 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-03</b>
	<b>Sporządzenie aktu zgonu</b>	Wersja Nr 20
		Data zatwierdzenia: 19.03.2020

### 1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Sporządzenie aktu zgonu osoby zmarłej w Koszalinie

### 2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Dowód osobisty osoby zmarłej
2. Dokument tożsamości współmałżonka osoby zmarłej – do wglądu.
3. Karta zgonu wydana przez podmiot wykonujący działalność leczniczą
4. Dokument tożsamości osoby zgłaszającej zgon – do wglądu.
5. Podpisane pełnomocnictwo jeśli zgłoszenie zgonu następuje przez pełnomocnika.

Załączniki do karty: USC-03-01 wzór pełnomocnictwa

### 3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Brak możliwości złożenia wniosku drogą elektroniczną.

### 4. OPŁATY

Za sporządzenie aktu – nie pobiera się opłaty, po sporządzeniu aktu wydaje się bezpłatnie 1 odpis skrócony za każdy następny odpis skrócony aktu zgonu – 22 zł

za każdy odpis zupełny aktu zgonu 33 zł

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,
  - u inkasenta opłaty skarbowej w pokoju nr 5 i 10 budynku Urzędu Stanu Cywilnego
  - w kasie Oddziału mBanku S.A. w Koszalinie, ul. Okrzei 3 ( Budynek Galerii Kosmos), w godz. 9.00-17.00 (bez prowizji).
  - lub na konto: Urząd Miejski w Koszalinie
- Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku  
 Kod IBAN: PL+ numer rachunku  
 mBank S.A. Oddział Korporacyjny Koszalin nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033

### 5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 8.00 – 16.00

wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 14.00

### 6. OSOBY DO KONTAKTU

Anna Lewandowska ( Podinspektor) - pok. nr 5 tel. 94 34-88-840  
 Stanisława Aleksandrowicz (Inspektor) - pok. nr 10 tel. 94 34-88-848  
 usc-koszalin@um.koszalin.pl


### 7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

Akt zgonu sporządza się w dniu, w którym dokonano zgłoszenia zgonu.

Z urzędu wydaje się 1 bezpłatny odpis skrócony aktu.

### 8. TRYB ODWOŁAWCZY

· nie przysługuje

 Urząd Miejski w Koszalinie	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>USC-03</b>
	<b>Sporządzenie aktu zgonu</b>	Wersja Nr 20
		Data zatwierdzenia: 19.03.2020

## 9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 13, 16-17, 22-23, 47, 92-95 ustawy z dnia 28 listopada 2014r Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu.
3. § 10 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 czerwca 1992 r. w sprawie doręczania wojskowych dokumentów osobistych i trybu postępowania z tymi dokumentami.
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Art. 10-11 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
6. Art. 38 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

## 10. UWAGI

- zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia sporządzenia karty zgonu. Jeżeli zgon nastąpił na skutek choroby zakaźnej, zgłoszenia zgonu dokonuje się w ciągu 24 godzin od zgonu.
- zgłoszenia zgonu może dokonać podmiot uprawniany do pochówku na podstawie art. 10 ust. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2019, poz. 1473) - Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie: pozostały małżonek(ka); krewni zstępni (dzieci, wnukowie); krewni wstępni (rodzice, dziadkowie); krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa; powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.
- zgłoszenia zgonu można dokonać przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi podpisać osoba uprawniona do pochówku.
- akt zgonu sporządza Urząd Stanu Cywilnego, na którego terenie nastąpił zgon (niezależnie od miejsca zamieszkania osoby zmarłej),
- zgłoszenie zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej,
- zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U z 2020 poz.332.) dowód osobisty podlega unieważnieniu w razie zgonu jego posiadacza.
- upoważniony pracownik urzędu stanu cywilnego, któremu osoba zgłaszająca zgon przedłożyła dowód osobisty osoby zmarłej, dokonuje odpowiedniego unieważnienia dokumentu, a następnie zwraca unieważniony dokument osobie zgłaszającej zgon (§23 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 07 stycznia 2020 r. - Dz. U. 2020 poz. 31).
- zgodnie z ustawą z 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1919 z późn. zm.), dokumenty paszportowe w okresie ważności stanowią własność Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba zgłaszająca zgon lub inna osoba posiadająca dokument paszportowy osoby zmarłej jest obowiązana do zwrotu tego dokumentu kierownikowi urzędu stanu cywilnego, właściwemu do sporządzenia aktu zgonu, lub organowi paszportowemu.

### WAŻNE:

W przypadku niedostępności rejestru stanu cywilnego, urząd zamieszcza w przedłożonej przez Klienta karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu, co umożliwi pochowanie osoby zmarłej.

Akt zgonu zostanie sporządzony (na podstawie karty zgonu oraz protokołu zgłoszenia zgonu) niezwłocznie po przywróceniu sprawności aplikacji, a osobie zgłaszającej zgon zostaną wydane z urzędu 1 odpis skrócony aktu zgonu.

Opracował	Stanisława Aleksandrowicz	19.03.2020
Sprawdził	Beata Zmuda Trzebiatowska	19.03.2020
Zatwierdził	Katarzyna Bassel-Jazgar	19.03.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Anna Lewandowska	