

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Koszalina w zakresie rewitalizacji. Stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy rewitalizacji z organami gminy w sprawach dotyczących prowadzenia, oceny i aktualizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Koszalina na lata 2017 – 2026.

§ 2. Komitet, w składzie o którym mowa w § 5, reprezentuje interesariuszy rewitalizacji poprzez swoich przedstawicieli.

§ 3. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Koszalina na lata 2017 – 2026, przedkładanych przez Prezydenta Miasta Koszalina;
- 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
- 3) przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyznaczania składu Komitetu

§ 4. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Koszalina, zgodnie z art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.

§ 5. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 30 członków, z wyłączeniem przypadku o którym mowa § 9 ust. 2, w tym maksymalnie:

- 1) 5 przedstawicieli rad osiedli z obszaru rewitalizacji,
- 2) 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych, prowadzących działalność społeczną zgodną z celami określonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji,
- 3) 4 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- 4) 4 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
- 5) 3 właścicieli nieruchomości i użytkowników wieczystych z obszaru rewitalizacji (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych),
- 6) 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji,
- 7) 2 mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji,
- 8) 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Koszalinie, wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 6. W celu wyboru Komitetu Prezydent Miasta Koszalina ogłasza nabór kandydatów na członków Komitetu poprzez:

- a) ogłoszenie na stronach internetowych Urzędu, takich jak: <http://bip.koszalin.pl>, <http://www.koszalin.pl/> oraz <http://www.obywatelski.koszalin.pl/>
- b) obwieszczenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Koszalinie.

§ 7.1. Kandydaci wymienieni w § 5, z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w pkt 8, zgłaszają swoją kandydaturę poprzez dostarczenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z odpowiednimi dokumentami, wymienionymi w § 8.

§ 8. Do „Formularza zgłoszeniowego”, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, kandydat wymieniony w § 5 powinien dołączyć stosowne dokumenty:

- 1) rekomendację odpowiedniej rady osiedla w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 1;
- 2) rekomendację co najmniej 1 organizacji pozarządowej lub grupy nieformalnej, prowadzących działalność społeczną na terenie miasta Koszalina w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 2;
- 3) rekomendację co najmniej 3 przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji Miasta Koszalina w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 3;
- 4) rekomendację co najmniej 3 zarządów wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 4;
- 5) rekomendację co najmniej 3 właścicieli nieruchomości lub użytkowników wieczystych (z wyłączeniem wspólnot) w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 5;
- 6) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania, w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 6;
- 7) listę poparcia podpisaną przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu zamieszkania w przypadku kandydata, o którym mowa w § 5 pkt 7;

2. Kandydaci na członków Komitetu, wymienieni w § 5 mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. W przypadku braków w przedłożonych dokumentach, o których mowa w § 8 do kandydata na członka Komitetu, kierowane jest wezwanie do uzupełnienia dokumentacji. Uzupełnienia można dokonać tylko raz. W przypadku nie uzupełnienia dokumentacji w ciągu 5 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, kandydatura pozostanie nierozpatrzona.

§ 9.1. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu, zgłoszonych w ramach poszczególnych grup wymienionych w § 5 pkt 1-7 przekroczy określony limit miejsc, o wyborze na członka Komitetu decydować będzie w pierwszej kolejności posiadane doświadczenie, a w przypadku kandydatów o podobnym doświadczeniu, wynik publicznego losowania, przeprowadzonego podczas otwartego spotkania, którego termin zostanie określony w odrębnym ogłoszeniu.

2. Jeżeli w pierwszym naborze na członków Komitetu, zgłosi się mniej niż 10 kandydatów spełniających wymogi określone w Regulaminie, przeprowadzony zostanie nabór dodatkowy. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru dodatkowego Prezydent Miasta Koszalina powołuje Komitet składający się z kandydatów wyłonionych w I naborze, których zgłoszenia spełnią wymogi określone w Regulaminie.

§ 10.1. Prezydent Miasta Koszalina odwołuje członka Komitetu w przypadku:

- 1) powtarzającej się nieobecności w posiedzeniach - braku obecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
- 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z prac w Komitecie,
- 3) na wniosek innego członka Komitetu, po uzyskaniu akceptacji co najmniej 51% pozostałych członków Komitetu,

2. W miejsce odwołanego członka Komitetu Prezydent Miasta może powołać nowego członka w drodze naboru, przeprowadzonego na zasadach zgodnych z Regulaminem.

§ 11. W przypadku członków Komitetu, o których mowa w § 5 pkt 8, członkostwo wygasa z dniem zakończenia pełnienia funkcji radnego w Radzie Miejskiej w Koszalinie.

§ 12. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, to jest w momencie podjęcia przez Radę Miejską w Koszalinie uchwały uchylającej Gminny Program Rewitalizacji lub z dniem zakończenia obowiązywania Programu.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

§ 13.1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent Miasta Koszalina lub osoba działająca z upoważnienia Prezydenta Miasta Koszalina, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komitetu wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Koszalina lub osoba działająca z upoważnienia Prezydenta.

§ 14. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, kieruje pracami Komitetu, w tym:

- 1) przewodniczy obradom Komitetu, ustala ich porządek i termin,
- 2) organizuje prace Komitetu,
- 3) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
- 4) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji nie będących członkami Komitetu oraz ekspertów.

§ 15.1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według ustalonego harmonogramu, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Prezydenta Miasta Koszalina lub osoby działającej z upoważnienia Prezydenta.

2. Posiedzenie Komitetu zwołuje Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Prezydent Miasta Koszalina.

3. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu osobowego Komitetu.

4. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie i przedmiocie obrad Komitetu z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

§ 16. Uczestniczący w posiedzeniu zaproszeni przedstawiciele oraz eksperci, o których mowa w §14 pkt 4, biorą udział w obradach z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 17.1. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, przyjmowanej zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy aktualnego składu osobowego Komitetu.

2. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

§ 18.1. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, oraz lista obecności.

2. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

§ 19.1. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Koszalinie wskazana przez Prezydenta Miasta Koszalina, w zarządzeniu, o którym mowa w Rozdziale II § 4.

2. Do zadań obsługi należy:

- 1) przygotowanie porządku obrad i materiałów na posiedzenie Komitetu w porozumieniu z Przewodniczącym Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§ 20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta, ani zwrot kosztów podróży.

§ 21. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej.