

Projekt nr RPZP.04.09.00-32-0026/16 „Rekonstrukcja historycznej Zagrody Jamneńskiej z XIX w.  
Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

**Zarządzenie Nr 514 / 1903 /17**  
**Prezydenta Miasta Koszalina**  
**z dnia 27 września 2017 r.**

**w sprawie powołanie Sądu konkursowego w konkursie na opracowanie koncepcji aranżacji i realizację wystawy stałej prezentującej życie w historycznej zagrodzie jamneńskiej z XIX w.**

Na podstawie § 16 ust. 3 oraz § 28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015r. oraz na mocy art. 112 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Powołuję Sąd konkursowy do realizacji zadań związanych z konkursem na opracowanie koncepcji aranżacji i realizację wystawy stałej prezentującej życie w historycznej zagrodzie jamneńskiej z XIX w. Konkurs jest organizowany jako część projektu pn. „Rekonstrukcja historycznej Zagrody Jamneńskiej z XIX w.” Nr RPZP.04.09.00-32-0026/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych.

**§ 2.** W skład Sądu zostają powołani:

- 1) Jerzy Buziałkowski, Dyrektor Muzeum w Koszalinie - Przewodniczący Sądu konkursowego,
- 2) Anna Bober, Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie - Sekretarz Sądu konkursowego (członek sądu konkursowego bez prawa głosu),
- 3) Marzena Śmigielka - kierownik Wydziału Kultury i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koszalinie.
- 4) Ewa Pliszka – Muzeum w Koszalinie, etnograf,
- 5) Dawid Gonciarz - etnolog,
- 6) Anna Popławska-Szilder - architekt.

**§ 3.** Ustala się Regulamin Sądu konkursowego będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Koszalina ds. Polityki Społecznej.

**§ 5** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Koszalina**

**Piotr Jedliński**



**Projekt nr RPZP.04.09.00-32-0026/16 „Rekonstrukcja historycznej Zagrody Jamneńskiej z XIX w.”**

Działanie 4.9 Rozwój zasobów endogenicznych Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020

Załącznik do Zarządzenia Nr 514/1903/17  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 27 września 2017 r.

Numer sprawy: .....

Koszalin, dnia .....

## **REGULAMIN SĄDU KONKURSOWEGO**

### **w konkursie na opracowanie koncepcji aranżacji i realizację wystawy stałej prezentującej życie w historycznej zagrodzie jamneńskiej z XIX w.**

realizowanym w ramach projektu „Rekonstrukcja historycznej Zagrody Jamneńskiej z XIX w.”  
Nr RPZP.04.09.00-32-0026/16-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 4 Naturalne otoczenie człowieka, Działanie 4.9  
Rozwój zasobów endogenicznych.

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **1. PRZEDMIOT I ZAKRES ZASTOSOWANIA**

Regulamin określa sposób powoływania oraz zadania, zasady i tryb pracy Sądu konkursowego w konkursie przeprowadzonym przez Gminę Miasto Koszalin reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Koszalina – Piotra Jedlińskiego.

### **2. PODSTAWY PRAWNE**

Konkurs przeprowadza się w oparciu o:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą;

- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Ustawa z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych
- Regulamin konkursu zatwierdzony przez Organizatora.

### **3. SĄD KONKURSOWY**

3.1 Sąd konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego - Organizatora konkursu - powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.

3.2 Kierownik Zamawiającego - Organizator konkursu - sprawuje nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności na wniosek Sądu konkursowego:

- unieważnia konkurs,
- zatwierdza wynik konkursu.

### **4. ZASADY KONKURSU**

Przy przeprowadzaniu konkursu powinny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada równego traktowania,
- zasada bezstronności i obiektywizmu,
- zasada jawności,
- zasada anonimowości,
- zasada niezależności, polegająca na wykluczeniu zawodowych lub rodzinnych relacji zależności między organizatorem, Sądem konkursowym i uczestnikami konkursu lub innych istotnych zależności mogących prowadzić do konfliktów interesów zagrażających bezstronności i neutralności ich działań lub wypowiedzi,
- zasada publikacji, polegająca na podaniu do publicznej wiadomości Regulaminu konkursu i rezultatów osiągniętych w konkursie,
- zasada uczciwej konkurencji, polegająca na takim sposobie określenia zasad i Regulaminu konkursu, który nie utrudni uczciwej konkurencji.

### **5. REGULAMIN KONKURSU**

Przez Regulamin konkursu rozumie się Regulamin o numerze ..... udostępniony w sposób przewidziany prawem.

## **II. POWOŁANIE I SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

### **1. ZASADY POWOŁYWANIA SĄDU KONKURSOWEGO**

Organizator konkursu powołuje Członków Sądu konkursowego spośród osób posiadających kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych oraz określa organizację, skład i tryb pracy Sądu konkursowego.

## **2. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO**

Sąd konkursowy składa się z Przewodniczącego, Sekretarza (członka Sądu konkursowego bez prawa głosu) oraz Członków. Do Członków Sądu konkursowego stosuje się przepisy art. 17 Prawa zamówień publicznych. Skład Sądu konkursowego podaje się w Regulaminie konkursu.

## **3. ODWOŁYWANIE CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO**

Organizator konkursu odwołuje Członka Sądu konkursowego wyłącznie w wyniku:

- naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w rozdziale III pkt. 2 Regulaminu Sądu,
- innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu konkursowego.

