SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro,

na zasadach określonych w ustawie

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ul. Połczyńskiej 71 A
w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego**

w ramach zadania inwestycyjnego pn. ***”Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”***

CPV: 71322000-1

 **ZATWIERDZIŁ:**

Prezydent Miasta

Piotr Jedliński

Koszalin, dn. 19.02.2020 r.

Spis treści:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia

Rozdział III 1. Oświadczenie

 2. Wykaz wykonanych usług

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji

 Zamówienia.

Rozdział IV Formularz ofertowy

Rozdział V Projekt umowy

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści SIWZ lub Specyfikacją.

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Koszalin

ul. Rynek Staromiejski 6-7

75 – 007 Koszalin

NIP 669-23-85-366

strona internetowa: www.bip.koszalin.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek 9.00-17.00

wtorek - piątek 7.15-15.15

Postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

ul. A. Mickiewicza 26

75 - 004 Koszalin

tel. / fax 94 34 88 656

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 214 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U.
z 2019 r., poz. 1843) zwanej w dalszej treści PZP.

UWAGA!!

Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa PZP, tzw. „procedura odwrócona”.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ul. Połczyńskiej 71 A w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. *”Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”;* przedmiot określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV: 71322000-1
3. Określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II niniejszej SIWZ.
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.11.2020r.**

Sprawowanie nadzoru autorskiego: od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, nie później niż do 15.12.2023r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

 2.1) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zbiorowego zamieszkania (budowa, rozbudowa, przebudowa),
2. dysponuje **co najmniej 5 osobami** do projektowania, w tym:

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - **branża architektoniczna**, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - branża konstrukcyjna, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - branża sanitarna, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - branża elektryczna, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem,

- co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję projektanta - branża drogowa, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem.

*UWAGA!*

*1. W przypadku Wykonawców zagranicznych, w stosunku do osób, od których wymagane są uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Zamawiający dopuszcza kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn.zm.).*

*2. Ilekroć się mówi o osobach posiadających niezbędne uprawnienia, wymagana jest przynależność
tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego.*

*3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych
niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości
te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia
 w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

**5.1. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1) niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając ZOBOWIĄZANIE\* tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. ZOBOWIĄZANIE należy złożyć wraz z ofertą.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy PZP oraz spełniania w zakresie jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału
w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w OŚWIADCZENIU, o którym mowa
w pkt 6 ppkt 1) niniejszej SIWZ.

 ***\* TREŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO******powinna określać:***

*- kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,*

*- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*

*- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*

*- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*

*- czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału
 w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

|  |
| --- |
| WZÓR ZOBOWIĄZANIA**ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów** **na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….…….................………..……………… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania: (***imię i nazwisko składającego oświadczenie)***…………………………….………………………………….……………………………………………......................................................................…..…… ***(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*****o ś w i a d c z a m(/y)**,że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) odda Wykonawcy…………………………………………………………………....………………...........................................................................…………….…………….……. ***(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)***do dyspozycji niezbędne zasoby: ……………..............................................................…………………………………………………………………. ***(zakres udostępnianych zasobów)***na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. ………………………………………………………………………………………….………………………………………….…...............…………………………..... ***(nazwa zamówienia publicznego)***przez ...................... okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania. Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to: ……......................................……………………………………………………………………………………………………….......................................................................………….......*……………………………………………..**(miejsce i data złożenia oświadczenia)*  *…………………………………………….…………………..………………………****(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*** |

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w pkt 1. Rozdziału III SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wymienionych
w punkcie 6a niniejszej SIWZ.

6a. DOKUMENTY ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie**,** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane - złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.

**2) Dowody** określające, czy usługi wymienione przez Wykonawcę w wykazie, **zostały wykonane należycie**.

***UWAGA!***

*Dowodami, o których mowa powyżej, są:* ***referencje*** *bądź* ***inne dokumenty*** *wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

3) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
wraz z informacjami na temat ich uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - złożony na formularzu zgodnym ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.

6b. W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z POWODU OKOLICZNOŚCI, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 23 PZP WYKONAWCA

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

 OŚWIADCZENIE sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Rozdziale III SIWZ.

6.2. FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w SIWZ w Rozdziale I w pkt 6 ppkt 1 oraz w pkt 12 ppkt 1 składane są w oryginale, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w pkt 6a i 6b składane są
w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów
lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ppkt 2, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia
jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w ppkt 2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz
z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie
przez Zamawiającego dokumentów.

7. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy występujący wspólnie przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 2.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują:

4.1) każdy samodzielnie brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ;

4.2) łącznie spełnianie warunków określonych w pkt 5 ppkt 2 niniejszej SIWZ.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców OŚWIADCZENIE,
o którym mowa w pkt 6 ppkt 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału
w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

8. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy PZP **żąda** wskazania przez Wykonawcę - w pkt 10 Formularza ofertowego – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

 W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcy, informację o tym punkcie należy pominąć lub oznaczyć „nie dotyczy”.

