

## OGŁOSZENIE

### **o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadania publicznego Gminy Miasto Koszalin w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w ramach Akcji Lato Bezpieczne Wakacje.**

Na podstawie z art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Prezydent Miasta Koszalina zaprasza podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy do składania ofert na realizację zadań w dziedzinie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z wykorzystaniem dotacji udzielonej przez Miasto Koszalin.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Organizacja zajęć sportowych halowych, sportowo-rekreacyjnych w otwartym terenie dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście podczas wypoczynku letniego.

#### **II. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie realizacji zadań wynosi 83.000 zł.**

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Dotację na realizację zadań otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
2. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu poprzez wybór jednej lub więcej ofert na realizację zadania określonego w pkt. I.
4. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Prezydent Miasta Koszalina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i zawarcia umowy w przypadku stwierdzenia, że:
  - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadań.**

1. Zadanie będzie realizowane **od 29 czerwca do 31 sierpnia 2018 roku**, a podmioty, które zadanie te będą realizować, powinny posiadać niezbędne doświadczenie i spełniać wymogi formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt. I, powinno być realizowane na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej z terenu Miasta Koszalina.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - a) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków publicznych otrzymanych na podstawie umowy,

- b) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania w terminie określonym umową według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika ds. Uzależnień w Urzędzie Miejskim w Koszalinie, ul. Rynek Staromiejski 6-7, pokój nr 14 lub 17 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 maja 2018 roku do godz. 15.00**.
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w konkursie.
3. Oferty należy składać zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Przed złożeniem oferty pracownicy Biura Pełnomocnika ds. Uzależnień udzielają odpowiedzi na pytania oferenta telefonicznie pod numerami telefonów 94 348-87-30 lub 94 348-88-43 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert.**

1. Powołana przez Prezydenta Miasta Koszalina Komisja Konkursowa przedłoży Prezydentowi propozycję podziału środków na realizację zadania.
2. Decyzję o wsparciu realizacji zadań przez wybrane podmioty podejmie Prezydent Miasta w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
4. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo odwołania konkursu i odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
5. Od decyzji Prezydenta Miasta Koszalina nie przysługuje odwołanie.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:
  - 1) zgodność projektu z zadaniami Miasta Koszalina oraz zadaniami statutowymi podmiotu,
  - 2) wartość merytoryczną projektu – celowość, zakres rzeczowy,
  - 3) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 4) wysokość udziału środków własnych organizacji oraz oczekiwaną wysokość wsparcia finansowego,
  - 5) doświadczenie oferenta w realizacji zadań oraz dotychczasową współpracę organizacji z Gminą Miastem Koszalin,
  - 6) możliwość realizacji zadania, w tym posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe.

#### **VII. Wymagana dokumentacja:**

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 2) poświadczony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany lub wydruk odpisu z KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub potwierdzoną kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
- 3) statut podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego,

- 4) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z całościowej działalności organizacji pozarządowej za 2017 rok sporządzone na odrębnym dokumencie (prosimy nie załączać informacji na drukach rocznych sprawozdań z zadań realizowanych w ubiegłym roku),
- 5) oświadczenie, że prowadzona będzie wyodrębniona dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Oferty sporządzone wadliwie lub oferty niekompletne nie będą rozpatrywane.

Zadania pożytku publicznego w 2017 roku realizowane były przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań w podczas Akcji Lato Bezpieczne Wakacje dla dzieci i młodzieży szkolnej pozostającej w mieście wydatkowano w 2017 roku kwotę 73.470 zł.

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński