

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WYKONANIA I OBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

**SST 03**

**CPV 45430000-0 – Roboty malarskie**

**Sporządził: Adam Dziadyk  
Koszalin , maj 2019r.**

## SPIS TREŚCI

1. WSTĘP.....	3
1.1. Przedmiot SST.....	3
1.2. Zakres stosowania SST .....	3
1.3. Zakres robót objętych SST .....	3
1.4. Określenia podstawowe.....	3
1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót .....	3
2. MATERIAŁY .....	3
2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów .....	3
2.2. Rodzaje materiałów .....	3
3. SPRZĘT I NARZĘDZIA .....	4
3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu .....	4
3.2. Sprzęt i narzędzia do wykonywania robót malarskich.....	4
4. TRANSPORT.....	4
4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu.....	4
4.2. Transport i składowanie materiałów .....	4
5. WYKONANIE ROBÓT .....	4
5.1. Ogólne zasady wykonania robót .....	4
5.2. Warunki przystąpienia do robót .....	4
5.3. Wykonanie malowań.....	4
6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT .....	5
6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót.....	5
6.2. Badania przed przystąpieniem do robót .....	5
6.3. Badania w czasie robót.....	5
6.4. Badania w czasie odbioru robót .....	5
7. OBMIAR ROBÓT .....	5
7.1. Ogólne zasady odbioru robót .....	5
7.2. Zasady obmiarowania.....	5
8. ODBIÓR ROBÓT .....	6
8.1. Ogólne zasady odbioru robót .....	6
8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu .....	6
8.3. Odbiór częściowy .....	6
8.4. Odbiór ostateczny (końcowy) .....	6
8.5. Odbiór pogwarancyjny .....	7
9. PODSTAWA PŁATNOŚCI.....	7
9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w OST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 9. ....	7
9.2. Zasady ustalenia ceny jednostkowej .....	7
10. PRZEPISY ZWIĄZANE .....	8
10.1. Normy.....	8

# **1. WSTĘP**

## **1.1. Przedmiot SST**

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej (SST) jest remont i modernizacja pomieszczeń Sekretariatu w budynku Urzędu Miejskiego przy Rynku Staromiejskim 6-7 w Koszalinie

## **1.2. Zakres stosowania SST**

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) będzie stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji robót wymienionych w pkt. 1.1.

## **1.3. Zakres robót objętych SST**

Roboty, których dotyczy specyfikacja, obejmują wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie prac malarskich pomieszczeń biurowych i technicznych oraz malowanie olejne rur instalacyjnych w budynkach Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Koszalinie.

## **1.4. Określenia podstawowe**

Określenia podstawowe w niniejszej ST są zgodne z obowiązującymi normami .

## **1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową SST i poleceniami Inspektora nadzoru. Ogólne wymagania dotyczące robót podano w OST B-00.00.00 "Wymagania ogólne" pkt. 2.

# **2. MATERIAŁY**

## **2.1. Ogólne wymagania dotyczące materiałów**

Ogólne wymagania dotyczące materiałów , ich pozyskania i składowania podano w OST B- 00.00.00 „ Wymagania ogólne” pkt.4

## **2.2 Rodzaje materiałów**

Wszystkie materiały do wykonania posadzek powinny odpowiadać wymaganiom zawartym w polskich normach lub aprobatkach technicznych ITB dopuszczających dany materiał do stosowania w budownictwie.

- Do malowania ścian i sufitów należy zastosować farby lateksowe o podwyższonej odporności na szorowanie w kolorach białym i pastelowym – dokładną kolorystykę należy uzgodnić z inwestorem.
- Do malowania rur instalacyjnych i grzejników należy zastosować farby olejne lub wodorozcieńczalne farby akrylowe do metali.