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt 5.1 niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U.
 z 2018 r. poz. 2188 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środka komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn.zm.) – poczty elektronicznej.

b) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty elektronicznej
przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. Zapytania dotyczące treści SIWZ i ogłoszenia;
2. Wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 i 87 ust. 1 ustawy PZP;
3. Odpowiedzi Wykonawców na wezwania na podstawie art. 26 ust. 4 i 87 ust. 1 ustawy PZP;
4. Wezwania kierowane do Wykonawców wzywające do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców
na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy PZP;
5. Zawiadomienia kierowane do Wykonawców o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy PZP;
6. Oświadczenia Wykonawców w kwestii poprawienia innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP;
7. Wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP;
8. Oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużeniu terminu związania ofertą na podstawie art. 85 ust. 2 ustawy PZP;
9. Wezwania kierowane do Wykonawców do wyrażenia zgody na przedłużenie okresu ważności wadium na podstawie art. 85 ust. 4 ustawy PZP;
10. Oświadczenia Wykonawców dotyczące przedłużenia okresu wadium na podstawie art. 85 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w formie pieniądza;
11. Zawiadomienia kierowane do Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu oferty, wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 92 ust. 1 ustawy PZP oraz unieważnieniu postępowania na podstawie art. 93 ust. 3 ustawy PZP;
12. Informacje i zawiadomienia kierowane na podstawie art. 181 i 185 ustawy PZP;
13. Wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 184 ustawy PZP.

**Uwaga!!!**

***Przy komunikacji z użyciem poczty elektronicznej zaleca się przesyłać skany dokumentów,
które zostały podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.***

c) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia
oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o wysłaniu informacji.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Aleksandra Starzyńska – Biuro Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Koszalinie, ul. Adama Mickiewicza 26, I piętro, pokój 24; tel./fax +48 94 348 86 56;

e-mail: aleksandra.starzynska@um.koszalin.pl.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

 Nie dotyczy

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1) Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale IV SIWZ wraz
z niżej wymienionym załącznikiem:

**a)wstępną koncepcję budynku komunalnego, która będzie obejmowała :**

**– rzuty poszczególnych kondygnacji z podaniem liczby uzyskanych mieszkań, powierzchni mieszkań i pomieszczeń (skala 1:100 lub 1:200);**

**– charakterystyczne przekroje budynku;**

**– elewacje budynku (skala 1:100 lub 1:200);**

**– zagospodarowanie terenu całej działki (skala 1:500) opracowane w formie szkicowej;**

**– opis przyjętych rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i konstrukcyjnych zawierający charakterystykę funkcjonalną, materiałową oraz technologiczną budowy, w tym rozwiązań wpływających na zmniejszenie kosztów eksploatacji;**

**– orientacyjne koszty inwestycji z podziałem na poszczególne jej elementy.**

**Opracowanie wstępnej koncepcji w czytelnej formie na arkuszach nie większych niż format A1 – dołączone do oferty w formie papierowej i elektronicznej.**

W związku z tym, że wstępna koncepcja stanowiąca załącznik do oferty, będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej, musi być ona opracowana przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia architektoniczne, a rozwiązania w niej przyjęte winny być zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i ustaleniami zawartymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.

UWAGA!

***Nie dołączenie do formularza ofertowego wstępnej koncepcji budynku komunalnego,
o której mowa w ppkt a) będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP jako, że jej treść nie odpowiada treści SIWZ.***

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi oświadczeniami lub dokumentami powinna być zszyta, zbindowana itp. tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej oświadczeń lub dokumentów.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub uprawomocnionego pełnomocnika.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Przy dokonanych zmianach należy także zapisać datę ich naniesienia.
6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść i układ graficzny muszą być zgodne z formularzami załączonymi do SIWZ.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w kopercie oznaczonej:

„OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego
przy ul. Połczyńskiej 71 A w Koszalinie**

**wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego**

w ramach zadania inwestycyjnego pn.

***”Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”***

i następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**URZĄD MIEJSKI W KOSZALINIE**

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**UL. A. MICKIEWICZA 26**

**75 – 004 KOSZALIN**

**I PIĘTRO, POKÓJ NR 24**

1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ppkt 10), z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
	1. **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**\***, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**\*** **Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**

1. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

3) W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte „Tajemnicą przedsiębiorstwa”.

4) Jeżeli w ofercie i oświadczeniach lub dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w pkt 12 ppkt 10, z dodaniem słów „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

1. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
2. Miejsce składania ofert:

**Urząd Miejski w Koszalinie**

**Biuro Zamówień Publicznych**

**ul. A. Mickiewicza 26**

**75-004 Koszalin - I piętro, pokój nr 24**

1. Termin składania ofert: do dnia 23.03.2020 r., do godziny 10:00.
2. Termin otwarcia ofert: 23.03.2020 r., godzina 10:15.
3. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Koszalinie, ul. A. Mickiewicza 26, I piętro, pokój 30.
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
5. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
6. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.
7. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
8. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN). Podstawa prawna: art. 632 ustawy
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145).
9. W cenie należy uwzględnić:
10. Koszt opracowania koncepcji oraz wielobranżowej dokumentacji projektowej (cena ryczałtowa),
11. Koszt pełnienia nadzoru autorskiego (cena ryczałtowa),
12. Koszty pozyskania map do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień (w tym Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu) oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej.
13. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z:

a) opisu przedmiotu zamówienia;

b) jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

1. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia
w innych walutach niż PLN.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za realizację zamówienia w pełnym zakresie objętym niniejszą SIWZ. Cenę należy podać cyfrowo
 i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne opusty proponowane przez Wykonawcę
(niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów
i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

*UWAGA!!!*

*W przypadku, o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:

**1) Cena - 60 %**

**2) Koncepcja wstępna - 40 %**

 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.

 Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.

 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 **1)** **Kryterium – cena: waga – 60 %**

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena” wynosi **60 pkt.**

 Cena najniższa

--------------------------- x 60 pkt x 100 %

Cena oferty badanej

1. **Kryterium – Koncepcja wstępna: waga - 40%**

Przedłożona oferta winna zawierać wstępną koncepcję wraz z zagospodarowaniem.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawioną koncepcję budynku.

