizacją projektu w części powierzonej ZDiT.

13. W zakresie finansowania projektu:

- a. ZDiT będzie współpracował z Gminą Miasto Koszalin przy realizacji wszelkich działań zmierzających zarówno do spełnienia obowiązków wynikających ze złożonego wniosku o dofinansowanie oraz wynikających z wykonania robót budowlanych oraz wszelkich innych działań niezbędnych do ich realizacji.
- b. Całkowitą odpowiedzialność za zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu ponosi beneficjent.

14. W zakresie sprawozdawczości, monitoringu i kontroli:

- a. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, sprawuje bieżącą kontrolę nad realizacją projektu.
- b. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT przekazuje niezbędne informacje /wyjaśnienia dla potrzeb sprawozdawczości, kontroli, ewaluacji, w zakresie jego obowiązków związanych z realizacją projektu, na wezwanie Beneficjenta.
- c. ZDiT poddaje się kontroli prowadzonej przez upoważnione instytucje, w tym udostępnia wszelkie dokumenty związane z realizacją projektu.
- d. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie współpracował z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji projektu.
- e. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie informował Beneficjenta o okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania.

15. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT będzie prowadził działania informacyjne i promocyjne kierowane do opinii publicznej, informujące o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020*, m.in. poprzez:

- a. Umieszczanie informacji o źródłach finansowania oraz obowiązujących logotypów wraz z logotypem beneficjenta, we wszelkich dokumentach związanych z realizacją projektu.
- b. Umieszczenia w miejscu realizacji projektu tablic informacyjnych i pamiątkowych projektu.
- c. Przygotowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Jedliński