### **3. SPRZĘT I NARZĘDZIA**

#### **3.1. Ogólne wymagania dotyczące sprzętu**

Ogólne wymagania dotyczące sprzętu podano w ST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 5

#### **3.2. Sprzęt i narzędzia do wykonywania prac malarskich**

Do wykonywania robót malarskich należy stosować:

Pędzle i wałki malarskie dostosowane do rodzaju podłoża i farb

- gąbki do mycia i czyszczenia.
- Drabiny malarskie przestawne lub pomosty malarskie
- Materiały uzupełniające takie jak taśmy, folie itp.

### **4. TRANSPORT**

#### **4.1. Ogólne wymagania dotyczące transportu**

Ogólne wymagania dotyczące transportu podano OST B-00.00.00 "Wymagania ogólne" pkt 6

#### **4.2. Transport i składowanie materiałów**

Materiały do robót malarskich mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu, w odpowiedni sposób zabezpieczone przed zawilgoceniem i warunkami atmosferycznymi.

Składowanie materiałów podłogowych na budowie musi być w pomieszczeniach zamkniętych, zabezpieczonych przed opadami i minusowymi temperaturami.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. Ogólne zasady wykonania robót**

Ogólne zasady wykonywania robót podano w OST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 2.1.

#### **5.2. Warunki przystąpienia do robót**

1) Podłoża pod prace malarskie mogą stanowić tynki, gładzie płyty g/k i inne podłoża mineralne. Podłoże powinno być suche, odtłuszczone, o odpowiedniej przyczepności – w razie małej przyczepności należy zagruntować powierzchnię preparatami gruntującymi. Wszelkie uszkodzenia podłoża należy uzupełnić.

Przed przystąpieniem do prac malarskich należy wykonać próbne wymalowania w celu sprawdzenia przygotowania powierzchni pod farby.

#### **5.3. Wykonanie prac malarskich**

Roboty malarskie nie powinny być prowadzone:

- w temperaturze poniżej +5°C , z dodatkowym ostrzeżeniem, aby w ciągu doby nie było spadku poniżej 0°C
- w temperaturze powyżej +25°C, z dodatkowym ostrzeżeniem, aby temperatura podłoża nie przekraczała +25°C

W pomieszczeniach zamkniętych należy zapewnić odpowiednią wentylację pomieszczeń.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Ogólne zasady kontroli jakości robót**

Ogólne zasady kontroli jakości robót podano w OST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 7.

### **6.2. Badania przed przystąpieniem do robót**

Przed przystąpieniem do robót związanych z wykonaniem malowań badaniom powinny podlegać materiały, które będą wykorzystane do wykonania robót oraz podłoża.

Wszystkie materiały jak również materiały pomocnicze muszą spełniać wymagania odpowiednich norm lub aprobat technicznych oraz odpowiadać parametrom określonym w dokumentacji projektowej i wytycznych producenta wykładzin.

Każda partia materiałów dostarczona na budowę musi posiadać certyfikat lub deklarację zgodności stwierdzająca zgodność własności technicznych z określonymi w normach i aprobatkach.

Przed przystąpieniem do robót malarskich należy przeprowadzić następujące badania:

- sprawdzenie wytrzymałości, równości, czystości i suchości podłoża (wykrywanie nierówności, pęknięć i uszkodzeń podłoża, braku prawidłowego uszczelnienia miejsc przebicia izolacji innymi elementami),

### **6.3. Badania w czasie robót**

Badania w czasie robót polegają na sprawdzeniu zgodności wykonywania prac malarskich z dokumentacją projektową i SST w zakresie pewnego fragmentu prac. Prawidłowość wykonania wywiera wpływ na prawidłowość dalszych prac. Badania te szczególnie powinny dotyczyć sprawdzenie technologii wykonywanych robót, rodzaju farb .

### **6.4. Badania w czasie odbioru robót**

Badania w czasie odbioru robót przeprowadza się celem oceny spełnienia wszystkich wymagań dotyczących wykonanych prac malarskich, a w szczególności:

- sprawdzenie wyglądu zewnętrznego – wizualnie
- sprawdzenie zgodności barw i stopnia połysku
- sprawdzenie odporności powłok na wycieranie – poprzez lekkie, kilkukrotne pocieranie powierzchni bawełnianą szmatką
- sprawdzenie przyczepności powłok malarskich – zgodnie z normą PN-EN-ISO 2409

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **7.1. Ogólne zasady odbioru robót**

Ogólne zasady obmiaru robót podano w OST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 8.