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta za koncepcję wynosi 40 pkt.

Komisja przy ocenie koncepcji będzie brała pod uwagę m.in.:

– ilość uzyskanych mieszkań – **20 pkt;**

– rozwiązanie funkcjonalne – **20 pkt.**

Ilość punktów przyznana zostanie wg indywidualnej oceny każdego z członków Komisji – od jednego członka Komisji można uzyskać max. 40 punktów.

Ilość punktów badanej oferty będzie stanowić wartość średnią punktów przyznanych od wszystkich członków Komisji.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przed zawarciem umowy przewiduje się dopełnienia następujących formalności:

* 1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób podanych w „Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia”.
	2. w przypadku wyboru oferty złożonej przez **”konsorcjum wykonawców**” **umowę** regulującą współpracę członków konsorcjum.
	3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu wartość netto przedmiotowego zamówienia.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Zostały określone w projekcie umowy – Rozdział V SIWZ.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej w formie:

1. **Odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym – wobec czynności: określenia warunków udziału
w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,
w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
2. **Informowania o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego** - Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego
o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Skargi –** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych od art. 179 do art. 198 g.**

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 roku (RODO) uprzejmie informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Miasto Koszalin reprezentowana przez Prezydenta Miasta Koszalina – Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: koszalin@um.koszalin.pl;
2. w Urzędzie Miejskim w Koszalinie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych:

Mariusz Krasicki, Urząd Miejski ul. Rynek Staromiejski 6-7, e-mail: iodo@um.koszalin.pl;

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
6. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;**
1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej
lub państwa członkowskiego.*

Ponadto Zamawiający na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) informuje, iż:

1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,
w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

3. w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Określenie przedmiotu zamówienia

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ulicy Połczyńskiej 71A w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania budynków Zespołu Szkół nr 12 na budynek komunalny przy ulicy Połczyńskiej 71A
w Koszalinie zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w tym:

1) opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego;

2) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu

Koncepcja powinna zawierać rozwiązanie umożliwiające skomunikowanie działek, na których posadowione są przebudowywane budynki (obręb nr 0025 działki nr 115/2 i nr 140/5) oraz działki sąsiedniej (obręb nr 0025 działka nr 69/6) z ulicą Połczyńską;

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

Na nieruchomości położonej w Koszalinie przy ul. Połczyńskiej 71A oznaczonej ewidencyjnie w obrębie ewidencyjnym nr 0025 działkami ewidencyjnymi nr 115/2 i nr 140/5 o powierzchni 0,5161 ha posadowione są budynki Zespołu Szkół nr 12 w Koszalinie:

1. budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 2 884,72 m2, o pięciu kondygnacjach naziemnych i całkowitym podpiwniczeniu;
2. budynek sali gimnastycznej o powierzchni użytkowej 315,82 m2, jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony;
3. budynek stołówki o powierzchni użytkowej 425,30 m2, jednokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem.

Budynki zaprojektowano i wybudowano w latach siedemdziesiątych ubiegłego wieku, następnie w latach dziewięćdziesiątych zaadoptowano dla dzieci z upośledzeniem w stopniu lekkim. Inwentaryzacja budynków sporządzona we wrześniu 2016 roku znajduje się w posiadaniu Zamawiającego.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego w Koszalinie pomiędzy ulicami: Powstańców Wielkopolskich, Krakusa i Wandy, Gnieźnieńską, Kamieniarską, Sarzyńską, Działkową oraz terenem linii kolejowej relacji Koszalin – Białogard, przyjętym uchwałą Nr XL/580/2018 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 8 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego poz. 1203). Przedmiotowe budynki znajdują się na terenie elementarnym oznaczonym na rysunku planu symbolem F6.MW/U.

Budynek stołówki do zachowania.

Budynek sali gimnastycznej do adaptacji – zaprojektowanie pomieszczeń Rady Osiedla Raduszka z salą spotkań – świetlicą wraz z zapleczem sanitarno-socjalnym oraz niezależnym wejściem.

Budynek komunalny należy wyposażyć w:

• instalację elektryczną,

• instalację odgromową,

• instalację teletechniczną (domofonowa, telewizyjna),

• instalację wod – kan,

• instalację centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej zasilaną z sieci Miejskiej Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Koszalinie,

• instalację gazową do zasilania kuchenek.

**Należy zaprojektować w przeważającej części mieszkania dwu– trzypokojowe o powierzchni
ok. 35-50 m2 z aneksem kuchennym bądź oddzielną kuchnią** (w zależności od uwarunkowań projektowo-technicznych) oraz łazienką o minimalnej powierzchni użytkowej, z maksymalnym ograniczeniem części wspólnych.

Każde mieszkanie należy wyposażyć w urządzenia:

• kuchenkę gazową 4-palnikową z piekarnikiem,

• zlewozmywak,

• wannę lub kabinę natryskową z brodzikiem,

• miskę ustępową,

• umywalkę,

• możliwość podłączenia pralki.

W projektach należy przewidzieć indywidualne rozliczanie poboru wszystkich zastosowanych mediów dla każdego mieszkania dostępne do odczytu w miejscu ogólnodostępnym zamykanym.

W pomieszczeniach kuchni i łazienki przewidzieć ścianki działowe murowane.

Projekt winien zawierać plan zagospodarowania całego terenu z uwzględnieniem miejsc parkingowych, oznakowaną strefą ruchu, placem zabaw (bez piaskownicy), osłoną śmietnikową z odpowiednim dojściem i dojazdem, elementami małej architektury.

Budynek należy zaprojektować tak, aby Gmina Miasto Koszalin występując o dofinansowanie przedsięwzięcia w oparciu o ustawę z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2321 z późniejszymi zmianami) uzyskała jak najwyższą ocenę.

Przy realizacji zamówienia należy przyjąć technologię oraz materiały w standardzie spełniającym wymagania jakości i trwałości tak, aby koszt pozyskania 1 m2 mieszkania komunalnego był jak najniższy oraz posiadał niską wartość wskaźnika określającego zapotrzebowanie na energię do ogrzewania budynku w sezonie grzewczym.

Opracowanie powinno zawierać m.in.:

1. Branża budowlana i architektoniczna:
2. Projekt zagospodarowania terenu,
3. Koncepcję zagospodarowania terenu (skomunikowanie działek z ulicą Połczyńską),
4. Projekt budowlany i wykonawczy przebudowywanych budynków (architektura i konstrukcja), zawierające:

• informację o podstawowych rozwiązaniach architektoniczno-budowlanych przedsięwzięcia, określających jego formę i funkcję,

• obliczenia wentylacji grawitacyjnej,

• informację o rozwiązaniach konstrukcyjno-materiałowych, w szczególności przegród zewnętrznych, w tym okien, z podaniem ich właściwości termicznych,

• charakterystykę energetyczną.

1. Branża elektryczna i sanitarna

Projekt budowlany i wykonawczy instalacji elektrycznych i sanitarnych obejmujący całą problematykę dla tego typu funkcji spełnianych przez obiekt wraz z przyłączami do sieci miejskich, oświetleniem terenu oraz usunięcie ewentualnych kolizji.

1. Branża drogowa

Projekt budowlany i wykonawczy obejmujący inwentaryzację zieleni, drogi, chodniki, parkingi, zieleń, plac zabaw, małą architekturę, itp.

1. Inne opracowania niezbędne do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę.
2. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:

Dla każdej branży osobno należy opracować szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 3 egzemplarze
w formie papierowej.

1. Opracowania kosztowe

Dla każdej branży osobno należy opracować przedmiary robót (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – 3 egzemplarze w formie papierowej.

Kosztorysy inwestorskie (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. Nr 130, poz. 1389) powinny obejmować całokształt zadania z podziałem na branże – 3 egzemplarze w formie papierowej.

Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z podziałem na elementy robót.

Do opracowania należy dołączyć zbiorcze zestawienie kosztów inwestycji.

1. Zapis elektroniczny

Dla celów przetargowych do dokumentacji należy dołączyć w formie elektronicznej:

– 2x płyta CD/DVD z zapisem dokumentacji projektowej, ZZK oraz kosztorysu inwestorskiego w wersji edytowalnej w formatach \*.dwg, \*.dxf, \*.doc, \*.ath, \*.rds lub kompatybilnych.

Płyta winna zawierać wszystkie opinie i uzgodnienia, warunki techniczne, które były wymagane podczas opracowywania dokumentacji projektowej (wersja PDF lub JPEG).

– 2x płyta CD/DVD z zapisem projektu w wersji nieedytowalnej PDF, JPEG nie zawierająca kosztorysów inwestorskich oraz danych osobowych, które są chronione ustawą o danych osobowych. Płyta winna zawierać m.in.:

– projekty – opis techniczny i rysunki;

– przedmiary robót;

– specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;

– uzgodnienia i opinie, warunki techniczne

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany), podzielony na branże, oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmować będzie w szczególności:

1. stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;
2. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
3. uzgadnianie z ZAMAWIAJĄCYM i Wykonawcą robót, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
4. czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany pozwolenia na budowę;
5. uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz w odbiorach robót;
6. ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
7. sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
8. dokonywanie wpisów w dzienniku budowy;
9. współudział w przygotowaniu dokumentów dla instytucji dofinansowujących (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) oraz do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie;
10. udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności realizowanej inwestycji.

Dokumentację należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. USTAWĄ z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1198 z późniejszymi zmianami);
2. USTAWĄ z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późniejszymi zmianami);
3. USTAWĄ z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 545 z późniejszymi zmianami);
4. USTAWĄ z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1984 z późniejszymi zmianami);
5. USTAWĄ z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2321 z późniejszymi zmianami);
6. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1065);
7. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA TRANSPORTU, BUDOWNICTWA I GOSPODARKI MORSKIEJ z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1935);
8. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
9. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
10. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 376 z późniejszymi zmianami);
11. ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA ENERGII z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2017 r. poz. 1912);

oraz innych aktów prawnych wydanych na ich podstawie.

Obowiązkiem Wykonawcy jest:

Pozyskanie aktualnego podkładu sytuacyjno-wysokościowego w skali 1:500 do celów projektowych, sporządzonego w oparciu o aktualne przepisy (wersja cyfrowa);

Uzyskanie w imieniu Inwestora niezbędnych warunków technicznych przyłączenia obiektu do sieci;

Opracowanie 1 koncepcji budynku mieszkalnego, w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy – ZAMAWIAJĄCY dokona zatwierdzenia koncepcji do dalszego projektowania w terminie 2 tygodni od daty otrzymania. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania niezbędnych zmian w stosunku do koncepcji uproszczonej stanowiącej załącznik do oferty. Koncepcja zostanie sporządzona i przekazana ZAMAWIAJĄCEMU w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz jeden egzemplarz w formie elektronicznej ustalonej z ZAMAWIAJĄCYM na odpowiednim nośniku;

Opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu zawierającej rozwiązanie umożliwiające skomunikowanie działek, na których posadowione są przebudowywane budynki (obręb nr 0025 działki nr 115/2 i nr 140/5) oraz działki sąsiedniej (obręb nr 0025 działka nr 69/6) z ulicą Połczyńską;

Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego i projektu wykonawczego obiektu – każda branża osobno;

Sporządzenie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich z podziałem na elementy robót oraz zbiorczego zestawienia kosztów;

Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej branży;

Uzyskanie wszystkich warunków technicznych z przedsiębiorstw branżowych oraz opinii i uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę;

Uzgodnienie na roboczo przyjętych rozwiązań funkcjonalnych i materiałowych z ZAMAWIAJĄCYM, tj. Gminą Miasto Koszalin – Wydział Inwestycji, ul. Adama Mickiewicza 26;

Zamawiający zastrzega sobie maksymalnie 2-tygodniowy okres na analizę i ocenę proponowanych rozwiązań. Pozytywna ocena proponowanych rozwiązań jest równoznaczna z kontynuacją prac projektowych;

Projekt wykonawczy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi zasadami projektowania;

Projekt wykonawczy winien zawierać pełną treść projektu budowlanego rozszerzoną o szczegóły realizacyjne, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;

Projekt budowlany musi być opracowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do projektowania – dla każdej branży;

W trakcie prac koncepcyjnych jak i projektowych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego do rozwiązań projektowych oraz jego zalecenia o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną;

W przypadku konieczności sporządzenia dodatkowych opracowań i ekspertyz, a także wszelkich innych związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia Wykonawca musi je przewidzieć i zrealizować w ramach ceny przedstawionej w ofercie;

Materiały i systemy użyte w dokumentacji należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń oraz uwzględniając wszystkie wymagania. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wówczas wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z takim określeniem, co rozumie się pod pojęciem „równoważny”, aby nie było wątpliwości, jaki produkt będzie uważany za spełniający wymagania równoważności z produktem wymienionym w dokumentacji ze wskazaniem znaku towarowego;

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do zamówionych prac w trakcie ich sporządzania;

Wykonanie wszelkich opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz uzyskania pozwolenia na budowę;

Przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami.

**II DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO**

WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji inwestycji nie później niż 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

W okresie rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót oraz wnoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, w tym m.in. ocenę proponowanych przez Wykonawcę robót rozwiązań równoważnych, w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA dokona wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobędzie, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu poniesie WYKONAWCA.

W przypadku konieczności WYKONAWCA dokona aktualizacji będącej w posiadaniu Zamawiającego inwentaryzacji istniejącego zespołu budynków. Koszty wykonania aktualizacji inwentaryzacji poniesie WYKONAWCA.

Koszty pozyskania map do celów projektowych, warunków technicznych, uzgodnień (w tym Zespół ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu) oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie ofertowej.

III. PRZEWIDYWANE ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1
pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

IV. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.

V. OFERTY WARIANTOWE

 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).

Rozdział III

1. Oświadczenie
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**Wykonawca:**

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

*(podać firmę/pełną nazwę i adres Wykonawcy,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*

*oraz numer telefonu/faksu i adres e-mail )*

**reprezentowany przez:**

…………………………………….......…………………….....………………

*(podać imię i nazwisko oraz stanowisko/podstawę reprezentacji)*

**Wykonawca jest *(zaznaczyć właściwe)*:**

*Por.* zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw
(Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

 Mikroprzedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

 Małym przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

 Średnim przedsiębiorstwem: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

 Żadne z wymienionych powyżej

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ul. Połczyńskiej 71A w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ”Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”**

prowadzonego przez **Gminę Miasto Koszalin** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone
przez Zamawiającego w ....................................................................................................................................................

 *wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,*

 *w której określono warunki udziału w postępowaniu*

 ……………….….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 …………….…………....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. ………...................................................................................................................................................….

 *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

 *w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy PZP)*

 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: ……...………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….

 ………………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNEGO PODMIOTU:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ...............................................................................................................................................................

 *wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu,*

 *w której określono warunki udziału w postępowaniu*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

................................................................................................…………………………………………………...………………………………….,

 *wskazać nazwę i adres podmiotu*

 w następującym zakresie:

……………………………...........................................................................................................................................................……………

 *określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*

……………………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………...................................

 *podać pełną nazwę/firmę i adres podmiotu*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

……………………..….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ………………………………….……....*,* dnia ………….……. r.

 *miejscowość* …………………………………………

 *podpis*

 ................................................

 *Miejscowość i data*

..................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zbiorowego zamieszkania (budowa, rozbudowa, przebudowa),

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj i zakres rzeczowy wykonanej usługi *(należy szczegółowo* *rozpisać posiadane i spełniające warunek Zamawiającego doświadczenie)* | Wartość wykonanej usługi*(brutto)* | Data wykonania usługi  | **Podmiot, na rzecz którego****usługa została wykonana**  |
|  |  |  |  |

**UWAGA!!!**

**Rodzaj i zakres usługi wykazany w tabeli powinien być opisany precyzyjnie
i jednoznacznie odpowiadać warunkowi postawionemu przez Zamawiającego w Rozdziale I
pkt 5 ppkt 2.1) litera a) SIWZ.**

 ...........................................................

 podpis upoważnionego

 przedstawiciela

 ............................................

 *Miejscowość i data*

..................................................

