

**Zarządzenie Nr 388/1400/17  
Prezydenta Miasta Koszalina  
z dnia 17 stycznia 2017 roku**

**w sprawie: upoważnienia Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do realizacji projektu pn. „Budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w mieście Koszalin wraz z oznakowaniem”**

Na podstawie §16 ust. 3 i §28 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego Koszalinie stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 125/469/15 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 30 lipca 2015 roku zarządzam co następuje:

**§1.** Upoważniam Panią Ewę Ciszek Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie (zwanym dalej Dyrektorem ZDM) a w przypadku jego nieobecności Panią Annę Grabuszyńską Zastępcę Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu w Koszalinie do realizacji w imieniu Gminy Miasto Koszalin projektu „Budowa i przebudowa ścieżek rowerowych w mieście Koszalin wraz z oznakowaniem” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013, Priorytet 5. Turystyka, kultura, rewitalizacja; Działanie 5.3 Ścieżki rowerowe.

**§2.** Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad i procedur wynikających z przepisów obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, wytycznych w sprawie realizacji RPO WZ oraz Umowy o przyznany dofinansowaniu
2. Przestrzegania dyscypliny finansów publicznych, a w szczególności do zaciągania zobowiązań na przygotowanie i realizację zadań wyłącznie do kwot ustalonych w budżecie Miasta Koszalina na dany rok oraz w obowiązującym Wieloletniej Prognozie Finansowej
3. Kierować się należytą starannością oraz zasadami rzetelności i gospodarności dbając o dobre imię kierowanej przez siebie jednostki oraz Gminy Miasto Koszalin
4. Zachowania szczególnej rzetelności przy realizacji projektu unijnego zgodnie z wytycznymi RPO WZ

**§3.** Szczegółowy zakres upoważnienia określa Załącznik nr 1

**§4.** Realizacja zadania odbywać się będzie w oparciu o dokumentację wymaganą prawem administracyjnym przygotowana przez realizatora zadania – Zarząd Dróg i Transportu w Koszalinie

**§5.** Traci moc Zarządzenie Nr 532/1957/10 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 18 lutego 2010 roku oraz Zarządzenie Nr 440/1942/13 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 18 września 2013 roku .

**§6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 388/1400/17  
z dnia 17 stycznia 2017 roku

### **Przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację inwestycji**

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, opracowuje dokumentację przetargową na zamówienia dotyczące realizacji całości zadania wchodzącego w zakres Projektu (wykonawcy robót, nadzór inwestorski oraz inne, niezbędne do realizacji zamówienia).
2. Poprzez nadzór inwestorski rozumie się Inżyniera Kontraktu wraz z zespołem Inspektorów Nadzoru lub zapewnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz zapewnienie specjalistycznego nadzoru technicznego, wymaganego przepisami szczególnymi.
3. Dyrektor ZDiT powołuje Komisję przetargową, która podejmuje wszelkie czynności do przygotowania i opracowania materiałów niezbędnych dla ogłoszenia postępowania przetargowego i jego prowadzenia. Gotową dokumentację przetargową, w tym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wszelkie zmiany w tej dokumentacji zatwierdza Dyrektor ZDiT.
4. Umowę z wykonawcami robót i usług podpisuje Dyrektor ZDiT.

### **Proces realizacji inwestycji**

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT, akceptuje wszystkie dokumenty niezbędne do realizacji zamówień publicznych a wynikających z umów z Wykonawcami oraz z Umowy o dofinansowanie
2. Dyrektor ZDiT powołuje Kierownika Projektu, który sprawuje bieżącą kontrolę nad realizacją projektu
3. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT dokonuje merytorycznej weryfikacji faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę robót lub usług na Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin ul. Rynek Staromiejski 6-7; REGON 330920802; NIP: 669-23-85-366
4. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT przekazuje oryginał faktury VAT do Dyrektora Wydziału GKO wraz z wnioskiem o dyspozycję przelewu środków finansowych, w terminie 7 dni od dnia wpływu faktury do wykonania do siedziby ZDiT
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 musi być zgodny z Umową o dofinansowanie oraz zapisami budżetu Miasta Koszalina
6. Realizacji faktur dokonuje Skarbnik Miasta
7. W celu dokonania odbioru końcowego Dyrektor powołuje Komisję Odbiorową z udziałem przedstawiciela wyznaczonego przez Dyrektora Wydziału GKO. Komisja prowadzi czynności odbiorowe, w wyniku których sporządza protokół odbioru końcowego, a w przypadku odbiorów częściowych – protokół odbioru częściowego.
8. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT organizuje narady koordynacyjne, techniczne, organizuje odbiory częściowe, dokonuje przeglądów i odbiorów z tytułu gwarancji i rękojmi.
9. Dyrektor ZDiT zapoznaje się z treścią protokołów oraz składa swój podpis.
10. Na podstawie protokołu odbioru końcowego Gmina Miasto Koszalin przyjmuje na stan powstałą infrastrukturę.
11. Na podstawie protokołu przekazania Gmina Miasto Koszalin przekazuje powstałą infrastrukturę w trwałą zarząd do ZDiT
12. Dyrektor ZDiT powołuje komisję odbiory pogwarancyjnego, o czym informuje Dyrektora GKO.
13. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT pisemnie informuje Dyrektora Wydziału GKO o dokonany odbiorze końcowym. Kopię protokołu odbioru końcowego przekazuje do Wydziału GKO.
14. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT przechowuje i archiwizuje wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu z wyjątkiem oryginałów faktur, przez okres określony w umowie o dofinansowanie.

## **Współfinansowanie środkami Unii Europejskiej**

1. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT czuwa nad prawidłową realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z Wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą.
2. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT prowadzi pełną sprawozdawczość inwestycyjną dotyczącą projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami Instytucji Zarządzającej.
3. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT sporządza i akceptuje:
  - a) sprawozdania z realizacji projektu
  - b) Wnioski o płatność
  - c) Bieżącą korespondencję z Instytucją Zarządzającą
4. Dyrektor ZDiT, działając przy pomocy ZDiT dokonuje analizy porealizacyjnej oraz prowadzi monitoring wskaźników dla poszczególnych zadań przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu.
5. Dyrektor ZDiT jest odpowiedzialny za rzeczową i terminową realizację zadań drogowych, współfinansowanych ze środków UE.