### **7.2. Zasady obmiarowania**

Powierzchnie wykładzin oblicza się w m<sup>2</sup> na podstawie dokumentacji projektowej przyjmując wymiary w świetle ścian w stanie surowym doliczając powierzchnie cokolków Z obliczonej powierzchni odlicza się powierzchnię słupów. pilastrów. fundamentów i innych elementów większe od 0,25 m<sup>2</sup>.

W przypadku rozbieżność pomiędzy dokumentacją a stanem faktycznym powierzchnie oblicza się według stanu faktycznego. Powierzchnie okładzin określa się na podstawie dokumentacji (projektowej lub wg stanu faktycznego). Powierzchnie wykładzin liczy się jednakowo dla posadzek i cokolków przyjmując jeden obmiar dla wszystkich warstw

pośrednich i warstwy wierzchniej.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1. Ogólne zasady odbioru robót**

Ogólne zasady odbioru robót podano w OST "Wymagania ogólne" pkt 8.

### **8.2. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Przy robotach związanych z wykonywaniem wykładzin elementem ulegającym zakryciu są podłóża. Odbiór podłóż musi być dokonany przed rozpoczęciem robót wykładzinowych.

W trakcie odbioru należy przeprowadzić badania wymienione w pkt. 6.2. niniejszego opracowania. Wyniki badań należy porównać z wymaganiami dotyczącymi podłóż i określonymi odpowiednio w pkt. 5.3. dla wykładzin

Jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wynik pozytywny można uznać podłóża za wykonane prawidłowo tj. zgodnie z dokumentacją i ST i zezwolić do przystąpienia do robót wykładzinowych.

Jeżeli chociaż jeden wynik badania daje wynik negatywny podłóże nie powinno być odebrane.

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy podłóża poprzez np. szlifowanie lub szpachlowanie i ponowne zgłoszenie do odbioru. W sytuacji gdy naprawa jest niemożliwa (szczególnie w przypadku zaniżonej wytrzymałości) podłóże musi być skute i wykonane ponownie.

Wszystkie ustalenia związane z dokonaniem odbioru robót ulegających zakryciu (podłóż) oraz materiałów należy zapisać w dzienniku budowy lub protokóle podpisanym przez przedstawicieli inwestora (inspektor nadzoru) i wykonawcy (kierownik budowy).

### **8.3. Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu określonego w dokumentach umownych według zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót.

Celem odbioru częściowego jest wczesne wykrycie ewentualnych usterek w realizowanych robotach i ich usunięcie przed odbiorem końcowym. Odbiór częściowy robót jest dokonywany przez inspektora nadzoru w obecności kierownika budowy.

Protokół odbioru częściowego jest podstawą do dokonania częściowego rozliczenia robót jeżeli umowa taką formę przewiduje.

### **8.4. Odbiór ostateczny (końcowy)**

Odbiór ostateczny stanowi ostateczną ocenę rzeczywistego wykonanie robót w odniesieniu do zakresu (ilości), jakości i zgodności z dokumentacją projektową.

Odbiór ostateczny dokonuje komisja powołana przez zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów oraz dokonanej ocenie wizualnej. Zasady i terminy powoływania komisji oraz czas jej działalności powinna określać umowa. Wykonawca robót obowiązany jest przedłożyć komisji następujące dokumenty:

- szczegółowe specyfikacje techniczne,
- aprobaty techniczne, certyfikaty i deklaracje zgodności dla zastosowanych materiałów i wyrobów,
- instrukcje producentów dotyczące zastosowanych materiałów.