 *Nazwa i adres Wykonawcy*

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ul. Połczyńskiej 71A w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego
pn.: ”Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Imię i nazwisko**  | **Podstawa** **do dysponowania wymienioną osobą**  | **Posiadane uprawnienia do projektowania/wykształcenie *(należy wpisać posiadane uprawnienia  w wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1. litera b) zakresie)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

**UWAGA!!!**

**Posiadane uprawnienia do projektowania (kolumna Nr 4 w tabeli) musi dokładnie odpowiadać wymaganiom postawionym przez Zamawiającego w Rozdziale I pkt 5 ppkt 2.1 litera b) SIWZ.**

 ...........................................................

 podpis upoważnionego

 przedstawiciela

Rozdział IV

**Formularz ofertowy**

**Pieczęć Wykonawcy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów),****nr telefonu i faxu** **oraz adres e-mail** |
|  |  |  |

FORMULARZ OFERTOWY

Gmina Miasto Koszalin

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego**

 **przy ul. Połczyńskiej 71A
 w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: ”*Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”***

składamy niniejszą ofertę i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**za** **cenę \*: ................................................................................................................................................ zł,**

**słownie: ........................................................................................................................................................**

(\* cena obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT )

**W tym:**

1) za opracowanie dokumentacji projektowej ………………………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………………… złotych;

2) za sprawowanie nadzoru autorskiego …………..………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………………… złotych.

1. **Deklarujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2020r.**
2. **Deklarujemy** sprawowanie nadzoru autorskiego od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy robót do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, nie później jednak niż **do 15.12.2023r**.
3. Udzielamy rękojmi na przedmiot zamówienia **na okres 5 lat** od daty protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został
przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty
do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym
przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć:

|  |  |
| --- | --- |
| **Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** | **Firma/nazwa i adres podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia** |
|  |  |
|  |  |

1. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia
 lub dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.).
2. Oferta wraz z oświadczeniami lub dokumentami zawiera ................... ponumerowanych stron.
3. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) ...................................................................................................................................

2) …………………………….……………………………………………………………………….

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *podpis upoważnionego przedstawiciela*

miejscowość, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rozdział V

Projekt umowy

**UMOWA NR …… /INW/2020**

W dniu ……………………… 2020 r. w Koszalinie pomiędzy **Gminą Miasto Koszalin** Rynek Staromiejski 6-7, 75–007 Koszalin NIP 669 23 85 366, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

………………………………

a

………………………………

NIP …………………………, REGON …………………………

reprezentowaną/ym przez:

………………………………………

zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ

została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór WYKONAWCY wyłonionego w przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej budynku komunalnego przy ulicy Połczyńskiej 71A w Koszalinie wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego” w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budynek komunalny przy ul. Połczyńskiej”

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zamawia a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania:

1. Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy ze zmianą sposobu użytkowania budynków Zespołu Szkół nr 12 na budynek komunalny przy ulicy Połczyńskiej 71A w Koszalinie, w tym:

1) opracowanie koncepcji budynku mieszkalnego;

2) opracowanie koncepcji zagospodarowania terenu.

1. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji.

§ 2

1. Dane wyjściowe i materiały niezbędne do wykonania zamówienia – mapy, warunki techniczne, uzgodnienia w Zespole ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu WYKONAWCA uzyska we własnym zakresie.

2. Koszty pozyskania map, warunków technicznych, uzgodnień oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia określonego w § 9.

§ 3

1. WYKONAWCA wyznacza ………………………… do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY wyznacza ………………………… jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

3. Osoby o których mowa w ust. 1 i 2 są upoważnione w szczególności do podpisania protokołu przekazania i protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.

§ 4

1. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot zamówienia określony § 1 ust. 1 w terminie – do dnia 30 listopada 2020 r., w tym koncepcję budynku należy wykonać w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania koncepcji budynku dokona jej sprawdzenia i zgłosi WYKONAWCY ewentualne uwagi.

3. WYKONAWCA w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania uwag dokona zmian koncepcji budynku uwzględniając uwagi ZAMAWIAJĄCEGO i ponownie przedłoży ją ZAMAWIAJĄCEMU celem zatwierdzenia.

4. W przypadku zgłaszania ewentualnych kolejnych uwag do koncepcji budynku postanowienia ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku braku uwag ZAMAWIAJĄCY informuje WYKONAWCĘ o zatwierdzeniu koncepcji budynku w terminie wskazanym w ust. 2.

6. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy uwagi ZAMAWIAJĄCEGO nie zostaną uwzględnione i koncepcja budynku nie zostanie zatwierdzona przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.

§ 5

1. WYKONAWCA dołączy do dokumentacji projektowej:

1) oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami technicznymi, budowlanymi, normami i wytycznymi, jest kompletny i spełnia wszelkie warunki wynikające z ustawy Prawo budowlane;

2) potwierdzenie przynależności projektantów do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

2. WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

3. WYKONAWCA zobowiązany jest do przygotowania wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami. W przypadku wystąpienia nieścisłości i błędów w projekcie WYKONAWCA zobowiązany jest do ich wyjaśnienia i poprawienia na własny koszt i we własnym zakresie.

4. Na podstawie umowy następuje przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej na ZAMAWIAJĄCEGO.

5. WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1) umowy:

1) majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej na wszystkich znanych w dniu przeniesienia polach eksploatacji, w tym obejmujących:

* 1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
	3. w zakresie rozpowszechniania w inny sposób niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym;

2) prawo wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji, tj. prawo do korzystania i rozporządzania opracowaniami dokumentacji.

6. Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO majątkowych praw autorskich do dokumentacji i prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań dokumentacji następuje z chwilą przekazania przedmiotu umowy ZAMAWIAJACEMU.

7. Materiały i systemy użyte w dokumentacji należy opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń (parametrów) oraz uwzględniając wszystkie wymagania. W dokumentacji projektowej nie należy wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i systemów.

8. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU rękojmi na przedmiot zamówienia do czasu zakończenia realizacji inwestycji, nie później niż 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji.

9. W okresie rękojmi WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania odpowiedzi na etapie procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót oraz wnoszenia ewentualnych poprawek i uzupełnień do dokumentacji projektowej, w tym m.in. ocenę proponowanych przez Wykonawcę robót rozwiązań równoważnych, w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

1. Opracowany przedmiot umowy – wszystkie branże – WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU protokołem zdawczo-odbiorczym w następującej ilości:

1. koncepcja budynku – 2 egz.
2. koncepcja zagospodarowania terenu (skomunikowanie działek z ul. Połczyńską) – 2 egz.
3. projekty budowlane – 5 egz.
4. projekty wykonawcze w zakresie wszystkich branż – 5 egz.
5. przedmiary robót – 3 egz.
6. kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
7. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży– 3 egz.
8. wniosek o pozwolenie na budowę wraz z kompletem załączników – 2 kpl
9. całość opracowania w formie elektronicznej zapisanej na CD w formacie

.pdf oraz w plikach umożliwiających edycję (.dwg, .rds, .doc, .xls) – 2 kpl

2. ZAMAWIAJĄCY w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji dokona jej weryfikacji i, w przypadku braku uwag, poinformuje o jej akceptacji. Warunkiem akceptacji jest kompletność opracowania z uwzględnieniem wniosków ZAMAWIAJĄCEGO zgłaszanych na etapie projektowania, kompletność wszystkich wymaganych uzgodnień oraz poprawność pod względem formalnym, a także kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wszystkimi załącznikami.

3. W przypadku braku akceptacji dokumentacja podlega zwróceniu WYKONAWCY ze wskazaniem uwag, celem jej poprawienia. Po poprawieniu dokumentacji WYKONAWCA ponownie przekazuje ją ZAMAWIAJĄCEMU. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Okres, w którym WYKONAWCA poprawia dokumentację, nie przedłuża umownego terminu wykonania wskazanego w § 4 umowy.

5. Po dokonaniu akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO, strony podpisują protokół zdawczo – odbiorczy.

6. W przypadku dokonania akceptacji przez ZAMAWIAJĄCEGO:

1) bez zgłoszenia uwag – termin złożenia dokumentacji oznacza termin wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1.;

2) po zgłoszeniu uwag i poprawieniu dokumentacji przez WYKONAWCĘ – termin złożenia poprawionej dokumentacji oznacza termin wykonania umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 1.

§ 7

1. WYKONAWCA sprawować będzie nadzór autorski w zakresie obejmującym:

1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową;

2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

3) uzgadnianie z ZAMAWIAJĄCYM i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;

4) czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany do projektu budowlanego, wymagającej zmiany decyzji pozwolenia na budowę;

5) uczestniczenie w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz w odbiorach robót;

6) ocenę wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;

7) sporządzanie rysunków zamiennych lub szkiców opatrzonych datą, podpisem oraz informacją jaki element zastępują, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;

8) dokonywanie wpisów do dziennika budowy;

9) współudział w przygotowaniu dokumentów dla instytucji dofinansowujących (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) oraz do wystąpienia o pozwolenie na użytkowanie;

10) udział w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych realizowanej inwestycji.

2. Sprawowanie nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie branże.

§ 8

1. Pełnienie nadzoru autorskiego rozpocznie się z dniem przekazania placu budowy Wykonawcy robót i zakończy z dniem uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu, nie później jednak niż do 15.12.2023 r. Termin realizacji sprawowania nadzoru autorskiego może ulec zmianie na warunkach określonych w umowie o roboty budowlane.

ZAMAWIAJĄCY zakłada 30 miesięczny okres sprawowania nadzoru.

2. Przyjazd WYKONAWCY na budowę nastąpi w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia od ZAMAWIAJACEGO.

3. Strony zgodnie ustalają, że za pobyt na budowie uważa się obecność WYKONAWCY na terenie budowy w jednym dniu niezależnie od czasu jego trwania.

4. Za pobyt na terenie budowy uważa się również wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy, jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji. W takich przypadkach za teren pełnienia nadzoru może być uznana siedziba WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub Wykonawcy robót, a udział WYKONAWCY traktuje się na równi z pobytem na budowie.

5. Pobyt WYKONAWCY na budowie uwzględnia:

– przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,

– czas przejazdu z siedziby WYKONAWCY na budowę i z powrotem,

– czas pobytu na budowie w jednym dniu,

– załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie.

6. WYKONAWCA będzie obecny na terenie budowy wg potrzeb zgłoszonych przez ZAMAWIAJACEGO lecz nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

7. Obecność WYKONAWCY każdorazowo będzie udokumentowana wpisem do dziennika budowy lub potwierdzona pisemnie przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………………… złotych, w tym:

1) za opracowanie dokumentacji projektowej w wysokości ………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………………… złotych;

2) za sprawowanie nadzoru autorskiego w wysokości ………………………… zł brutto, słownie: …………………………………………………… złotych.

2. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę na kwotę wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej, wskazanego w ust. 1. pkt 1) po otrzymaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji – pozwolenia na budowę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia przedłożenia faktury.

3. O fakcie otrzymania decyzji – pozwolenia na budowę ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest powiadomić WYKONAWCĘ pisemnie w terminie 14 dni od jej otrzymania.

