Rzeczpospolita **USC/W/11**

Polska

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o stanie cywilnym**



**Instrukcja wypełniania w trzech krokach**



1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI
	1. **Pole wyboru zaznaczaj  lub **
	2. **Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim**

*Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych.*

1. **Dane wnioskodawcy, treść wniosku i oświadczenie**



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię (imiona) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwisko |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer PESEL, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| jeżeli został nadany |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Adres do korespondencji** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numer domu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Numer lokalu |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kod pocztowy |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - |  |  | Miejscowość |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Numer telefonu

*Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*



Adres e-mail

*E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie wydania zaświadczenia.*

Składam wniosek o wydanie zaświadczenia o moim stanie cywilnym, to jest:

 panna/kawaler



 zamężna/żonaty



 rozwiedziona/rozwiedziony

  wdowa/wdowiec



Pouczenie

Zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.): Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Oświadczam, że nie istnieją okoliczności mające wpływ na stan cywilny, nieodzwierciedlone w rejestrze stanu cywilnego.

1. **Sposób odbioru zaświadczenia**



Chcę odebrać dokument:



 osobiście na piśmie



 pocztą na piśmie



 w formie dokumentu elektronicznego



**3. Załączniki**



 dowód należnej opłaty skarbowej lub uwierzytelniona kopia dowodu zapłaty  inny (jaki)



1. **Miejsce i data sporządzenia**



Data - -

*dd-mm-rrrr*



Miejscowość

1. **Podpis**



Własnoręczny czytelny podpis osoby, która składa wniosek 



**Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)**

Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia: 38 zł.

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**  |

 |
|

|  |
| --- |
| **Tożsamość administratora** |

 |

|  |
| --- |
|  Administratorami są: 1.  Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2.  Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Koszalinie ul. Dąbrówki1 75-007 Koszalin. |

 |
|

|  |
| --- |
| **Dane kontaktowe administratora**  |

 |

|  |
| --- |
| **Z administratorem** – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. **Z administratorem** – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. **Z administratorem** – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Koszalinie można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora. |

 |
|

|  |
| --- |
| **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych**  |

 |

|  |
| --- |
| **Administrator** – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. **Administrator** – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie, może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@um.koszalin.pl, telefonicznie: 94-348-88-42, pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |

 |
|

|  |
| --- |
| **Cele przetwarzania i podstawa prawna**  |

 |

|  |
| --- |
|  Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu: * wydania zaświadczenia o stanie cywilnym
 |

 |
| **Odbiorcy danych** | Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mogą mieć także inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.  |
| **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**  | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.  |
| **Okres przechowywania danych** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe dotyczące tych aktów.  |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.Nie przysługuje Pani/Panu:* w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
* prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.Prawo żądania od administratora ograniczeń przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO |
| **Źródło pochodzenia danych osobowych** | Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: * kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzającego do nich zmiany,
* kierownika urzędu stanu cywilnego wydającego decyzję o zmianie imienia lub nazwiska
 |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.Brak podania wymaganych danych osobowych skutkuje nie możnością realizacji wniosku.  |