W toku odbioru komisja obowiązana jest zapoznać się przedłożonymi dokumentami. przeprowadzić badania zgodnie wytycznymi podanymi w pkt. 6.4. niniejszej ST porównać je

z wymaganiami i wielkościami tolerancji podanymi w pkt. 6.5. oraz dokonać oceny wizualnej.

- jeżeli odchylenia od wymagań nie zagrażają bezpieczeństwu użytkownika i trwałości wykładziny lub okładziny zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie odbioru końcowego z jednoczesnym obniżeniem wartości wynagrodzenia w stosunku ustaleń umownych.
- w przypadku, gdy nie są możliwe podane wyżej rozwiązania wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wadliwie wykonanych wykładzin. wykonać je ponownie i powtórnie zgłosić do odbioru.

W przypadku nie kompletności dokumentów odbiór może być dokonany po ich uzupełnieniu.

Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy. Protokół powinien zawierać:

- ustalenia podjęte w trakcie prac komisji.
- ocenę wyników badań.
- wykaz wad i usterek ze wskaźnikiem możliwości ich usunięcia.
- stwierdzenie zgodności lub niezgodności wykonania wykładzin i okładzin z zamówieniem.

Protokół odbioru końcowego jest podstawą do dokonania rozliczenia końcowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą

## **8.5. Odbiór pogwarancyjny**

Odbiór pogwarancyjny przeprowadza się po upływie okresu gwarancji, którego długość jest określona w umowie. Celem odbioru pogwarancyjnego jest ocena stanu wykładzin i okładzin po użytkowaniu w okresie gwarancji oraz ocena wykonywanych w tym okresie ewentualnych robót poprawkowych związanych z usuwaniem zgłoszonych wad.

Odbiór pogwarancyjny jest dokonywany na podstawie oceny wizualnej wykładzin i okładzin z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.4. „Odbiór ostateczny robót”.

Pozytywny wynik odbioru pogwarancyjnego jest podstawą do zwrotu kaucji gwarancyjnej, negatywny do dokonania potrąceń wynikających z obniżonej jakości robót. Przed upływem okresu gwarancyjnego zamawiający powinien zgłosić wykonawcy wszystkie zauważone wady w wykonanych wykładzinach i okładzinach.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. Ogólne ustalenia dotyczące podstawy płatności podano w OST B-00.00.00. "Wymagania ogólne" pkt 9.**

### **9.2. Zasady ustalenia ceny jednostkowej**

Ceny jednostkowe za roboty wykładzinowe - montaż wykładzin PCV - obejmują:

- robocizną bezpośrednią wraz z narzutami,
- wartość zużytych materiałów podstawowych i pomocniczych wraz z ubytkami wynikającymi z technologii robót z kosztami zakupu,
- wartość pracy sprzętu z narzutami,
- koszty pośrednie (ogólne) i zysk kalkulacyjny.

Ceny jednostkowe uwzględniają również przygotowanie stanowiska roboczego oraz

wykonanie wszystkich niezbędnych robót pomocniczych i towarzyszących takich jak np. wykonanie fug silikonowych, osadzenie elementów wykończeniowych i dylatacyjnych, rusztowania, pomosty, bariery zabezpieczające, oświetlenie tymczasowe, pielęgnacja wykonanych wykładzin i okładzin do odbioru końcowego, utrzymanie zaplecza socjalno-biurowego dla pracowników, zużycie energii elektrycznej i wody, oczyszczenie i likwidacja stanowisk roboczych.

W przypadku przyjęcia innych zasad określenia ceny jednostkowej lub innych zasad rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą sprawy te muszą zostać szczegółowo ustalone w umowie.

## **10. PRZEPISY ZWIĄZANE**

### **10.1. Normy**

- Dz.U.Nr.107/98 poz.679, Nr 8/02 poz.71 – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji a dnia 5.08.1998r. w sprawie aprobat technicznych i kryteriów technicznych oraz jednostkowego stosowania wyrobów budowlanych
- PN-C 81914:2002 Farby dyspersyjne do malowania wewnątrz budynków
- Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych część B: roboty wykończeniowe – Powłoki malarskie