4. WYKONAWCA może przedłożyć fakturę częściową na kwotę stanowiącą 75% wysokości wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. pkt 1) po akceptacji dokumentacji przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz podpisaniu przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego. Termin zapłaty faktury częściowej wynosi 30 dni od dnia jej przedłożenia.

5. Jeżeli WYKONAWCA przedłożył fakturę częściową, to po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3, może przedłożyć fakturę obejmującą brakującą kwotę 25% wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. pkt 1). Płatność faktury końcowej wynosi 30 dni od dnia jej przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU.

6. Wynagrodzenie WYKONAWCY za sprawowanie nadzoru autorskiego wskazane w ust. 1. pkt 2) płatne będzie miesięcznie w wysokości ………………………… zł brutto za każdy miesiąc kalendarzowy faktycznie sprawowanego nadzoru.

7. Wynagrodzenie miesięczne za nadzór autorski płatne jest w terminie 30 dni od daty wpływu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

8. Ostatnie miesięczne wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego płatne będzie w terminie 30 dni od przedłożenia faktury końcowej. Faktura końcowa, obejmująca ostatnią ratę wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego zostanie wystawiona po dokonaniu odbioru ostatecznego zadania od Wykonawcy robót i otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz wykonaniu przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z § 7 umowy.

9. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 10

1. WYKONAWCA sprawując nadzór autorski jest zobowiązany do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU opinii w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub równoważnych, wnioskowanych przez Wykonawcę robót.

2. WYKONAWCA sprawując nadzór autorski jest zobowiązany do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU opinii w sprawie rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy o roboty budowlane przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz określenie zakresu i kosztu robót podlegających rezygnacji, w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami. Wartość części przedmiotu umowy o roboty budowlane objętej rezygnacją obniża wysokość wynagrodzenia Wykonawcy robót.

3. WYKONAWCA sprawując nadzór autorski nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót polecenia wykonania robót dodatkowych lub zamiennych.

§ 11

1. WYKONAWCA obowiązany jest zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU równowartość nałożonych na ZAMAWIAJĄCEGO kar przez Instytucję dofinansowującą przedmiot zamówienia, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zostanie obciążony takimi karami na skutek działań lub zaniechań WYKONAWCY.

2. WYKONAWCA obowiązany jest do naprawienia szkody w związku z utratą przez ZAMAWIAJĄCEGO dofinansowania przedmiotu zamówienia z uwagi na działania lub zaniechania WYKONAWCY, w szczególności do zapłaty odszkodowania w wysokości odpowiadającej kwocie utraconego dofinansowania.

3. ZAMAWIAJĄCY, w formie pisemnej, wezwie WYKONAWCĘ do zapłaty należności wskazanych w ust. 1 i 2 wskazując jednocześnie terminy ich zapłaty.

§ 12

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej z tytułu:

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 – w wysokości ………………………… zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. pkt 1)) za każdy dzień zwłoki;

2) zwłoki w usunięciu wad wykonanego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 stwierdzonych w okresie rękojmi – w wysokości ………………………… zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. pkt 1)) za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez ZAMAWIAJĄCEGO terminu na usunięcie wad;

3) zwłoki w udzieleniu odpowiedzi lub naniesieniu poprawek i uzupełnień zgodnie z § 5 ust. 9. – w wysokości ………………………… zł (stanowiącej równowartość kwoty 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. pkt 1)) za każdy dzień zwłoki;

4) odstąpienia od przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości ………………………… (stanowiącej równowartość kwoty 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1. pkt 1));

5) odstąpienia od przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność – w wysokości 5 000,00 zł, słownie: pięć tysięcy złotych.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wraz z uzasadnieniem powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o dokonanej zmianie adresu. W przypadku powiadomienia obowiązują adresy określone w powiadomieniu.

2. Przesłaną korespondencję na adres wskazany przez stronę, uważa się za doręczoną z dniem awizowania, nawet w przypadku, gdy strona korespondencji nie odebrała lub gdy zmieniła adres bez powiadomienia drugiej strony.

§ 14

WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenosić wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 15

Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

§ 16

Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnień do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 17

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. opis przedmiotu zamówienia;

2. oferta WYKONAWCY;

3. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

§ 18

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli:

1) zmiany te będą konieczne z uwagi na warunki narzucone ZAMAWIAJĄCEMU przez instytucję dofinansowującą, przy czym WYKONAWCA zobowiązany jest do ich zaakceptowania, a stosowna zmiana umowy będzie obejmować w całości te uwarunkowania i następstwa z nich wynikające;

2) zmiany te będą konieczne z uwagi na zmiany osób wskazanych przez WYKONAWCĘ w wykazie będącym załącznikiem do oferty i umowy, przewidzianych do projektowania, przy czym kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób będą nie niższe niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia w przypadku:

1) konieczności dostosowania terminu realizacji zamówienia określonego w § 1 ust. 2 w przypadku zmian umowy z Wykonawcą robót;

2) niezawinionego przez WYKONAWCĘopóźnienia w uzyskaniu wymaganych decyzji administracyjnych, pozwoleń oraz opinii innych organów w trakcie opracowania dokumentacji;

3) zaistnienia konieczności uzyskania przez WYKONAWCĘ dodatkowych uzgodnień wynikłych w trakcie opracowania dokumentacji.

3. Podstawą dokonania zmian, o których mowa w ust. 1. pkt 1) oraz ust. 2., będzie protokół konieczności określający wystąpienie okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian.

4. W przypadku wniosku WYKONAWCY o dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1. pkt 2), WYKONAWCA obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wskazanych osób, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 20

Spory pomiędzy stronami rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Koszalinie.

§ 21

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**