



Prezydent Miasta Koszalina

Załącznik do zarządzenia
Nr 722/2262/18
Prezydenta Miasta Koszalina
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**Prezydent Miasta Koszalina
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego
im. Juliusza Słowackiego,
Plac Teatralny 1, 75-729 Koszalin**

- I. Nazwa i adres instytucji kultury:
Bałtycki Teatr Dramatyczny im. Juliusza Słowackiego, Plac Teatralny 1, 75-729 Koszalin.
- II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:
- 1) kierowanie działalnością Bałtyckiego Teatru Dramatycznego i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) realizowanie celów i zadań instytucji wynikających z Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Statutu Bałtyckiego Teatru Dramatycznego, a w szczególności:
 - a) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej,
 - b) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami, i samodzielnyymi stanowiskami pracy,
 - c) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorowi planów rzeczowych i finansowych sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych,
 - d) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
 - e) pozyskiwanie środków finansowych z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
 - f) gospodarowanie majątkiem i finansami instytucji,
 - g) realizacja programu działania określonego umową o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- III. Wymagania konieczne:
Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku może być osoba, która:
- 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie,
 - 4) posiada wykształcenie magisterskie,
 - 5) posiada 5 letni staż pracy w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem dużymi zespołami ludzkimi,
 - 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- IV. Wymagania pożądane:
- 1) ukończone studia wyższe ekonomiczne, humanistyczne lub związane z działalnością podstawową Teatru,
 - 2) ukończenie studiów podyplomowych z zakresu zarządzania (preferowany profil: zarządzanie instytucjami kultury)
 - 3) co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym związanym z kulturą,
 - 4) doświadczenie w realizacji przedsięwzięć artystycznych,
 - 5) znajomość specyfiki pracy w Teatrze,
 - 6) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej,



Prezydent Miasta Koszalina

- 7) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi oraz zdolności menadżerskie, kreatywność, odporność na stres, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, sumienność, umiejętność zarządzania zasobami finansowymi,
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu: funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności teatrów, finansów publicznych, prawa samorządowego, prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny, curriculum vitae,
- 2) autorska koncepcja programowo-organizacyjna Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie na okres 5 sezonów artystycznych, uwzględniająca możliwości finansowe instytucji i pozyskiwanie środków zewnętrznych obejmująca maksymalnie 10 stron formatu A4, rodzaj czcionki: Segoe UI, rozmiar 10, odstęp między wierszami 1,5 wiersza, zarówno w formie pisemnej jak i w wersji elektronicznej, w formacie DOC lub PDF (płyta CD/DVD lub pendrive)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz kopie świadectw pracy, zaświadczenie z obecnego miejsca pracy lub inne opisane w wymaganiach niezbędnych na stanowisko na które został ogłoszony konkurs,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1311 ze zmianami),
- 10) adres do korespondencji elektronicznej.

VI. Wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Ponadto kandydat wyłoniony w procesie rekrutacji przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany do dostarczenia oryginałów dokumentów wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

VIII. Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie oraz program jego działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862). Odmowa zawarcia ww. umowy przez wybranego kandydata powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

IX. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 31 sierpnia 2018 roku.



Prezydent Miasta Koszalina

- X. Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie można uzyskać w Wydziale Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie, przy ul. Mickiewicza 26, pok.18, nr tel. 94 3488711. Podstawowe dokumenty organizacyjne Bałtyckiego Teatru Dramatycznego dostępne są na stronie internetowej: <http://btd.koszalin.ibip.pl/public/>
- XI. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Bałtyckiego Teatru Dramatycznego im. Juliusza Słowackiego w Koszalinie”

na adres:

Urząd Miejski w Koszalinie,
Rynek Staromiejski 6-7,
75-007 Koszalin,
II piętro, pokój 222 – BIURO ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI

w terminie do dnia 24 maja 2018 roku.

Prezydent Miasta Koszalina

Piotr Jedliński