

Zarządzenie Nr 699/2165/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 12 marca 2018 r.

w sprawie Regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019

Na podstawie § 16 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 194/741/08 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 3 marca 2008 roku z późniejszymi zmianami, przyjmuję:

REGULAMIN KOSZALIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2019

ROZDZIAŁ I
Wstępne założenia

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Budżecie – rozumie się przez to Koszaliński Budżet Obywatelski 2019;
 - 2) Mieście – rozumie się przez to Gminę Miasto Koszalin;
 - 3) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Koszalina;
 - 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miejski w Koszalinie;
 - 5) Mieszkańcu – rozumie się przez to osobę zamieszkujejącą w Koszalinie z zamiarem stałego pobytu, która w roku 2018 ukończyła 16 lat;
 - 6) Osiedlu – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą Miasta.

§ 2

1. Celem Budżetu jest skonsultowanie z mieszkańcami listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta na 2019 rok.
2. Budżet ma za zadanie integrować mieszkańców, tworzyć więzi lokalne, wzmacniać poczucie tożsamości z Osiedlem i Miastem.
3. Budżet jest procesem wieloletniego wzmacniania aktywności mieszkańców Miasta.
4. W procesie wdrażania Budżetu uczestniczy partner społeczny – Pracownia Pozarządowa.
5. Projekty realizowane w Budżecie mogą dotyczyć wyłącznie spraw z zakresie zadań publicznych pozostających w kompetencjach Miasta.
6. Projekty o charakterze inwestycyjnym mogą być zlokalizowane wyłącznie na terenie należącym do Miasta.
7. Projekty o charakterze inwestycyjnym muszą być zgodne z aktualnym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Koszalina.

§ 3

1. Kwota przeznaczona na Budżet wynosi 3 000 000 zł.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 jest podzielona na część ogólnomiejską oraz 17 części osiedlowych.
3. Na część ogólnomiejską przypada kwota 1 000 000 zł.
4. Dla każdego z Osiedli przypada kwota 115 000 zł.
5. Na promocję i organizację Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego przypada kwota 45 000 zł.

ROZDZIAŁ II
Zgłaszanie projektów do Budżetu

§ 4

1. Projektem ogólnomiejskim jest projekt, który spełnia poniższe warunki:
 - 1) szacunkowy koszt realizacji zawiera się w przedziale od **40 000 zł. do 650 000 zł brutto**;
 - 2) dotyczy potrzeb mieszkańców więcej niż jednego Osiedla lub miejsce jego realizacji nie jest przypisane do jednego Osiedla.

2. Projekt ogólnomiejski może być złożony przez mieszkańca, grupę mieszkańców lub organizację pozarządową.
3. Projekt musi zostać poparty podpisami 30 mieszkańców.
4. Osoby i podmioty wymienione w ust. 2 mogą złożyć więcej niż jeden projekt w ramach Budżetu. Każdy z projektów musi być złożony na odrębnym formularzu.

§ 5

1. Projektem osiedlowym jest projekt, który służy mieszkańcom danego Osiedla i którego realizacja jest przypisana do tego Osiedla.
2. Maksymalna wartość projektu osiedlowego nie może przekroczyć **115 000 zł brutto**.
3. Projekt osiedlowy może być złożony przez mieszkańca rzeczonoego Osiedla, grupę mieszkańców lub organizację pozarządową.
4. Projekt musi zostać poparty podpisami 15 mieszkańców tego Osiedla.
5. Osoby i podmioty wymienione w § 4 ust. 2 mogą złożyć więcej niż jeden projekt w ramach Budżetu. Każdy z projektów musi być złożony na odrębnym formularzu.

§ 6

1. W każdym z Osiedli zorganizowane zostanie spotkanie, które będzie miało na celu zapoznanie mieszkańców ze szczegółowymi założeniami Budżetu, przeprowadzenie dyskusji o potrzebach osiedla, generowanie pomysłów na projekty osiedlowe, wytyczanie wspólnych celów, wstępne zaplanowanie tematów projektów i zespołów/osób nad nimi pracujących.
2. W Mieście zorganizowane będzie spotkanie w celu zapewnienia możliwości mieszkańcom Koszalina prowadzenia dyskusji o projektach ogólnomiejskich.
3. Informacje o terminach i miejscach spotkań, o których mowa w ust. 1 i 2 będą zamieszczone na bieżąco na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

§ 7

1. Projekty ogólnomiejskie i osiedlowe muszą być złożone na formularzu zgłoszeniowym, stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, podlega udostępnieniu w Kancelarii Urzędu, w Wydziale Komunikacji Społecznej i Promocji pok. 214 w godzinach pracy Urzędu lub na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
3. Projekty ogólnomiejskie mogą być składane od dnia 26.03.2018 r. do dnia 13.05.2018 r., za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl lub w Kancelarii Urzędu w wersji papierowej.
4. Projekty osiedlowe mogą być składane od dnia 26.03.2018 r. do dnia 22.04.2018 r. (I tura naboru) oraz od dnia 16.04.2018 r. do dnia 13.05.2018 r. (II tura naboru).
5. Osiedla zostaną podzielone na dwie grupy (podział wynikać będzie z ustalonego harmonogramu spotkań osiedlowych), z których jedna grupa będzie miała możliwość składania wniosków w I turze naboru, a druga grupa – w II turze naboru.
6. Szczegółowe zestawienie, wskazujące które Osiedla zostały przyporządkowane do danej grupy zamieszczone będzie na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
7. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu, zarówno od osób zgłaszających projekty, popierających je, a także biorących udział w głosowaniu jest Miasto reprezentowane przez Prezydenta. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Budżetu. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.

§ 8

1. W trakcie etapu tworzenia i składania projektów mieszkańcy będą mogli korzystać z informacji i wsparcia dostępnych w Urzędzie, w szczególności z:
 - 1) informacji zamieszczonych na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl zawierających, m. in.: opis i wysokość najczęściej spotykanych wydatków inwestycyjnych oraz informacje o własności gruntów należących do Miasta;

- 2) wiedzy pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Urzędu, odpowiednio do zakresu tematycznego tworzonych projektów. Pracownicy będą dostępni dla zainteresowanych osób w miejscu i czasie wg ustalonego harmonogramu, który będzie udostępniony na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Mieszkańcy będą mieli możliwość skorzystania ze wsparcia przy pisaniu projektów ze strony Pracowni Pozarządowej przez cały okres etapu tworzenia i składania projektów, a także składania projektów w formie elektronicznej. Szczegóły oferowanego wsparcia zamieszczone będą na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

ROZDZIAŁ III

Ocena formalna projektów

§ 9

1. Złożone projekty będą podlegały ocenie formalnej przez pracowników Urzędu pod względem spełnienia następujących warunków:
 - 1) zgodność z zapisami § 2 ust. 5-7;
 - 2) zgodność z zapisami § 3 ust. 3-4;
 - 3) zgodność z zapisami § 4 ust. 1-4;
 - 4) zgodność z zapisami § 5 ust. 1-5;
 - 5) nieposiadanie zapisów, które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środków na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie; wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja, w której nastąpi uzupełnienie projektu osiedlowego składanego w ramach Budżetu środkami pozostającymi w dyspozycji danej Rady Osiedla lub Wspólnoty Mieszkaniowej;
 - 6) czas realizacji projektu, zatwierdzony na etapie oceny, nie przekracza jednego roku budżetowego. W wyjątkowych sytuacjach, ze względu na konieczność przeprowadzenia długotrwałych procedur wyboru wykonawcy lub projektu szczególnie skomplikowanego w realizacji, czas ten może ulec wydłużeniu;
 - 7) zlokalizowanie projektu na terenach otwartych.
2. Projekty niezgodne z kryteriami opisanymi w ust. 1 zostaną odrzucone z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
3. W trakcie oceny formalnej i merytorycznej istnieje możliwość składania uzupełnień i/lub poprawy błędów w projektach ze strony pomysłodawców, jeśli nie stoi to w sprzeczności z kryteriami opisanymi w ust. 1.
4. Uzupełnianie i/lub poprawa błędów, o których mowa w ust. 3 odbywa się na bieżąco poprzez bezpośredni kontakt z autorem projektu złożonego papierowo lub za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz indywidualnego konta projektodawcy, które będzie nadane w momencie składania projektu elektronicznie.
5. Termin uzupełnia i/lub poprawy błędów, o których mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 7 dni od dnia przekazania informacji autorowi o konieczności poprawy.
6. W trakcie oceny formalnej, w celu właściwej wyceny wartości projektu oraz ustalenia zakresu prac niezbędnych do jego realizacji Urząd kontaktuje się z projektodawcą w celu uzyskania informacji koniecznych do ustalenia rzeczywistej wizji i kształtu składanego projektu.
7. W przypadku stwierdzenia, że wartość złożonego projektu przekracza maksymalne kwoty określone dla danego rodzaju projektu Urząd analizuje, w porozumieniu z projektodawcą, możliwość zmniejszenia skali realizacji projektu. Korekta taka jest możliwa tylko w przypadku, gdy zmniejszenie skali realizacji nie niesie za sobą utraty funkcjonalności planowanego przedsięwzięcia.
8. W sytuacji zgłoszenia do Budżetu dwóch lub więcej projektów o podobnym zakresie przedmiotowym lub lokalizacji, dopuszcza się możliwość ich połączenia oraz poddania pod głosowanie jako jeden projekt, po uzyskaniu zgody zainteresowanych projektodawców.

§ 10

1. Projekty osiedlowe, które przeszły pozytywnie ocenę mogą być przedmiotem dyskusji podczas spotkań mieszkańców organizowanych w Osiedlach.
2. Podczas spotkań, o których mowa w ust. 1, ich uczestnicy będą mieli możliwość podjęcia decyzji o wskazaniu projektów, które będą bezpośrednio kierowane do realizacji w ramach kwoty Budżetu przeznaczonej dla

danego Osiedla, bez konieczności brania przez te projekty udziału w głosowaniu ogólnym. Decyzja taka musi być podjęta jednomyślnie przez osoby uczestniczące w spotkaniu.

3. Wartość projektów, o których mowa w ust. 2, nie może przekraczać kwoty przypadającej na dane Osiedle.
4. W przypadku braku decyzji uczestników spotkań odnośnie projektów przeznaczonych bezpośrednio do realizacji, projekty osiedlowe będą skierowane do głosowania ogółu mieszkańców Miasta.
5. W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej okaże się, że projekt przekracza maksymalną wartość przeznaczoną na jedno Osiedle, zostaje odrzucony.
6. W przypadku, gdy z danego Osiedla pozytywną ocenę merytoryczną uzyska jeden projekt lub projekty łącznie nie przekraczające maksymalnej kwoty przeznaczonej na jedno Osiedle, projekty te są kierowane bezpośrednio do realizacji w ramach Budżetu.
7. Projekty, o których mowa w ust. 6, nie są przedmiotem głosowania ogólnomiejskiego, a na danym Osiedlu nie organizuje się spotkań, o których mowa w § 10 ust. 1.

ROZDZIAŁ IV

Głosowanie – wybór projektów

§ 11

1. Głosowanie obejmuje projekty ogólnomiejskie oraz te z projektów osiedlowych, które nie uzyskały wskazania mieszkańców danego Osiedla do bezpośredniej realizacji w ramach Budżetu.
2. W głosowaniu uczestniczą mieszkańcy miasta Koszalina.
3. Podczas głosowania każda osoba może głosować zarówno na projekty ogólnomiejskie jak i na projekty osiedlowe, które zgodnie z §10 pkt. 4 zostały poddane pod głosowanie ogółu mieszkańców.
4. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz w formie papierowych ankiet, dostępnych w punktach do głosowania utworzonych przez Miasto.
5. Głosowanie odbywa się przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) osoba głosująca może oddać głos na maksymalnie jeden projekt z każdego Osiedla (spośród wszystkich zgłoszonych do głosowania projektów z danego Osiedla), w którym nie zdecydowano o bezpośredniej realizacji projektów;
 - 2) osoba głosująca może oddać głos na maksymalnie 3 projekty ogólnomiejskie.

§ 12

1. Szczegóły dotyczące głosowania (lista punktów do głosowania, formularze kart do głosowania itp.) będą podawane na bieżąco na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Głosowanie trwa minimum 14 dni. Szczegółowe daty rozpoczęcia i zakończenia głosowania podane zostaną z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 13

1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu wszystkich głosów oddanych na każdy z projektów poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla każdego Osiedla oraz projektów ogólnomiejskich. Na podstawie uzyskanego rezultatu sporządza się listę rankingową z wynikami głosowania na projekty ogólnomiejskie oraz, odrębnie dla każdego Osiedla, listę rankingową z wynikami głosowania na projekty osiedlowe.
2. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty ogólnomiejskie, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie, przewidzianych na projekty ogólnomiejskie.
3. Do realizacji zostaną przeznaczone te projekty osiedlowe, które uzyskały największą liczbę głosów spośród projektów z danego Osiedla, aż do wyczerpania puli środków finansowych w Budżecie, przewidzianych dla danego Osiedla.

ROZDZIAŁ V **Realizacja projektów**

§ 14

1. Wyniki głosowania publikowane są na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Nie wyklucza się stosowania innych narzędzi komunikacyjnych, celem upowszechnienia informacji o wynikach.
2. Projekty wybrane do realizacji zostaną przekazane do wykonania do wydziałów Urzędu lub jednostek organizacyjnych Miasta.
3. W przypadku nierozdysponowania całej kwoty dostępnej dla danego Osiedla, pozostałe środki stanowiąc będą rezerwę przeznaczoną na realizację projektów.
4. Na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl publikowane są aktualne informacje o stanie realizacji poszczególnych projektów.
5. W przypadku opóźnień w realizacji lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub wstrzymujących realizację wybranych projektów Urząd informuje o tym fakcie projektodawców oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl.

ROZDZIAŁ VI **Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego**

§ 15

1. Podczas całego etapu realizacji procesu Budżetu funkcjonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.
2. Zespół ma charakter opiniodawczo-doradczy dla Prezydenta Miasta.
3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 - 1) konsultowanie i opiniowanie realizacji Budżetu;
 - 2) opiniowanie wyników ewaluacji i monitoringu Budżetu;
 - 3) wspieranie procesu wdrażania Budżetu w szczególności poprzez działania konsultacyjno – doradcze,
 - 4) prowadzenie działań zmierzających do rozwoju Budżetu.
4. W skład Zespołu wchodzi osoby mające wiedzę lub doświadczenie w zakresie budżetu obywatelskiego:
 - 1) Tomasz Czuczak – Przewodniczący Zespołu;
 - 2) Robert Grabowski – Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
 - 3) Łukasz Cieśliński;
 - 4) Anna Komadowska;
 - 5) Jakub Kowalik;
 - 6) Mariusz Krajczyński;
 - 7) Marta Orzechowska;
 - 8) Kacper Patan;
 - 9) Jędrzej Raczyński;
 - 10) Adam Siepracki;
 - 11) Jacek Wezgraj;
 - 12) Monika Widocka;
 - 13) Aleksandra Zdzińska.
5. Zespół pracuje na posiedzeniach.
6. Zespół pracuje do czasu zakończenia procesu Budżetu, to znaczy do czasu wyłonienia projektów do realizacji i przeprowadzenia ewaluacji obecnej edycji Budżetu.

ROZDZIAŁ VII

Monitoring i ewaluacja

§ 16

1. Proces realizacji Budżetu podlega bieżącemu monitoringowi oraz corocznej ewaluacji.
2. Monitorowaniem przebiegu realizacji Budżetu zajmuje się Wydział Komunikacji Społecznej i Promocji Urzędu, przy współpracy z Pracownią Pozarządową i z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego.
3. Ewaluacja Budżetu dokonywana jest po rozstrzygnięciu głosowania i obejmuje wszystkie etapy jego realizacji. W ramach ewaluacji mogą być prowadzone, m. in.: badania ankietowe mieszkańców, spotkania fokusowe, otwarte spotkania informacyjne, analizy statystyk zgłoszonych projektów, osób uczestniczących w głosowaniu.
4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane do wprowadzania zmian mających na celu udoskonalenie procesu wdrażania Budżetu w kolejnych latach.
5. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań ewaluacyjnych osobom fizycznym lub prawnym.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja i promocja