## **III. ZADANIA I OBOWIĄZKI SĄDU KONKURSOWEGO**

### **1. ZADANIA SĄDU KONKURSOWEGO**

1.1 Do zadań Sądu konkursowego należy:

- ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- opracowywanie odpowiedzi na pytania i wnioski uczestników,
- ocena prac konkursowych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu ,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu.

1.2 Sąd Konkursowy może zaproponować Organizatorowi konkursu następujące rozstrzygnięcia:

- wykluczenie uczestnika z konkursu z uwagi na brak spełniania przez uczestnika wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
- odrzucenie pracy konkursowej z uwagi na: złożenie pracy po terminie określonym w Regulaminie konkursu, naruszenie przez autora zasady anonimowości, brak spełnienia przez pracę któregośkolwiek z warunków określonych w Regulaminie konkursu,
- wybór najlepszej pracy konkursowej spośród zakwalifikowanych do oceny,
- unieważnienie konkursu z uwagi na: niezłożenie żadnego wniosku o dopuszczenie do konkursu, niezłożenie żadnej pracy konkursowej, odrzucenie wszystkich prac, nierozstrzygnięcie konkursu.

## **2. OBOWIĄZKI CZŁONKA SĄDU KONKURSOWEGO**

Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Sądu konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Przewodniczący, Sekretarz oraz Członkowie Sądu konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Prawa zamówień publicznych.

### **3. PRZEWODNICZĄCY SĄDU KONKURSOWEGO**

Pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący. Przewodniczący w szczególności:

- zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu konkursowego,
- zapewnia przestrzeganie Regulaminu konkursu,
- zapewnia nadzór nad pracą Sekretarza oraz Członków Sądu konkursowego,
- przedstawia Sądowi konkursowemu prace w celu ich oceny,
- wnioskuje w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac Sądu eksperta,
- zapewnia nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu konkursowego o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu konkursowego.

### **4. SEKRETARZ SĄDU**

1. Sekretarz Sądu konkursowego, zwany dalej Sekretarzem, bierze udział w posiedzeniach Sądu konkursowego, lecz nie ma prawa głosu.

2. Do obowiązków sekretarza konkursu należy w szczególności:

- 2.1 protokołowanie posiedzeń Sądu konkursowego,
- 2.2 przyjmowanie pytań od uczestników konkursu,
- 2.3 rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sąd konkursowy,
- 2.4 przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- 2.5 prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu,
- 2.6 powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu konkursu,
- 2.7 wykonywanie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem konkursu.

## **IV. ZASADY I TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

### **1. ZASADY PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

- 1.1 Sąd konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania,
- 1.2 Sąd konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których biorą udział członkowie Sądu konkursowego, ewentualnie powołani eksperci,
- 1.3 Sąd Konkursowy kończy prace z dniem uprawomocnienia się wyników Konkursu,
- 1.4. Podczas trwania oceny prac konkursowych przez Sąd konkursowy, prace te nie mogą być dostępne dla osób trzecich,
- 1.5 Organizator konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu konkursowego nie mogą ujawniać:

- informacji, których ujawnienie naruszyłoby tajemnicę ustawowo chronioną, w tym zwłaszcza tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, oraz zasady uczciwej konkurencji,
- informacji związanych z przebiegiem prac Sądu konkursowego, a zwłaszcza przebiegu oceny prac konkursowych,
- danych i informacji pozwalających zidentyfikować Uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem.

## **2. TRYB PRACY SĄDU KONKURSOWEGO**

- 2.1 Sąd konkursowy dokonuje oceny spełniania warunków udziału w konkursie. Nie jest wymagane badanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie na posiedzeniu Sądu konkursowego. Na tym etapie konkursu dopuszczalna jest wymiana informacji oraz dokonywanie ustaleń za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (faks, poczta elektroniczna). Ustalenia oraz decyzje dokonywane za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (faks, poczta elektroniczna) dokumentowane są przez Sekretarza w Protokołach z ustaleń Sądu konkursowego, podpisanych przez Przewodniczącego Sądu konkursowego,
- 2.2 Na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac,
- 2.3 Rozstrzygnięcia Sądu konkursowego są ważne jeżeli pracuje on w co najmniej 2/3 pełnego składu,
- 2.4 Sąd konkursowy przy sprawach spornych podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów,
- 2.5 Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany. Protokoły sporządzone przez Sekretarza konkursu podpisuje Przewodniczący Sądu oraz Członkowie,
- 2.6 Obsługę organizacyjną Sądu konkursowego zapewnia Sekretarz konkursu, ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez Organizatora konkursu.

## **V. OCENA PRAC KONKURSOWYCH**

### **1. Otwarcie prac konkursowych.**

Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu, przy zachowaniu zasad anonimowości, jest upoważniony przez Sąd konkursowy do otwarcia prac, sporządzenie protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Przewodniczący Sądu podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

### **2. Ocena prac konkursowych.**

Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w Regulaminie konkursu.

### **3. Rozstrzygnięcie konkursu**

3.1 Rozstrzygnięcia Sądu konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w Regulaminie konkursu.

3.2 Sąd konkursowy rozstrzyga Konkurs wybierając, spośród prac spełniających warunki konkursu, jedną najlepszą pracę.

3.3 Sąd konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

3.4 Po wyborze prac, Sąd konkursowy na posiedzeniu jawnym z udziałem uczestników Konkursu dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom Konkursu, w oparciu o liczby rozpoznawcze załączone do prac konkursowych.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.