Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Koszalinie

Oznaczenie organu do którego kierowany jest wniosek

**Dane wnioskodawcy**

Imię (imiona)

Nazwisko

Numer PESEL

(jeżeli został nadany)

Ulica

Numer domu numer lokalu

Kod pocztowy miejscowość

Numer telefonu

Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

Adres e-mail

E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie

**Wniosek o zmianę imienia lub nazwiska osoby małoletniej**

**Aktualne dane osoby małoletniej**

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Akt urodzenia nr sporządzony w USC w

Numer PESEL

(jeżeli został nadany)

**Zwracam się z prośbą o zmianę**\*:

Imienia (imion) na imię/imiona

Nazwiska na nazwisko

\*właściwe wypełnić

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że nie złożyłem/am/w tej samej sprawie wniosku do innego kierownika urzędu stanu cywilnego ani nie została wydana w tej sprawie decyzja odmowna.
2. Zostałam/łem poinformowana/y, że dzień złożenia wniosku, jest dniem wszczęcia przez Kierownika USC w Koszalinie postępowania administracyjnego w przedmiotowej sprawie.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis osoby, która składa wniosek

**Uzasadnienie wniosku**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tryb doręczenia decyzji**

osobiście

pocztą

**Miejsce i data sporządzenia**

Data

Miejscowość

**Podpisy**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis osoby, która składa wniosek

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis drugiego z rodziców

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Własnoręczny czytelny podpis osoby małoletniej, która ukończyła 13 lat

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)** | | |
| |  | | --- | | **Tożsamość administratora** | | |  | | --- | | Administratorami są:  1.  Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,  2.  Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska  W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Koszalinie ul. Dąbrówki1 75-007 Koszalin. | |
| |  | | --- | | **Dane kontaktowe administratora** | | |  | | --- | | **Z administratorem** – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  **Z administratorem** – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  **Z administratorem** – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego z siedzibą w Koszalinie można skontaktować się pisemnie na adres siedziby administratora. | |
| |  | | --- | | **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** | | |  | | --- | | **Administrator** – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  **Administrator** – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Koszalinie, może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@um.koszalin.pl, telefonicznie: 94-348-88-42, pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. | |
| |  | | --- | | **Cele przetwarzania i podstawa prawna** | | |  | | --- | | Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:   * wydania odpisu aktu stanu cywilnego * realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. * dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie   Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL | |
| **Odbiorcy danych** | Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego.  Dostęp do danych mogą mieć także inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa. |
| **Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej** | Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. |
| **Okres przechowywania danych** | Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:  1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe dotyczące aktu urodzenia;  2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe dotyczące tych aktów. |
| **Prawa podmiotów danych** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.  Nie przysługuje Pani/Panu:   * w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych * prawo przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO * na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.  Prawo żądania od administratora ograniczeń przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO |
| **Źródło pochodzenia danych osobowych** | Pani/Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:   * kierownika urzędu stanu cywilnego sporządzającego akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzającego do nich zmiany, * kierownika urzędu stanu cywilnego wydającego decyzję o zmianie imienia lub nazwiska |
| **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.  Brak podania wymaganych danych osobowych skutkuje nie możnością realizacji wniosku. |