 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-06
	Zaświadczenie o stanie cywilnym	Wersja Nr 15
		Data zatwierdzenia: 19.03.2020

1. ZAKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI

Wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

2. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wypełniony wniosek druk nr USC-06-01 (druk do pobrania na miejscu w pok. nr 4, w Biurze Obsługi Klienta, lub na stronie www.bip.koszalin.pl)

2. Dowód osobisty – do wglądu.

3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej

Załączniki do karty usługi:

USC-06-01 Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym

3. ZŁOŻENIE WNIOSKU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Wniosek można złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem ePuap pod warunkiem posiadania profilu zaufanego ePuap lub podpisu kwalifikowanego lub e-Dowodu.

4. OPŁATY

za wydanie zaświadczenia - 38 zł

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego,

- u inkasenta opłaty skarbowej w pok. Nr 5 i 10 budynku Urzędu Stanu Cywilnego lub na konto:

Urząd Miejski w Koszalinie

Kod SWIFT: BREX PL PW + numer rachunku

Kod IBAN: PL+ numer rachunku

mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie

nr 07 1140 1137 0000 2444 4400 1033 lub w kasie mBank S.A. Oddział Korporacyjny w Koszalinie, ul. Okrzei 3

5. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Stanu Cywilnego 75-007 Koszalin, ul. Dąbrówki 1 w godzinach przyjęć klientów:

pn. - 9.00 – 17.00

wt., śr., czw., pt. - 8.00 – 14.00

6. OSOBY DO KONTAKTU

Małgorzata Stępień p.o. Zastępcy Kierownika - pok. nr 4

tel. 94 34-88-836

usc-koszalin@um.koszalin.pl

7. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA

1. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który przechowuje księgę stanu cywilnego (USC w Koszalinie) wydanie zaświadczenia następuje do 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.


2. Jeżeli wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym złożony został do kierownika USC, który nie przechowuje księgi stanu cywilnego, wydanie zaświadczenia następuje do 10 dni roboczych od dnia złożenia wniosku,

3. Jeżeli akty stanu cywilnego osoby wnioskującej znajdują się już w Systemie Rejestrów Państwowych zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia dokumentów.

4. Zaświadczenie o stanie cywilnym wydawane jest wyłącznie osobie, której dotyczy.

8. TRYB ODWOŁAWCZY

· nie przysługuje

 Urząd Miejski w Koszalinie	KARTA USŁUGI	USC-06
	Zaświadczenie o stanie cywilnym	Wersja Nr 15
		Data zatwierdzenia: 19.03.2020

9. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 44 ust. 1 pkt 3 i Art. 44 ust. 4, Art. 49 ust. 1-3 i Art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego.
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 roku w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Art. 20a ust. 1 albo 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
4. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.
5. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.

10. UWAGI

We wniosku składa się oświadczenie o nieistnieniu okoliczności, mających wpływ na stan cywilny, nieodzwoiercedlonych w rejestrze stanu cywilnego, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Zaświadczenie można otrzymać osobiście na piśmie, pocztą na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego.

Może zostać wydane, na wniosek, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

UWAGA! Posiadanie jedynie profilu zaufanego na platformie ePUAP nie jest wystarczające do otwarcia przesłanego dokumentu.

Żądane zaświadczenie może zostać przesłane elektronicznie za pomocą platformy ePUAP, jednak warunkiem odbioru takiego dokumentu jest posiadanie oprogramowania odczytującego dokumenty opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zaświadczenie wydane w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu uzyskany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP może być wykorzystane wyłącznie w formie elektronicznej, gdyż tylko w tej formie posiada walor dokumentu urzędowego.

Zaświadczenie ważne jest 6 miesięcy od daty wydania.

Opracował	Katarzyna Bassel-Jazgar	19.03.2020
Sprawdził	Beata Zmuda Trzebiatowska	19.03.2020
Zatwierdził	Katarzyna Bassel-Jazgar	19.03.2020
Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty	Bogusława Mielcarek	