§ 17

1. Dla potrzeb prowadzenia właściwej akcji informacyjnej i promocyjnej związanej z wdrażaniem Budżetu służy strona internetowa www.budzetobywatelski.koszalin.pl.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, znajdują się w szczególności:
 - 1) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów Budżetu;
 - 2) lista zgłaszanych projektów przez mieszkańców;
 - 3) terminy i miejsca organizowanych spotkań z mieszkańcami, dyżurów pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Urzędu;
 - 4) wykaz najczęściej spotykanych wydatków inwestycyjnych;
 - 5) informacje o własności gruntów należących do Miasta.
3. Procesowi wdrażania Budżetu towarzyszy akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
4. Elementem działań informacyjnych są również spotkania skierowane do mieszkańców, o których mowa w § 6 ust. 1-2 oraz § 10 ust. 1.
5. Wszystkie projekty, które zostaną skierowane pod głosowanie winny być prezentowane na stronie internetowej www.budzetobywatelski.koszalin.pl w jednolitej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym zapoznanie się ze szczegółami ich realizacji.
6. Prezydent może powierzyć wykonanie części lub całości działań informacyjnych i promocyjnych osobom fizycznym lub prawnym.

§18

1. Traci moc Zarządzenie Nr 456/1673/17 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 7 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.
2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Piotr Jedliński

Prezydent Miasta

KOSZALIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2019

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

1. Tytuł projektu (nie więcej niż 20 wyrazów)

| |
|----------------|
| |
|----------------|

2. Autor/ autorzy projektu (imiona i nazwiska autorów lub nazwa organizacji składającej projekt, dane te zostaną wykorzystane w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz wyświetlone zostaną na stronie internetowej dotyczącej KBO)

| |
|----------------|
| |
|----------------|

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz umieszczenie danych na stronie internetowej dotyczącej KBO

Nie wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych w materiałach informacyjnych Urzędu Miejskiego oraz umieszczenie danych na stronie internetowej dotyczącej KBO

3. Kontakt do osoby lub osób odpowiedzialnych za projekt (informacje tylko do wiadomości Urzędu Miejskiego i jednostek merytorycznie oceniających projekty)

| Imię i Nazwisko | Adres | Telefon kontaktowy | e-mail |
|-----------------|-------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Rodzaj projektu

- Infrastruktura
- Sport
- Kultura
- Rekreacja
- Estetyka i poprawa wyglądu miasta (osiedla)
- Edukacja
- Inne

5. Lokalizacja projektu, miejsce realizacji projektu (obowiązkowe jest wskazanie adresu,; jeśli to możliwe – numeru geodezyjnego działki, w przypadku projektów nie inwestycyjnych proszę podać propozycję miejsca realizacji)

| |
|-------------------------|
| |
|-------------------------|

9. Odbiorcy projektu (proszę wskazać, jakie grupy szczególnie skorzystają z realizacji projektu)

| |
|-------|
| |
| |

10. Szacunkowy kosztorys

| Lp. | Składowe projektu | Szacunkowy koszt |
|-----------------|-------------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| Łącznie: | | |

11. Czy propozycja projektu generuje koszty utrzymania w przyszłości? (proszę wypełnić w przypadku posiadania takiej wiedzy)

- Nie**
 Tak (proszę określić rodzaj kosztów utrzymania i eksploatacji projektu, generowanych w skali roku, np. koszty sprzątnięcia, bieżących remontów, konserwacji)

| Lp. | Rodzaj kosztów | Szacunkowy koszt |
|-----------------|----------------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| Łącznie: | | |

12. Dodatkowe załączniki

1. W przypadku projektu osiedlowego – lista 15 osób popierających projekt (**obowiązkowo**)
2. W przypadku projektu ogólnomiejskiego – lista 30 osób popierających projekt (**obowiązkowo**)
3. Inne załączniki np. zdjęcia, ekspertyzy, rekomendacje, plany (dodatkowo)

13. Oświadczenie

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konsultacji dotyczących Koszalińskiego Budżetu Obywatelskiego 2019.

.....
Podpis autora projektu

Załącznik nr 1 do formularza zgłoszeniowego projektu**Lista osób popierających projekt**

- 15 mieszkańców danego Osiedla, w przypadku projektów osiedlowych
- 30 mieszkańców Koszalina w przypadku projektów ogólnomiejskich

| Lp. | Imię i Nazwisko | Adres | Podpis |
|-----|-----------------|-------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |
| 21. | | | |
| 22. | | | |
| 23. | | | |
| 24. | | | |
| 25. | | | |
| 26. | | | |
| 27. | | | |
| 28. | | | |
| 29. | | | |
| 30. | | | |